

Инструкция пользователя

по внедрению нового функционала базы данных Microsoft Access «Учет выдачи спецодежды» версии 8.023, 8.03, 8.04

1. Ввод новой позиции (записи) в нормы выдачи (нормокомплект) по должности (профессии) и добавление ее в учетные данные всех сотрудников данной должности (профессии).

Главное меню – должности выберите запись с нужной должностью (выделите ее) и нажмите кнопку «Нормы выдачи по должности (профессии)». Добавьте новую запись из справочника «номенклатура» используя кнопку «+». В окне справочника нажмите кнопку «снять все галочки», а потом выберите нужную позицию («СИЗ») и нажмите «+». В форме «Нормы выдачи» дополните данные (срок носки, кол-во). Далее для добавления этой записи в учет сотрудников нажмите кнопку «проверка повторяющихся записей и добавление в УЧЕТ». Добавляемая запись должна быть в фокусе (оранжевого цвета). Откроется форма на проверку дублирующих записей в нормокомплекте:

Нормы выдачи по должности (профессии)

Ведущий инженер ГПТО

спецодежда, защитные средства

код	СИЗ (ОУ)	группа	срок носки	срок замены	кол-во	пункт (лазерный)	примечание	цена, руб.	сумма	сумма в год
23	Беруши	средства защиты						15.86	15.86	190.32
23	Вкладыши (беруши) Билсон 304 Падж со шнурком 33 Д6 (1000106) Honeywell	средства защиты						1 129.82	1 129.82	1 129.82
								515.19	515.19	257.60
								716.10	716.10	286.44
								15.86	15.86	190.32
								96.67	96.67	49.34
								1 687.49	1 687.49	1 687.49
								1 993.05	1 993.05	996.52
								77.00	77.00	77.00
								12.65	12.65	151.80
								448.80	448.80	224.40
								83.89	83.89	41.94
								419.46	419.46	838.96
								0.00	0.00	0.00

кол-во записей (СИЗ) с повторами в нормокомплекте: 2

Необходимо сформировать нормокомплект без дублирующих записей (СИЗ) !!!

для добавления в учетные данные сотрудников нового СИЗ из нормокомплекта выделите нужную запись с СИЗ в форме "Нормы выдачи по должности (профессии)" и нажмите кнопку "добавить"

добавляемая запись с СИЗ

23 Беруши

размер:

Запись: 1 из 2

ИТОГО: 7 213.86 6 121.95

Если срок носки О.У. отличается от стандартного по данной профессии, укажите свой. При изменении сроков носки по СИЗ, сроки изменяются также в таблицах "УЧЕТ" и тек. записей, которые соответствуют данной должности и пересчитаются даты следующей замены.

При изменении поля "кол-во" по норме, также изменяется поле "положено по норме" в таблице "УЧЕТ" и пересчитается поле "остаток".

добавить из справочника

удалить запись

удалить все записи

добавить как у:

должность (профессия)

код

проверка повторяющихся записей с СИЗ в данной должности и добавление в УЧЕТ

обновить

Запись: 1 из 13 (Фильтр)

Если в данной форме будут дублирующие записи, то дальнейшие действия по добавлению записи в УЧЕТ заблокируются. Сначала необходимо удалить одну из одинаковых записей в нормокомплекте.

При отсутствии дублирующих записей жмите кнопку «добавить»

НОРМЫ выдачи по должности(профессии)
НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ ПО ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
Ведущий инженер ПТО

спецодежда, защитные средства

спецодежда, защитные средства	срок носки	срок замены	группа	кол-во	пункт (парасоль)	примечание	цена, руб.	сумма	сумма в год
Ботинки Комфорт юфте ПУ/ТПУ с мет.								1 129,82	1 129,82
Боты диэлектрические								515,19	257,60
Валенки с резиновым низом								716,10	286,44
Вкладыши (беруши) Билсом 304 Ладж с								15,86	190,32
Каска "СМЗ-55 Фаворит" белая (РОС								98,67	49,34
Костюм летний мужской ИТР								1 687,49	1 687,49
Куртка зимняя ИТР женская								1 993,05	996,52
Очки РОСОМЗ УН ТИТАН 037 13711								77,00	77,00
Перчатки трикотажные класс вязки 7 с								12,65	151,80
Плащ для защиты от воды								448,80	224,40
Подшлемник трикотажный х/б								83,89	41,94
Халат медицинский белый								419,48	838,96
								0,00	0,00
ИТОГО:								7 198,00	5 931,63

количество записей (СИЗ) с повторами в нормоконспекте: 0

Нет дублирующих записей (СИЗ)

Для добавления в учетные данные сотрудников нового СИЗ из нормоконспекта выделите нужную запись с СИЗ в форме "НОРМЫ выдачи по должности (профессии)" и нажмите кнопку "добавить"

добавляемая запись с СИЗ
24 Валенки с резиновым низом

размер:

Запись: 1 из 1

добавить

Валенки с резиновым низом

добавить из справочника Удалить запись Удалить все записи

Если срок носки 0,4, отличается от стандартного по данной профессии, укажите свой. При изменении сроков носки по СИЗ, сроки изменятся также в таблицах "УЧЕТ" учет записей, которые соответствуют данной должности и пересчитаются даты следующей замены.

При изменении поля "кол-во" по норме, также изменятся поле "положено по норме" в таблице "УЧЕТ" и пересчитается поле "остаток".

добавить как у: должность (профессия) код

проверка повторяющихся записей с СИЗ в данной должности и добавление в УЧЕТ Обновить

Запись: 3 из 12 (Фильтр)

Далее откроется форма со списком сотрудников, которые обладают данной профессией:

НОРМЫ выдачи по должности(профессии)
НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ ПО ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
Ведущий инженер ПТО

спецодежда, защитные средства

спецодежда, защитные средства	срок носки	срок замены	группа	кол-во	пункт (парасоль)	примечание	цена, руб.	сумма	сумма в год
Ботинки Комфорт юфте ПУ/ТПУ с мет.								1 129,82	1 129,82
Боты диэлектрические								515,19	257,60
Валенки с резиновым низом								716,10	286,44
Вкладыши (беруши) Билсом 304 Ладж с								15,86	190,32
Каска "СМЗ-55 Фаворит" белая (РОС								98,67	49,34
Костюм летний мужской ИТР								1 687,49	1 687,49
Куртка зимняя ИТР женская								1 993,05	996,52
Очки РОСОМЗ УН ТИТАН 037 13711								77,00	77,00
Перчатки трикотажные класс вязки 7 с								12,65	151,80
Плащ для защиты от воды								448,80	224,40
Подшлемник трикотажный х/б								83,89	41,94
Халат медицинский белый								419,48	838,96
								0,00	0,00
ИТОГО:								7 198,00	5 931,63

Список сотрудников, которым в учет добавится новая запись с СИЗ из нормоконспекта.

работавшие в Ведущий инженер ПТО

добавляемая запись с СИЗ

фамилия	имя	отчество	таб№	размер	проверка
Мавлудова	Евгения	Владимировна	00142	26	0
Жериков	Степан	Николаевич	899	29	0
Юрченко	Ольга	Сергеевна	5069	22	0
Степанищева	Анна	Владимировна	5131		0

проверка на наличие данного СИЗ в учете у сотрудников этой должности

добавить СИЗ

Запись: 1 из 4

добавить как у: должность (профессия) код

проверка повторяющихся записей с СИЗ в данной должности и добавление в УЧЕТ Обновить

Запись: 3 из 12 (Фильтр)

Для добавления СИЗ необходимо выполнить проверку на наличие данного СИЗ в УЧЕТЕ сотрудников, чтобы не добавить запись одного и того же СИЗ дважды. При проверке появится надпись «проверка выполнена, записей для добавления: «XX», то есть, скольким сотрудникам добавится запись с новым «СИЗ». Можно сравнить данное значение с количеством записей в форме. Далее жмем на кнопку «добавить СИЗ» и проверяем. Новая запись «СИЗ» добавится в УЧЕТ со значением поля «примечание» - «не выдавалось».

2. Порядок действий при изменении учета (выдачи) «СИЗ» некоторых позиций из «нормокомплекта». Например, требуется некоторым сотрудникам одной профессии (например «бетонщик») вместо ботинок получать сапоги, которых по «нормокомплекту» слесаря их нет.

Решаем данный вопрос вводом новой должности (профессии). Вводим, например новую должность «бетонщик 2». Далее «Нормы выдачи» и заполняем нормокомплект для «бетонщик 2» по шаблону как у бетонщик, выбираем должность «бетонщик» в поле и жмем кнопку «добавить как у» и в открывшейся форме жмем кнопку «добавить все записи».

наименование	срок замены	группа	кол-во	примечание	код долж.	код "СИЗ"
носки		год мес.				носки
Костюм рабочий Рабочий мужской (куртка-полукombineзон)	2 года	2 0	1,000	спецодежда	734	5
Каска СИЗ-55 (оранжевая) ГОСТ 12.4.207	2 года	2 0	1,000	средства защиты	734	21
Берши	1 мес.	0 1	1,000	средства защиты	734	23
Валенки на резиновой подошве	2,5 года	2 6	1,000	спецодежда	734	24
Жилет сигнальный Сигнал-2 оранжевый	1 год	1 0	1,000	спецодежда	734	2
Костюм летний мужской ИТР	1 год	1 0	1,000	спецодежда	734	1
Куртка рабочая мужская	2 года	2 0	1,000	спецодежда	734	11
Куртка рабочая для защиты от общих производственных	2 года	2 0	1,000	спецодежда	734	18
Очки РОСОМЗ УН ТИТАН 037 13711	1 год	1 0	1,000	средства защиты	734	17
Перчатки с полимерным покрытием	1 мес.	0 1	1,000	средства защиты	734	65
Перчатки трикотажные морозостойкие с латексным пок	1 год	1 0	1,000	средства защиты	734	23
Плащ влагозащитный Форест	2 года	2 0	1,000	средства защиты	734	69
Подшлемник, трикотажный х/б ГОСТ 1164	2 года	2 0	1,000	спецодежда	734	15
Подшлемник, утепленный	2 года	2 0	1,000	спецодежда	734	49
Респиратор Алина В	1 мес.	0 1	1,000	средства защиты	734	84

Далее редактируем: удаляем запись из нормокомплекта по позиции «ботинки», и потом по кнопке «+» добавляем запись (позицию) из справочника «сапоги», вводим срок носки и кол-во.

Далее у сотрудников, которым хотели выдавать сапоги вместо ботинок, заходим в профессии сотрудника, добавляем каждому профессии «бетонщик 2» и в поле статус выбираем значение 1 – основная должность, а по профессии «бетонщик» выбираем значение 0 – работал ранее.

Далее по каждому сотруднику профессии «слесарь 2» заходим в УЧЕТ, смотрим какого числа были выданы ботинки, если нужно будет у сапогов ввести ту же дату выдачи. Можно сохранить личную карточку по сотруднику в файл, чтобы можно было из нее смотреть информации по датам выдачи.

Далее жмем кнопку «по нормам профессий» и далее в следующем окне жмем по кнопке «2 заполнить» при смене профессий. Прежние записи в учете какие были при прежней профессии «бетонщик» останутся, запись с ботинками удалится, т.к. в профессии «бетонщик 2» вместо их будут сапоги. Запись с сапогами будет добавлена как «не выдавалось», необходимо по кнопке «редактировать» изменить дату выдачи, которая была у ботинок (дату можно посмотреть в сохраненной личной карточке).

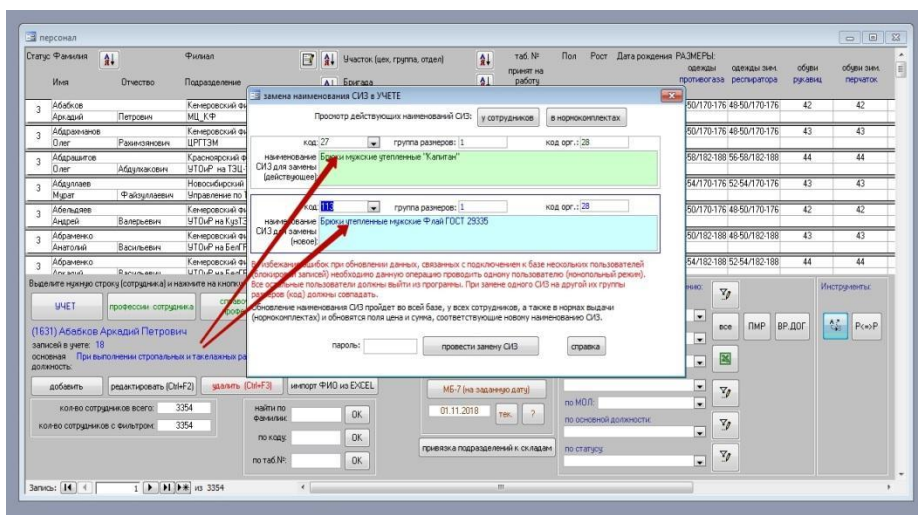
3. Замена наименования «СИЗ» или несколько наименований «СИЗ» на новое наименование «СИЗ» во всей базе. Замена размера на размер во всей базе.

Добавлена возможность замены «СИЗ» на «СИЗ» и Размера на Размер во всей базе. Кнопки располагаются в форме УЧЕТ вкладка ИНСТРУМЕНТЫ.

Скриншот интерфейса программы «персонал». В центре экрана расположена таблица с данными о персонале. Вкладки: «УЧЕТ», «профессии», «справочник», «работа с персоналом». В правой части экрана — панель «Инструменты» с фильтрами и кнопками. Две красные стрелки указывают на кнопки «СИЗ» в панели «Инструменты».

В организации бывает такая ситуация, когда приходится отказаться от отдельного наименования или сразу нескольких «СИЗ» ввиду некоторых причин (например поставщик больше не выпускает данный «СИЗ», а заменил его другим, более современным аналогом и поменялось наименование. В программе была предусмотрена возможность редактирования наименования «СИЗ» в справочнике НОМЕНКЛАТУРА и изменения вступали в силу сразу после нажатия клавиши «Enter» (происходило обновление наименования во всей базе). Бывают ситуации, когда приходится поменять наименования сразу у нескольких СИЗ, например наименование СИЗ-1, СИЗ-2, СИЗ-3 и т.д. во всей базе данных нужно заменить на наименование «СИЗ-новое». И тогда просто корректировкой наименования в справочнике НОМЕНКЛАТУРА этого сделать не получится, так как эта возможность распространяется на один «СИЗ».

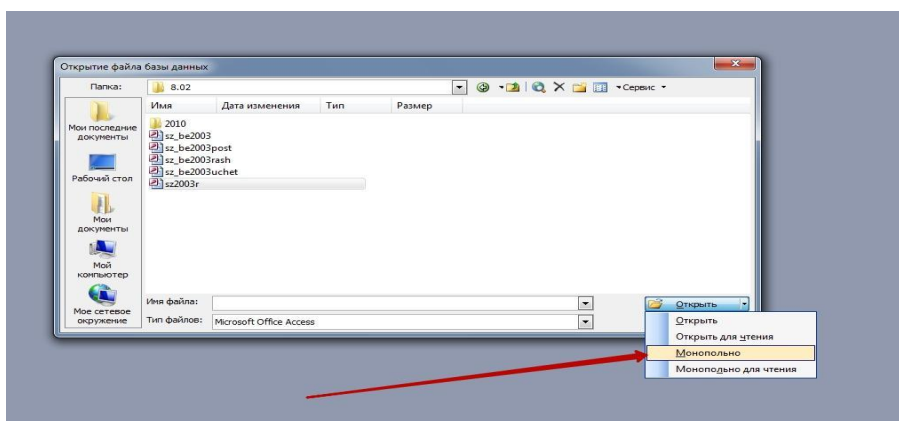
Инструмент по замене «СИЗ» на «СИЗ» в новой версии 8.023 позволяет реализовать эту возможность. Просто выбираете прежнее наименование «СИЗ-1» и новое, и жмете кнопку "заменить", далее следующим этапом выбираете прежнее наименование «СИЗ-2» и снова «СИЗ-новое», на которое нужно заменить. И так далее поэтапно сколько потребуется.



Наименование и код СИЗ поменяются во всей базе, остальные данные, связанные с заменяемыми СИЗ останутся без изменений (УЧЕТ, нормы выдачи). Старые наименования СИЗ в справочнике "Номенклатура" можно пометить на удаление, чтобы больше не использовать в работе.

Также появилась возможность замены наименования размера на размер. Например, есть группа сотрудников использующих размер одежды 68-70/170-176, а другая группа сотрудников использует размер 68-70/172-178. И пользователь уже давно использует эти размеры в своей работе. Но оказалось, что изменились стандарты и теперь поставщик поставляет СИЗ только с новым наименованием размера 68-70/170-180 вместо прежних 68-70/170-176 и 68-70/172-178. И в этом случае инструмент замены размера на размер вас выручит. Сначала вы замените первый размер на 68-70/170-180, а затем второй на 68-70/170-180. И изменения вступят в силу во всей базе (таблицы Персонал, УЧЕТ, Нормы, СКЛАД), то есть, как будто вы с самого начала работали с новым наименованием размера. Прежние наименования размеров в справочнике "Размеры" по полю "Статус" автоматически изменят значение на "не использовать", и в дальнейшей работе не будут появляться в списках выбора размеров.

Данные операции по замене «СИЗ» на «СИЗ» и замены размера на размер выполняются по паролю. Если в программе работают несколько пользователей, то перед выполнением операций по замене все пользователи должны закончить работу с базой и закрыть ее. Пароль известен одному из пользователей (ответственному за учет СИЗ) и он должен зайти в программу (открыть базу) в режиме монопольного доступа, то есть, при открытии базы монопольно другие пользователи не смогут открыть ее, пока первый не закроет ее.



Для открытия в монопольном режиме надо выйти из базы всем пользователям, далее ответственному пользователю нужно запустить Microsoft Access – главное меню – Файл – Открыть

– выбрать из проводника файл sz2003r.mdb – и у кнопки внизу справа «открыть» по стрелке вниз открыть подменю и выбрать пункт монопольно.

Операции по замене СИЗ на СИЗ и размера на размер выполняются одним пользователем в режиме монопольного доступа, так как иначе при совместно использовании базы несколькими пользователями некоторые записи могут быть заблокированы, то есть один пользователь использует запись в режиме редактирования и в это время процесс замены (обновления записи) будет заблокирован, и данная запись не обновится, то есть замены не произойдет. Поэтому сделан пароль на эти операции, который знает только один пользователь.

4. Работа с дежурными нормокомплектами, далее «СКЗ» (Средства Коллективной Защиты).

Кроме нормокомплектов по профессиям сотрудников на производстве имеют место так называемые дежурные комплекты «СИЗ», которые привязаны к какому то объекту производства (цех, электроподстанция и т.д) и СИЗ из этого комплекта могут использовать несколько сотрудников (обычно это сменный персонал). Все эти СИЗ из дежурных нормокомплектов также должны быть на учете и они обычно закреплены за материально-ответственным лицом (мастером, начальником цеха, бригадиром и т.д).

В программе для отличия дежурного нормокомплекта необходимо в справочнике «Должности» выбрать из поля «СКЗ» значение «да».

Справочник должностей (профессий)

Код	должность (профессия)	примечание	нормокомплект со Средствами Коллективной Защиты с размерами	№ приказа	№ позиции
12345	1 Бетонщик		да		
734	Бетонщик 2		нет		
435	Бетонщик_КрФ_СМУ				
2	Ведущий инженер по наладке и испытаниям				
3	Ведущий инженер по наладке и испытаниям ПТО				
420	Ведущий инженер по наладке и испытаниям_КрФ_ОГЗ				
4	Ведущий инженер ПТО				
451	Ведущий инженер ПТО_КрФ_СМУ				
5	Ведущий специалист ПТО				
6	Водитель автобуса и легкового автомобиля				
548	Водитель автобуса и легкового автомобиля_КФ_УТОиР БелГРЭС				
333	Водитель автобуса и легкового автомобиля_КФ_АХС				
7	Водитель автопогрузчика				

копировать в буфер: должность № позиции

НОРМЫ ВЫДАЧИ по ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ) | перечень общ. | перечень | удалить | импорт из EXCEL

НОРМЫ ВЫДАЧИ по СКЗ с размерами

При редактировании записи "ДОЛЖНОСТЬ (ПРОФЕССИЯ)" автоматически обновится наименование во всей базе!

кол-во введенных записей 2
ОУ (СИЗ) по должности: 12345

всего профессий: 727 | найти: | ОК

проверка соответствия кол-ва введенных записей (СИЗ) у сотрудников кол-ву в НОРМЕ ВЫДАЧИ:
(необходимо проверять при изменении перечня НОРМ ВЫДАЧИ) | проверить по должностям

отчет по нормокомплектam | в Excel | в Excel (с тех.хар.)

Для вывода в файл Excel: меню Access - Сводная таблица - Экспорт в Excel

Запись: 1 из 727

Нормокомплект по «СКЗ» вводится с учетом размеров сотрудников, которые будут использовать СИЗ из этого комплекта. Для ввода используйте кнопку «НОРМЫ выдачи по СКЗ».

НОРМЫ выдачи по должности(профессии)
12345

НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ ПО ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ) - Средства Коллективной Защиты с размерами (например, нормоконспект на учет отряда для дежурного персонала - несколько сотрудников)

спецодежда, защитные средства	срок носки	срок замены	группа	размер	колво	пункт (параграф) норм (правил)	приложение	цена, руб.	сумма	сумма в год
Перчатки резиновые КЩС	2 мес.	0 2	средства защиты	-	1,000			117,75	117,75	706,50
Сапоги резиновые с защитным подноском	2 года	2 0	спецодежда	34	1,000			597,68	597,68	298,84
		0 0			0,000			0,00	0,00	0,00

Перчатки резиновые КЩС

ИТОГО: 715,43 1 005,34

добавить в справочник Удалить запись Удалить все записи

добавление новой записи в УЧЕТ Обновить

Запись: 1 2 (фильтр)

Если срок носки 0.0, отличается от стандартного по данной профессии, укажите свой. При изменении сроков носки по СИЗ, сроки изменяются также в таблице "УЧЕТ" у тех записей, которые соответствуют данной должности и пересчитаются даты следующей замены.

При изменении поля "колво" по нормам, также изменяется поле "положено по нормам" в таблице "УЧЕТ" и пересчитается поле "остаток".

Все также как и обычного нормоконспекта, кроме ввода размеров. Соответственно наименования СИЗ здесь могут дублироваться, так как есть детализация по размерам.

После ввода нормоконспекта «СКЗ» данную должность (профессию) нужно закрепить за ответственным лицом (мастером, бригадиром и т.д.). В справочнике его профессий добавьте запись с этой должностью со статусом «2» - совмещение. Чтобы добавить сотруднику в УЧЕТ нормоконспект по «СКЗ», в форме «Учет» как обычно жмите кнопку «по нормам профессий». В открывшейся форме внизу зеленого цвета будут дополнительные кнопки с информацией, что к сотруднику также привязан нормоконспект по «СКЗ».

учет

принят: сегодня 01.10.2018 уволен (окон дог.): 01.12.2018 Договорчик

заполнение по нормам комплектования

В соответствии своих должностей (профессий) сотрудник: 1 2 3 должен быть комплектован перечисленными видами спецодежды, средствами защиты и т.п. Справочник "Нормы Выдачи" должен быть заполнен для каждой должности (профессии). Если для какой-то должности (профессии) не заполнены нормы комплектования, которой обладает данный сотрудник, то записи по наименованиям спецодежды не попадут в этот список!

Если один вид спецодежды присутствует у разных профессий, то в список будет попадать только одна запись, с той профессией, у которой количество по нормам наибольшее. В данном случае в личной карточке (1-ый лист) отображается будет несколько записей, у которых есть совпадения "СИЗ" по профессиям. Если в привязанном справочнике "ПРОФЕССИИ" сотрудника в поле "статус" = 0 (работал ранее в данной должности (профессии)), то записи с СИЗ из этого нормоконспекта в формировании списка не участвуют.

объект учета	код О.У.	группа	колво	код долж-ности
Костюм зимний Рабочий мужской (куртка-полукombineзон)	5	спецодежда	1,000	734
Каска СОМ 3-55 (оранжевая) ГОСТ 12.4.207 с ползьями для крепления наушников	21	средства защиты	1,000	734
Ботинки кожаные утепленные Грейл ВИНТЕР с подноском 200 Дж	19	спецодежда	1,000	734
Валенки на резиновой подошве	24	спецодежда	1,000	734
Владошки (берши) Билсон 304 Пазы со шнурком 33 Д6 (1000106) Honeywell	23	средства защиты	1,000	734
Жилет сигнальный Сигнал-2 оранжевый	2	спецодежда	1,000	734
Костюм летний мужской ИТР	1	спецодежда	1,000	734

для добавления записей в таблицу "Учет" нажмите кнопку "1. заполнить" (при первоначальном заполнении или если в учетных данных сотрудника все записи удалены)

При смене профессии у сотрудника для добавления записей в таблицу "Учет" нажмите кнопку "2. заполнить". В справочнике профессий сотрудника должна быть добавлена новая должность со статусом "1, у прежней профессии статус исправьте на 0. Если в нормоконспекте новой профессии будут записи с СИЗ, которые присутствовали в прежнем нормоконспекте, то при заполнении по кнопке "2. заполнить" они останутся, которые не соответствуют - удалятся, остальные добавятся со значением "не выдавалось".

удалять СИЗ по СКЗ: нет

1. заполнить 2. заполнить

За сотрудником также закреплен нормоконспект по средствам коллективной защиты (дежурный), записи по СИЗ которого также добавятся в УЧЕТ

просмотр записей по СКЗ добавление в учет записей по СКЗ удаление прежних и добавление СКЗ из нормоконспекта

Запись: 1 17 (фильтр)

личная карточка документ требования М5-7 М5-7 наметка

1ст RU колво зап: 19 показать с удаленными

сохранить со статусом: 3

Запись: 1 17 (фильтр)

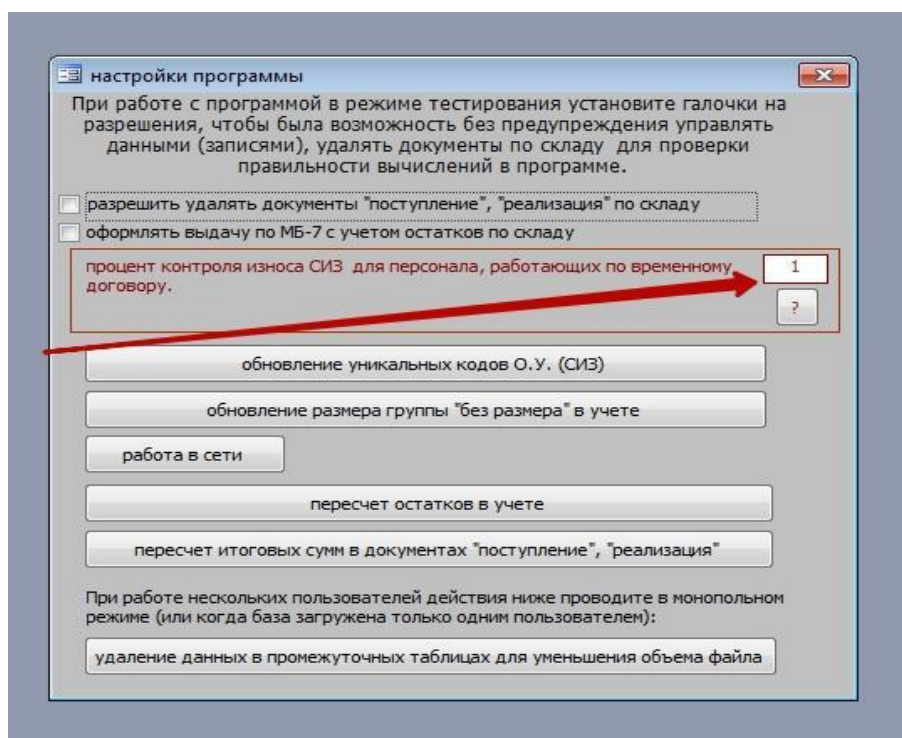
Обновить данные в форме

Здесь имеется кнопка для просмотра добавляемых записей с СИЗ по СКЗ, добавления записей «СКЗ» в учет, и также удаление прежних и добавление новых. Это кнопки для случая, когда в учете у сотрудника уже имеются записи СИЗ по основной его должности. Если вы заполняете впервые все записи (в УЧЕТЕ нет записей), то просто жмите кнопку «1. Заполнить». Все записи из

нормокомплекта по «СКЗ» добавятся в учет сотрудника и будут иметь значение «скз» по полю «тип записи».

5. Контроль выдачи СИЗ у сотрудников, имеющие статус «временный договор» (договорник).

Данные сотрудники согласно договора имеют временные рамки работы в организации (начало и окончание). И поэтому здесь возникает вопрос о выдаче или не выдаче ему «СИЗ», когда приближается дата окончания договора или в частности например, когда период договора с июля по сентябрь, а в его нормокомплекте имеются зимние виды «СИЗ», которые соответственно выдавать не нужно и планировать расходы на приобретение этих «СИЗ» тоже не нужно. Для контроля за этими действиями в программе введен параметр «процент контроля износа». Это значение вводится в меню ГЛАВНОЕ – Настройки – поле «процент контроля износа».



Этим значением и будет контролироваться действия (выдавать или не выдавать), а именно будет попадать СИЗ в документ МБ-7 или нет. Этот процент КИ будет влиять только на договорников, и для договорников необходимо заполнить поле «дата увольнения (окончания договора)».

Теперь о самих значениях этого процента КИ. От 1 до 100.

Пример значения 50.

Например, в учете у договорника имеется СИЗ сроком носки 2 года. Период договора 01.07.2018 по 30.09.2018. Рассмотрим ситуацию в начале периода и в конце периода.

В начале периода: до даты увольнения 3 месяца работы. Срок носки СИЗ 2 года или 24 месяца. За время работы до даты увольнения износ этого СИЗ составит $100/24*3=12,5\%$

Значение КИ=50, то есть сотрудник должен использовать СИЗ как минимум на 50%, в нашем случае он использует всего лишь на 12,5 и следовательно данный СИЗ не войдет в МБ-7.

При окончании срока процент износа будет еще меньше и также не войдет в МБ-7.

Пример значения КИ – 100 для нашего случая. Тут просто если он в начале периода сможет износить максимум на 12,5% то на 100% он также не износить.

Пример значения КИ – от 1 до 10. Максимальный срок износа в начале периода получился 12,5, это больше чем заданный 10 или 1. Значит при установленном значении КИ в 10 или 1 этот СИЗ попадет в МБ-7. Этим значением мы установили, что при износе в 10 или 1 процент мы выдаем договорнику СИЗ, условие выполняется.

Программа сама высчитывает для каждого СИЗ отдельно, в зависимости от срока носки каждого СИЗ, и периода договора, а точнее от текущей даты до даты окончания. Все эти исходные данные имеются в базе.

Значение процента КИ можно менять и при формировании МБ-7 по сотруднику можно посмотреть какие записи с СИЗ вошли, а какие нет.

Новое в версии 8.03

В форме «Нормы выдачи» по должности (профессии) добавлен столбец (2) наименование аналога СИЗ, данные соответствуют справочнику «Номенклатура» и добавлено поле внизу для полного отображения этого наименования.

НОРМЫ выдачи по должности(профессии)

НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦДЕЖДЫ ПО ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
Бетонщик АО "СибЭР"

спецдежда, защитные средства	наименование О.У. (аналог)	срок носки	срок замены	группа	кол-во	пункт (параграф) нормы (правила)	примечание	цена, руб.
		год	мес.					
Каска защитная (оранжевая) с креплением для наушников	Каска "СОМ-3-55 Фаворит" оранжевая (РОСОМЗ)	2 года	2	0	средства защиты	1,000		90,67
Костюм летний мужской рабочий для защиты от ОПС	Костюм летний мужской рабочий для защиты от ОПС	1 год	1	0	спецдежда	1,000		1 573,08
Очки защитные открытые	Очки защитные открытые 3M FELTOR ВИЗИТО	1 год	1	0	средства защиты	1,000		77,00
Перчатки с полимерным покрытием	Перчатки с полимерным покрытием	1 мес.	0	1	средства защиты	1,000		69,92
Плащ для защиты от воды	Плащ влагозащитный Форест	2 года	2	0	средства защиты	1,000		448,80
Подшлемник трикотажный	Подшлемник трикотажный х/б	2 года	2	0	спецдежда	1,000		83,89
Респиратор Универсальный Алина-В	Респиратор универсальный Алина-В	1 мес.	0	1	средства защиты	4,000		55,84
Руквицы виброзащитные	Руквицы антивибрационные G47	6 мес.	0	2	средства защиты	1,000		74,80
Сапоги кожаные с защитным подноском	Сапоги кожаные с защитным подноском	1 год	1	0	спецдежда	1,000		1 171,50
Сапоги резиновые с защитным подноском	Сапоги ПВХ с защитным подноском "Призма"	2 года	2	0	спецдежда	1,000		597,68
			0	0		0,000		0,00

ИТОГО: 4 418

Каска защитная (оранжевая) с креплением для наушников
Каска "СОМ-3-55 Фаворит" оранжевая (РОСОМЗ)

Если срок носки О.У. отличается от стандартного по данной профессии, укажите свой. При изменении сроков носки по СИЗ, сроки изменяются также в таблицах "УЧЕТ" у тех записей, которые соответствуют данной должности и пересчитываются даты следующей замены.

При изменении поля "кол-во" по норме, также изменяется поле "положено по норме" в таблице "УЧЕТ" и пересчитывается поле "остаток".

добавить из справочника Удалить запись Удалить все записи Обновить цены

добавить как у: должность (профессия) код

проверка повторяющихся записей с СИЗ в данной должности и добавление в УЧЕТ Обновить

Запись: 1 из 10 (фильтр)

В форме учет по сотруднику в первом столбце отображено поле «код профессии», соответствующее наименованию СИЗ из нормокомплекта, а также кнопка «по профессии», которая группирует записи по профессии. Внизу добавлено поле для отображения полного наименования профессии.

учет

Абабков Аркадий Петрович принят: 01.02.2012 сегодня: 18.11.2018 уволен (окон дог.):

место работы: Кемеровский филиал АО "СибЭР"
МЦ_КФ
Бригада по ремонту КО ТУ ГРЭС

должность: Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов_КФ_МЦ ТУ ГРЭС

код ПРОФ. специдежда, защитные средства

код ПРОФ.	специдежда, защитные средства	размер	срок носки	дата выдачи	дата замены	нужно менять "У"	% износа	% год. носки	примечание	учет кол-ва	норма выдачи шт.	выдано	остаток	документ
480	Вкладыши (берши) Билсон 304 Лад со шнурком	-	0	01.02.2019	01.03.2019		-250	350		да	1	12	-11	10.10.20
480	Каска "СОМ-3-55 Фаворит" оранжевая (РОСОМЗ)	-	2	0	13.03.2018	13.03.2020	34,2	65,8		да	1	1	0	3.19.56
480	Комбинезон СооСИТ	48-50/170-176	1	0	31.08.2018	31.08.2019	21,6	78,4		да	1	1	0	23.08.20
480	Костюм летний мужской рабочий для защиты от ОПС	48-50/170-176	1	0	18.05.2018	18.05.2019	50,4	49,5		да	1	1	0	3.19.56
480	Куртка зимняя рабочая мужская	48-50/170-176	2	0	17.04.2017	17.04.2019	79,5	20,5		да	1	1	0	
480	Очки защитные закрытые ЗН1-У	-	1	0	26.08.2018	26.08.2019	23	77		да	1	1	0	26.08.20
480	Перчатки с полимерным покрытием	-	0	1	01.02.2019	01.03.2019	-250	350		да	1	1	0	10.10.20
480	Перчатки трикотажные морозостойкие с латексом	-	1	0	30.09.2017	30.09.2018	113,4	0		да	1	1	0	24.10.20
480	Подшлемник трикотажный х/б	-	2	0	22.06.2018	22.06.2020	20,4	79,6		да	1	1	0	3.19.56
480	Руквицы х/б с брезент наладонником аппретированные	-	0	1	01.02.2019	01.03.2019	-250	350		да	1	1	0	08.10.20
480	Сапоги ПВХ с защитным подноском "Призма"	42	2	0	25.06.2018	25.06.2020	20	80		да	1	1	0	3.19.56
480	Накидки противошумные ЗМ 1450 на каску ГОС	-	2	0	05.07.2018	05.07.2020	18,6	81,4		да	1	1	0	3.19.56
480	Респиратор универсальный Алина-В	-	0	1	01.11.2018	01.12.2018	56,7	43,3		да	19	19	0	10.10.20
479	Жилет сигнальный Билсон 2 оранжевый	48-50/170-176	1	0	25.08.2018	25.08.2019	23,3	76,7		да	1	1	0	25.08.20

СИЗ: Вкладыши (берши) Билсон 304 Лад со шнурком 33 Д6 (1000106) Honeywell
Проф: 480 - Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов_КФ_МЦ ТУ ГРЭС

добавить F1 редактировать F2 удалить F3 удалить все

личная карточка документ требование МБ-7 на дату

1ст RU кол-во зап.: 18 показать с удаленными

Запись: 1 из 18 (фильтр)

ввод данных: по нормам профессий проверка (просмотр) повторяющихся записей с СИЗ

сохранить и выйти Обновить данные в форме

сохранить со статусом: 3

В форме «Персонал» добавлены фильтры по значению данных:

персонал

Участок (цех, группа, отдел)	таб. №	Пол	Рост	Дата рождения	РАЗМЕРЫ:	одежды зим.	одежды лет.	обуви зим.	обуви лет.	голов. убора	примечание	код МОЛ	код сотрудника
СибЗР	2309	М	175	01.02.2012	48-50/170-176	48-50/170-176		42	42			0	1631
Участок по ремонту котельного оборудования	1092	М	185	01.01.2011	52-54/182-188	52-54/182-188		44	44			0	996
Участок по ремонту турбинного оборудования	1199	М	170	01.01.2011	52-54/170-176	52-54/170-176		40	40			0	1098
Участок по ремонту турбинного оборудования	1197	М	175	01.01.2011	52-54/170-176	52-54/170-176		42	42			0	1097
Участок по ремонту электрооборудования	1213	М	182	01.01.2011	52-54/182-188	52-54/182-188		43	43			0	1118
Участок по ремонту электрооборудования	1080	М	170	01.01.2011	48-50/170-176	48-50/170-176		42	42			0	992

Фильтр по значениям данных сотрудников:

ПМР ВР ДОГ М Ж

Не введено:

А также фильтр «не введено». Например, чтобы выбрать (отобразить) сотрудников, у которых не введена дата приема на работу, нужно выбрать из списка значение «дата приема». Если у кого то из сотрудников подразделения не введена дата приема то сформировать МБ-7 по варианту 2 (расчет износа от даты приема) не получится. Программа выдаст сообщение «У некоторых сотрудников не введена дата приема на работу, для продолжения операции необходимо отредактировать дату приема».

В инструменте «А<=>В (Замена СИЗ на СИЗ) добавлена возможность замены наименования СИЗ на СИЗ с выбором должности и сотрудников:

замена наименования СИЗ в УЧЕТЕ

Проверить действующих наименований СИЗ: у сотрудников в нормоконспектах

код: 28 группа размеров: 2 код орг.: 201

наименование СИЗ для замены (действующее): Ботинки "Капитан" натуральный мех, композит подносков, Мзн 200

код: группа размеров: код орг.:

наименование СИЗ для замены (новое):

Во избежание ошибок при обновлении данных, связанных с подключением к базе нескольких пользователей (блочники записей) необходимо данную операцию проводить одному пользователю (ночной режим). Все остальные пользователи должны выйти из программы. При замене одного СИЗ на другой их группы размеров (код) должны совпадать.

Обновление наименования СИЗ пройдет во всей базе, у всех сотрудников, а также в нормах выдачи (нормоконспектах) и обновятся поля цена и сумма, соответствующие новому наименованию СИЗ.

пароль: провести замену СИЗ во всей базе справка

Проведение замены СИЗ на СИЗ по выбранным сотрудникам и должности (профессии):

должность (профессия): 886

для выбора сотрудников нужного подразделения используйте выбор из ф. "Персонал"

отв.2: Абаканский филиал АО "СибЗР"

отв.3:

отв.4:

отв.5:

Выбрано сотрудников: 0

провести замену СИЗ с выбором справка

выбор сотрудников

Инструмент замены СИЗ на СИЗ у заданных сотрудников с выбором должности и подразделения необходим, когда например, у сотрудников одной и той же должности (профессии) одна группа сотрудников предпочитает СИЗ "сапоги", а другая из этой же профессии предпочитает СИЗ "ботинки", что правилами не противоречит, а эти оба СИЗ являются взаимозаменяемыми аналогами вида спецодежды. При данной замене в учете выбранных сотрудников поменяется наименование СИЗ и его программный код, все остальные значения (полей) записей, такие как срок носки, дата выдачи и другие не будут изменены.

Необходимо выбрать СИЗ (действующий) и СИЗ новый, которым будет заменено наименование в учете, также необходимо выбрать профессию и потом сотрудников (можно всех или конкретных), обязательно нужно указать подразделение. Выбор подразделения осуществляется в форме «Персонал». Если у выбранных сотрудников для обновления СИЗ не введен табельный номер, то программа выдаст сообщение, о том, что для продолжения операции необходимо сначала ввести табельные номера., так как в расчете участвует поле данных «таб№». Чтобы быстро выяснить у кого не введен «таб№», нужно в форме «Персонал» применить фильтр «не введено» и выбрать из списка «таб№». В форме отобразятся сотрудники, у кого не введен «таб№».

При формировании МБ-7 по сотруднику и по подразделению добавлено поле выбора «включать» или «не включать» в документ зимние виды спецодежды:

Скриншот интерфейса программы, отображающий диалоговое окно «Выбор формирования МБ-7 по виду расчета износа СИЗ». В центре экрана находится панель с двумя вариантами расчета износа СИЗ. Вариант 1: Стандартный вариант. Вариант 2: В документ МБ-7 попадают записи с СИЗ из УЧЕТА сотрудников, у которых износ более 100% и рассчитанный от даты последней выдачи, а также невыданные СИЗ. Внизу панели есть выпадающий список «Включать в МБ-7 зимние виды спецодежды:», в котором выбран вариант «включать». Справа от панели находится таблица с данными о сотрудниках и их СИЗ. В таблице указаны: наименование, учет кол-во, норма выдачи шт., выдача, остаток, документ. В таблице присутствуют следующие данные:

наименование	учет кол-во	норма выдачи шт.	выдача	остаток	документ
да	1	12	-11	10.10.20	42
да	1	1	0	3.19.56	43
да	1	1	0	23.08.20	44
да	1	1	0	3.19.56	43
да	1	1	0	26.08.20	42
да	1	1	0	10.10.20	42
да	1	1	0	3.19.56	42
да	1	1	0	09.10.20	42
да	1	1	0	3.19.56	42
да	1	1	0	10.10.20	42
да	19	19	0	25.08.20	42
да	1	1	0	25.08.20	42

В нижней части диалогового окна расположены кнопки: «сформировать МБ-7 вариант 1», «сформировать МБ-7 вариант 2», «подробнее», «включать», «не включать», «сформировать МБ-7 по виду расчета износа СИЗ». Также есть кнопки «сформировать МБ-7 по виду расчета износа СИЗ» и «сформировать МБ-7 по виду расчета износа СИЗ».

При выборе «не включать» зимние виды СИЗ не попадут в МБ-7, потребуется в период весна-лето, когда закупку зимних СИЗ можно перенести на более поздний период (ближайший к зимнему периоду).

В форме «Отчеты» (отчеты за период) добавлено поле выбора («ДА», «НЕТ») при формировании отчета №1 с учетом расчета износа от даты принятия на работу. При выборе «НЕТ» отчет строится на записях с СИЗ, у которых износ рассчитывается от даты последней выдачи, как и было ранее.

При выборе значения «ДА» в отчет будут попадать записи с СИЗ, износ которых будет рассчитан от даты приема на работу. То есть программа рассчитает ту дату, от которой будет рассчитан износ. Расчет этой даты строится на следующей логике:

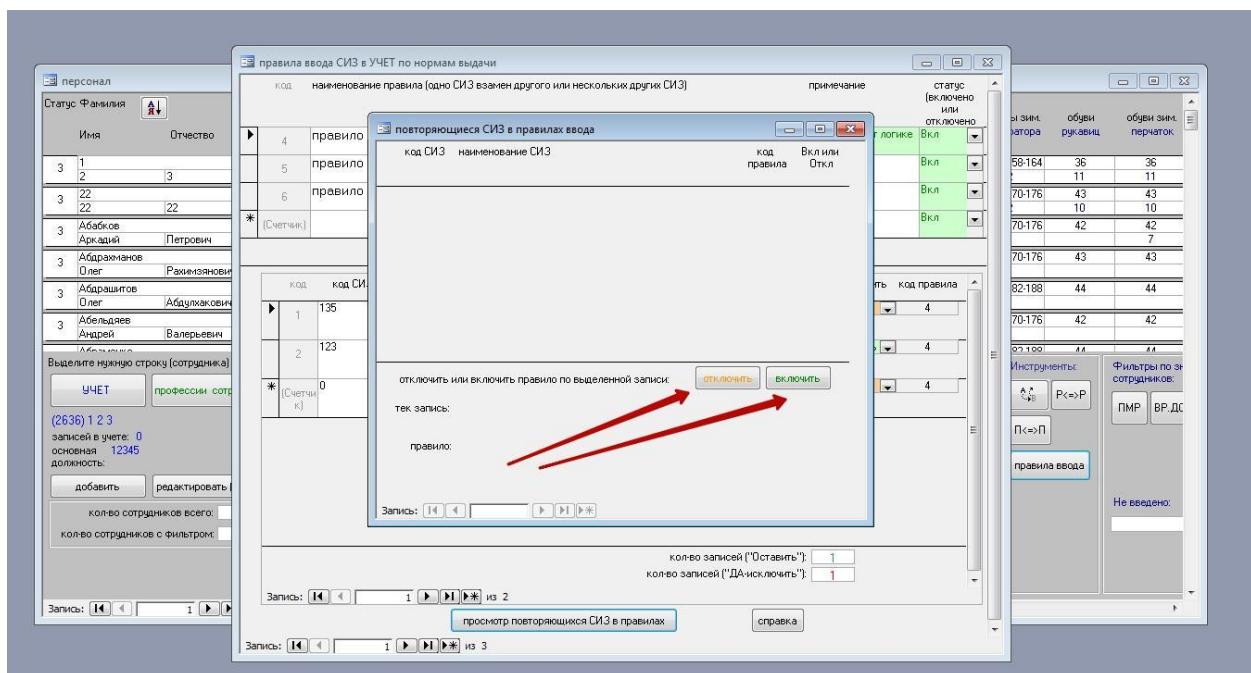
1. Дата приема на работу сотрудника и дата первой выдачи СИЗ совпадают.
2. Далее в зависимости от срока носки каждого СИЗ высчитывается число периодов (число раз) выдачи СИЗ от даты принятия и если бы дата очередной выдачи наступала на следующий день после даты окончания срока носки. Например, сотрудник устроился на работу 01.01.2011 и СИЗ со сроком носки 1 год должна быть ему выдана 01.01.2012, 01.01.2013, 01.01.2014, 01.01.2015, 01.01.2016, 01.01.2017, 01.01.2018. Допустим, что данная СИЗ была выдана сотруднику 15.02.2018 и по обычному расчету износа следующая даты выдачи должна быть 15.02.2018. Но при выборе отчета от даты принятия или формирования МБ-7 от даты принятия износ будет считаться от даты 01.01.2018 независимо от того, что износ СИЗ в 100% еще не наступил.

Новое в версии 8.04

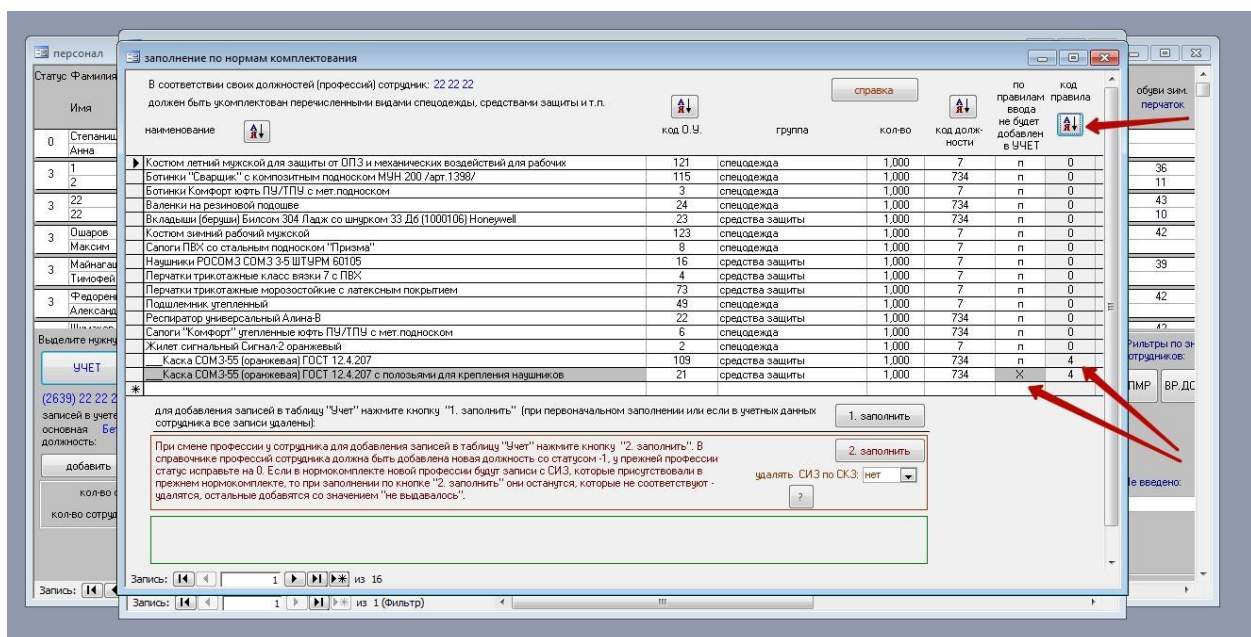
Добавлен контроль при заполнении записями УЧЕТА по сотруднику по нормам выдачи. При совмещении нескольких профессий у сотрудника и формировании списка СИЗ на основе этих профессий, которые автоматически заполняются в УЧЕТ, бывает ситуация когда необходимо исключить из УЧЕТА сотрудника некоторые СИЗ, при наличии взаимозаменяемых СИЗ. Взаимозаменяемые СИЗ – это не одни и те же СИЗ,

у них разные коды. Но по логике пользователю необходимо некоторые СИЗ убрать, и аналогичные оставить. Одинаковые СИЗ из разных профессий (один и тот же код СИЗ) программа автоматически оставляет одну запись с этим СИЗ из той профессии, количество которой по норме наибольшее. В случае взаимозаменяемых СИЗ автоматического удаления не происходит. В данном случае добавлена возможность контролировать попадание в УЧЕТ сотрудника записей с СИЗ по заранее введенным правилам:

В форме «персонал» и «Учет» по кнопке «правило ввода» можно открыть форму по настройке правил. В одном правиле должна быть одна запись с СИЗ со значением «оставить» и одна или несколько со значением «Да» (ИСКЛЮЧИТЬ) из УЧЕТА. Если это условие выполняется, то правилу автоматически присваивается статус «соответствует логике» и будет работать. Если не выполняется, то присваивается статус «не соответствует правилам» и выделяется красным цветом. При данном статусе правило не будет работать. Правда есть одно ограничение – если один и тот же СИЗ (код СИЗ) встречается в разных правилах, то будет работать только одно правило. В этом случае, нужно отключить те правила, которые в данный момент не нужны при работе с конкретными профессиями, и включить только одно правило, которое будет на данный момент соответствовать логике ввода. Чтобы узнать, попадают ли СИЗ в разные правила нажмите по кнопке «просмотр повторяющихся СИЗ». В открывшейся форме при наличии повторяющихся СИЗ в правилах можно сразу отключить или включить одно из правил.

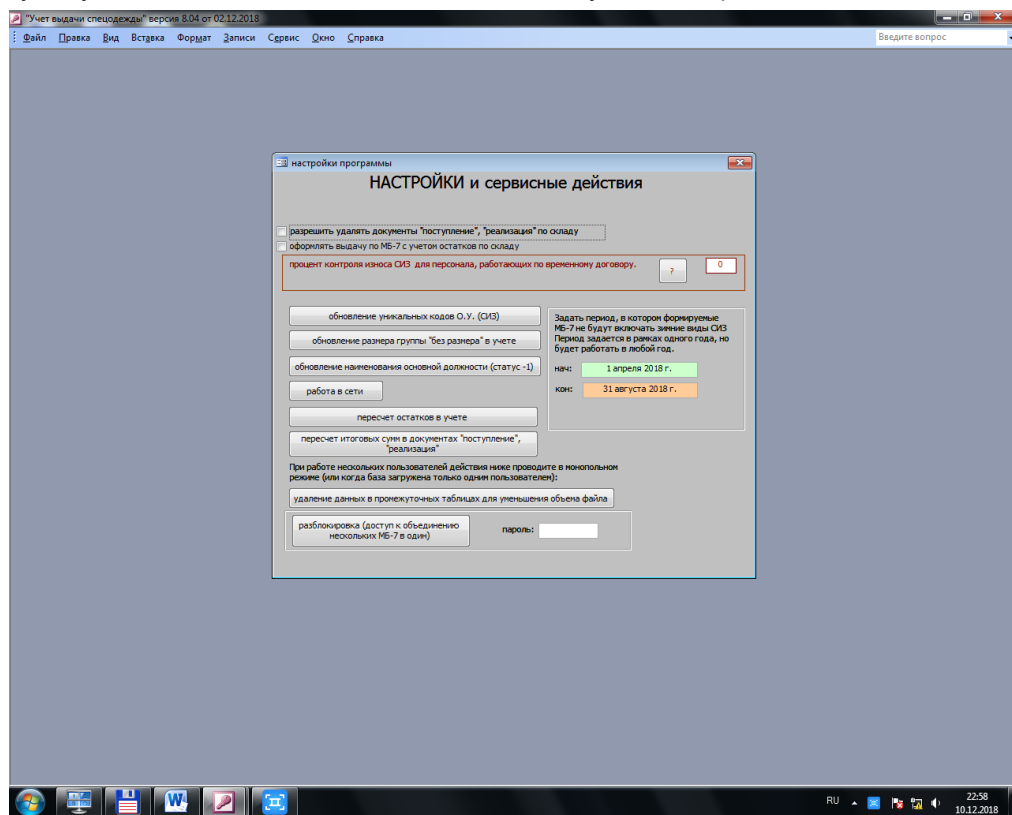


После настройки правила с соблюдением логики при вводе данных в УЧЕТ по нормам выдачи предварительно построится список с СИЗ, которые должны попасть в УЧЕТ сотрудника. В данный список добавлены две колонки «правило» и «код правила». Если в столбце «правило» стоит символ «X» и запись выделена серым цветом, то это означает, что программа пометила эту запись с СИЗ по правилу, код которого в колонке «код правила» и эта запись с СИЗ не попадет в УЧЕТ.



Обратите внимание, если применить фильтр по правилу, то вы увидите рядом запись с СИЗ, которая будет заполнена в УЧЕТ. Если в формируемом списке СИЗ для заполнения в УЧЕТ и в соответствии с правилом присутствует только одна запись со статусом «оставить» или одна или несколько записей со статусом «исключить», то правило не работает. Правило работает, когда в списке присутствуют СИЗ из этого правила в паре (оставить и исключить). Данные по настройке правил ввода находятся в таблице в файле sz2003r.mdb. То есть, при сетевой работе настраивать правила могут разные пользователи самостоятельно.

Для автоматического определения включения или не включения в формируемый МБ-7 зимних видов СИЗ для определенного периода в форме «Настройки» можно задать период. Если дата, на которую формируется МБ-7 попадает в рамки заданного периода, то зимние виды СИЗ в МБ-7 включаться не будут, список с выбором («включать» или «не включать») будет установлен в значение «не включать» и будет блокирован.



Период в настройках задается в рамках одного года, но будет работать в любой год. Если МБ-7 формируется на дату, которая не входит в этот период, то при формировании МБ-7 будет доступен выбор, по умолчанию значение «Включать».