

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою закладу  
дошкільної освіти № 3  
Протокол від 08.10.2021 № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом завідувача закладу  
дошкільної освіти № 3  
від 11.10.2021 року № 79

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №3  
ЛИМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2021 – 2026 н.р.**

**ПАСПОРТ  
СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №3  
на 2021-2026рр**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Повна назва закладу</b>                 | заклад дошкільної освіти №3 Лиманської міської ради Донецької області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Юридична адреса закладу</b>             | 84404, Донецька область, Краматорський р-н, м.Лиман вул..Гасієва К., буд.22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Засновник дитячого саду</b>             | Лиманська міська рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Адреса електронної скрині, сайт ЗДО</b> | електронна пошта: sadtri@ukr.net<br>сайт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Розробники Стратегії</b>                | директор – Запара Лариса Миколаївна<br>вихователь-методист – Козлова Ганна Василівна,<br>сестра медична – Горюнова Тетяна Вікторівна,<br>вихователі – Щербак Ольга Євгеніївна<br>Мартінова Олена Василівна<br>Ярошенко Юлія Володимирівна<br>представники батьківської громадськості:<br>Городницька Аліна Ігорівна<br>Давиденко Світлана Володимирівна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Виконавці Стратегії</b>                 | Учасники освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>нормативно-правова база</b>             | Конституція України; Закони України: «Про освіту» від 05.09.2017 , «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001, "Про охорону дитинства" від 26.04.2001, "Про інноваційну діяльність" від 04.07.2002, "Про засади державної мовної політики" від 03.07.2012, "Про фізичну культуру і спорт" (зі змінами 2015) від 24.12.1993; Наказ МОНУ від 20.04.2015 № 446 "Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності"; Наказ МОНУ та МОЗУ від 06.02.2015 № 104/52 "Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.02.2015 за № 224/26669. Положення про дошкільний навчальний заклад від 27.01.2021р. №86; Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010р. №930 зі змінами |
| <b>Мета Стратегії</b>                      | Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Термін реалізації</b>                   | 2021-2026р.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Етапи реалізації стратегії</b>          | І етап: організаційно-мобілізаційний – жовтень-грудень 2021р.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) пошук умов для реалізації та виконання стратегії.</li> </ul> II етап: реалізація стратегії – січень 2022р. – грудень 2025р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Практична реалізація проектів, організація моніторингового спостереження за результатами, координація дій.</li> </ul> <p>III етап: аналітико-прогнозуючий – січень-серпень 2026р.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Структура Стратегії</b>                       | <p>1.Паспорт ЗДО №3</p> <p>2.SWOT-аналіз діяльності</p> <p>3.Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок розвитку ЗДО №3</p> <p>4.Проекти реалізації стратегії</p> <p>4.1.Здоров'язбережувальне середовище</p> <p>4.2.Управління персоналом</p> <p>4.3. «Сходинки до успіху: виховання і розвиток особистості дитини»</p> <p>4.4.Соціально-психологічний супровід освітнього процесу</p> <p>4.5.Дошкільний заклад – сім'я</p> <p>4.6.Матеріально-технічне обґрунтування Стратегії</p> <p>5.Звітність і реалізація Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти №3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Основні етапи реалізації Стратегії</b>        | I етап – організаційно-мобілізаційний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                  | II етап – планування розвитку закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | III етап – реалізація Стратегії закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  | IV етап – моніторинг (оцінювання) якості освітньої діяльності закладу освіти в ході реалізації Стратегії установи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Очікувані результати реалізації Стратегії</b> | <p>Результатами Стратегії розвитку ЗДО №3 будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;</li> <li>● Сформоване ціннісне ставлення дітей до власного здоров'я;</li> <li>● Підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;</li> <li>● Сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;</li> <li>● Сформовані в дітей сталі вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;</li> <li>● Раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;</li> <li>● Створені сприятливі умови для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;</li> <li>● Зміцнена і покращена матеріально-технічна база закладу;</li> </ul> <p>Буде забезпечена активна участь батьків, громадськості до формування освітньої політики</p> |

|                                                  |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>контроль, корекція і оцінювання Стратегії</b> | Системний моніторинг реалізації Стратегії, фінансування її, участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.SWOT-аналіз діяльності ЗДО №3

| Напрямок                               | Сильні сторони<br>(потенційні переваги) внутрішні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Слабкі сторони<br>(потенційні недоліки) внутрішні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Організація освітньо-виховного процесу | <p>1.Чітке планування освітньо-виховного процесу.</p> <p>2.Належний рівень програмно-методичного забезпечення.</p> <p>3.Гнучкість, диференціація педагогічного процесу.</p> <p>4.Підвищується показник власних напрацювань колективу (бібліотека ППД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- екологічна освіта малюків</li> <li>- національно-патріотичне виховання засобами народознавства</li> <li>- театралізована гра як засіб розвитку творчих здібностей дошкільнят</li> </ul> <p>6.Організація гурткової роботи з іноземної мови (англ.) в ЗДО.</p> | <p>1.Неповна відповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам:</p> <p>2.Відсутність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу.</p> <p>3.Відсутність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабінету фізінструктора</li> <li>- Ресурсної кімнати</li> </ul> <p>4.Малий розмір методичного кабінету.</p> <p>5.80% педагогів володіють ІКТ-технологіями.</p> <p>6.Відсутність посад діловода, соціального педагога.</p> |
| Кадрова політика управління персоналом | <p>Всього в закладі працює 18 педагогів.</p> <p>1.Високий відсоток педагогів, які мають:</p> <p>повну вищу освіту – 12 чоловік , базову вищу – 2 чол., неповну вищу – 4 чоловіка.</p> <p>2.Перевага демократичного стилю управління.</p> <p>3.Належний рівень професійної компетентності</p> <p>Спеціаліст вищої категорії – 4<br/>Спеціаліст I категорії – 3<br/>Спеціаліст II категорії – 2<br/>Спеціаліст – 9</p> <p>звання «старший вчитель» - 1 чол</p> <p>Не атестувались – 6 чоловік</p> <p>4.Моральна і психологічна згуртованість колективу.</p>         | <p>1.6 педагогів ще не атестувались.</p> <p>2.Недостатнє бажання педагогів друкувати свої надбання.</p> <p>3.Неповна ставка психолога -0,5 ставки</p> <p>4.Відсутній матеріальний стимул роботи.</p> <p>5.Немає готовності 11% педагогів до інновацій та їх впровадження.</p>                                                                                                                                                                              |
| Маркетинг                              | <p>1.Позитивний імідж ЗДО №3</p> <p>2.Зручне розташування закладу в центрі міста</p> <p>3.Висвітлення інформації на сайті, в міській пресі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1.Недостатність умов для людей з особливими потребами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>4.Участь у різних конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет участі 2018рік - спортивний майданчик</li> <li>- обласний конкурс «Дерзай, малюк» 2018, 2019, 2020, 2021 рік (I-III місця)</li> <li>- міський конкурс «Веселкова академія» 2018-2021 рік</li> <li>- міський етап конкурсу на кращу презентацію</li> </ul> <p>3 національно-патріотичного виховання 2018, 2019 р –I місце</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>2.Недостатня участь учасників освітнього процесу у конкурсах різного рівня</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інновації                         | <p>1.Елементи методики сенсорного виховання за М.Монтессорі</p> <p>2.Методика розвиваючих ігор геоконт Воскобовича, палички Кюізенера, вкладиші Дьенеша</p> <p>3.Виховання казкою за Д.Фесюковою з елементами театралізованої діяльності</p> <p>4.Мнемотаблиці Г.Чепурного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>1.Неможливість використання мультимедійного обладнання</p> <p>2.Недосконала система саморозвитку педагогів</p> <p>3.Недостатність фінансування для більш широкого впровадження і використання інноваційних технологій.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Фінансування                      | <p>1.Реалізація грантових проєктів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1.Недостатність фінансування всіх потреб закладу та для забезпечення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>1.Повна заміна внутрішньої електромережі2021 рік</p> <p>2.Термомодернізація корпусу №1 2021 рік</p> <p>3.встановлення 2 павільйонів 2021 рік</p> <p>4.Облаштування прибудинкової території 2021 рік</p> <p>5. Встановлення пожежної сигналізації в корпусах №1,2</p> <p>6.Поповнення групових кімнат меблями (столи, шафи для роздягання, стільці, ліжка) 2017-2020 рр</p> <p>7.Значне покращення санітарних умов (капітальні ремонти санвузлів (2 штук))</p> <p>8.Облаштування меблями робочих місць педагогів ( столи, стільці) 2018-2019 рр</p> <p>9.Капітальний ремонт центральних вуличних парадних сходів та перил, монтаж дашка</p> <p>10. 100% заміна віконних блоків</p> <p>11.Частково оновлено демонстраційний та дидактично-роздатковий матеріал</p> | <p>1.Недостатня забезпеченість комп'ютерною технікою (мультимедіа, комп'ютери, кольоровий принтер, телевізори по групам)</p> <p>2.Ще потребуємо 60 дерев'яних ліжок, 30 дитячих столів, 50 стільців дитячих,</p> <p>3. Капітальний ремонт санвузлів у 3 групах</p> <p>4.Облаштування логопедичного кабінету меблями</p> <p>5. Поповнення харчоблоку сучасними технологічним обладнанням згідно вимог НАССР</p> <p>6.Встановлення сучасної витяжки на харчоблоці</p> <p>7. Водонагрівач 2 шт.</p> <p>8.Оновлення розвивальних іграшок (сучасних) по групам</p> <p>9. Потребує заміни огорожа довжиною 100м</p> <p>10.Медичний кабінет потребує косметичного ремонту, заміни</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | 12.Капітальний ремонт гарячого цеху харчоблоку<br>13.Оброблення горища протипожежною сумішшю, встановлення відповідних дверей на евакуиходах 2021р.<br>14.Замінені центральні та технічні ворота<br>15.Замінено паркан довжиною 50м | сантехніки та придбання медичного обладнання<br>-кушетка<br>-шафа для ліків |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

### **3.Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок розвитку закладу дошкільної освіти №3**

Виходячи з SWOT –аналізу діяльності ЗДО №3 ми визначили мету Стратегії:  
Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить якісну освіту дітей та розвиток професійної компетентності педагогів.

#### **Завдання програми:**

- забезпечити якісне управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;
- удосконалити зміст науково-методичної роботи;
- оптимізувати роботу з батьками та громадськістю;
- розвиток профільного спрямування закладу у двох групах;
- створити оптимальні організаційно-педагогічні, санітарно-гігієнічні навчально-методичні і матеріально-технічні умови для сталого функціонування ЗДО №3

#### **Напрями діяльності закладу:**

Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців; створення умов для забезпечення наступності між дошкільною ланкою та початковою школою. Це забезпечується у наступних напрямках роботи:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей;
- розвиток творчих здібностей дітей;
- формування умінь та навичок для навчання в школі, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння

самовдосконалення, формування громадянської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії;

- оновлення змісту, форм і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей

#### **Принципи, покладені в основу реалізації Стратегії розвитку:**

- **Принцип гуманізації** – зміна характеру взаємодії і спілкування дорослих і дітей, що полягає в орієнтації на особистість дитини;

- **Принцип демократичності** – спільна діяльність всіх учасників навчально-виховного процесу в освітній діяльності закладу;

- **Принцип індивідуалізації** – широке впровадження сучасних форм розвитку, навчання і виховання, що забезпечують засвоєння соціального мінімуму та передбачає максимальний (творчий) розвиток та індивідуальний підхід до кожної дитини;

- **Принцип диференціації та інтеграції** – цілісність і єдність всіх підсистем освітньої діяльності для реалізації поставлених задач;

- **Принцип розвиваючого навчання** – використання сучасних здоров'язберігаючих технологій, заснованих на розумному поєднанні інформаційно-репродуктивних і проблемно-пошукових методів розвитку дітей дошкільного віку;

- **Принцип варіативності моделей пізнавальної діяльності** – безперервність та наступність на рівні дидактики, методології і змісту освітніх задач;

- **Принцип загального психологічного простору** – забезпечення сумісної взаємодії дорослого і дитини для актуалізації особистіснозначущих мотивів, що спонукають до діяльності та складання ситуації «успіху» всіх учасників навчально-виховного процесу.

#### **Умови реалізації Стратегії:**

- Запровадження нових педагогічних та управлінських технологій.

- Система постійного відстеження якості надання освітніх послуг.

- Організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби

#### **Очікувані результати:**

- будуть створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;

- буде сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

- буде сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;

- у дітей будуть сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;

- будуть раціонально використовуватися освітні інновації, ідеї передового досвіду та розроблятимуться власні педагогічні технології, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;

- будуть створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;

- буде покращена матеріально-технічна база дошкільного закладу;

- буде висока результативність надання додаткових освітніх послуг;

- буде забезпечена активна участь громадськості, батьків у формування освітньої політики закладу.

## **4. Проекти з реалізації завдань Стратегії**

## I. Проект «Здоров'язбережувальне середовище»

**Мета проекту** – залучення дітей до здорового способу життя в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

### **Завдання:**

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- зміцнювати й загартовувати організм дитини;
- сприяти розвитку фізичних якостей;
- підвищити рухову активність дітей;
- поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

### **Пріоритети:**

- здоров'я дітей
- загартовуючі заходи
- оптимальний руховий режим

### **Заходи з реалізації проекту:**

| № п\п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                               | Термін виконання | Виконавець                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.    | Впроваджувати в практику роботи закладу дошкільної освіти сучасні оздоровчі технології.                                                                                                                    | 2021-2026        | Вихователь - методист, педагоги, інструктор фізкультури 3 |
| 2.    | Забезпечувати заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми.                                                                                                                                 | Постійно         | Директор, вихователь-методист                             |
| 3.    | Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.                                                                                                                         | Постійно         | Директор, вихователь-методист, медична сестра             |
| 4.    | Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язберігаючого середовища в ЗДО та в родині вихованців | 2021-2026        | Вихователь-методист психолог                              |
| 5.    | Проходження медичних оглядів працівниками ЗДО №3                                                                                                                                                           | Постійно         | Директор                                                  |
| 6.    | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу                                                                                                 | 2021-2026        | Директор                                                  |
| 7.    | Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм                                                                                                                                           | Постійно         | Директор, медична сестра                                  |



|     |                                                                                                                                                                              |           |                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|     | групових приміщень, території ЗДО, спортивного майданчика, приміщення харчоблоку                                                                                             |           |                               |
| 8.  | Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей.                                                        | Щорічно   | Директор, вихователь-методист |
| 10. | Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті ЗДО                                                                                                         | Щорічно   | Директор, вихователь-методист |
| 11. | Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури. Забезпечувати косметичний ремонт спортивного залу, спортивного майданчика та поповнити його спортивним обладнанням. | 2021-2026 | Директор                      |
|     | Здійснювати постійний контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку                                | 2021-2026 | директор, сестра медична      |
| 12  | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі освіти з дотриманням норм харчування та врахуванням принципів системи НАССР                               | 2021-2026 | директор, сестра медична      |
|     | Забезпечити харчуванням дітям пільгових категорій                                                                                                                            | 2021-2026 | директор, сестра медична      |
|     | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей                                                                                                                   | 2021-2026 | директор, сестра медична      |

#### **Очікувані результати:**

- Створення моделі здоров'язберігаючого середовища в приміщеннях та ділянках ЗДО;
- Оснащення предметно-розвивального середовища сучасним обладнанням, нетрадиційними посібниками для організації фізкультурно-оздоровчої роботи, навчання спортивним іграм та вправам;
- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- Реалізація принципів системи НАССР: - запровадження менеджменту безпечного та якісного харчування
- Стійка позитивна динаміка зниження рівня захворюваності вихованців, формування стійкої мотивації щодо здорового способу життя, свідомого ставлення до рухової активності та занять фізичною культурою;
- Підвищення професійного рівня педагогів з питань здоров'язбереження, практичних навичок в організації діяльності дітей з використанням оздоровчих технологій;
- Вдосконалення медико-педагогічного контролю
- Удосконалення системи фізичного виховання в закладі
- Проведення благоустрою території закладу, поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках

## **II. Проект «Управління персоналом»**

**Мета проекту** – приведення функції управління у відповідність до принципу випереджального управління ресурсним забезпеченням розвитку ЗДО, формування соціального замовлення на професійне зростання педагогів в умовах осучаснення освітнього процесу на всіх щаблях, забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб'єктів освітнього процесу.

**Завдання:**

- створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ЗДО №3;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи комп'ютерних технологій.

**Пріоритети:**

- якісне управління навчально-виховним процесом;
- ефективність навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Заходи з реалізації проекту:**

| № п\п | Зміст роботи                                                                                                                                                     | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1     | Моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО №3 (введення діагностичних карт, тестування)                                                              | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 2     | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу                   | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 3     | Розподіляти обов'язки та повноваження між членами адміністрації закладу для забезпечення ефективного управління ЗДО та вдосконалення якості освітньої діяльності | 2021-2026        | Директор                        |
| 4     | Відповідно до освітніх потреб ЗДО №3 забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації. Ведення зошита самоосвіти педагогів.                              | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 5     | Сприяти забезпеченню закладу дошкільної освіти кадрами з фаховою освітою.                                                                                        | 2021-2026        | Директор                        |
| 6     | Спонукаати педагогів до отримання повної вищої освіти                                                                                                            | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 7     | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.                                                           | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 8     | Спонукаати педагогів до участі у конкурсах фахової майстерності на різних рівнях освітньої ланки                                                                 | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |

|    |                                                                                                                              |              |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 9  | Підтримувати видавничу діяльність педагогів закладу                                                                          | 2021-2026    | Директор, вихователь - методист |
| 10 | Укомплектувати заклад необхідною комп'ютерною технікою.                                                                      | до 2024 року | Директор, вихователь - методист |
| 11 | Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення.           | 2021 - 2026  | Директор, вихователь-методист   |
| 12 | Впровадження ІКТ технологій в роботу педагогів.                                                                              | 2021- 2026   | Директор, вихователь-методист   |
| 13 | Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації | 2021-2026    | вихователь-методист             |
| 14 | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення                               | 2021-2026    | Директор, вихователь - методист |

#### **Очікувані результати:**

- Спеціалісти ЗДО №3 з високими професійними конкурентними характеристиками і особистісним потенціалом та високою особистісною зацікавленістю в командному успіху;
- Вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій, використання мультимедіа технологій в освітній діяльності ЗДО;
- Удосконалення форм роботи щодо запровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- Створення організаційних умов для безперервного удосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності
- Створення методичного медіапродукту педагогами, умов для видавничої діяльності закладу
- Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у процес управління дошкільним навчальним закладом;
- Відсутність яскравих проявів професійного вигорання, достатня мотивація праці;
- Позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів

### **III. Проект «Сходинок до успіху: виховання і розвиток особистості дитини»**

**Мета проекту** – забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

#### **Завдання:**

- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити ефективність ігрової діяльності та пізнавально-гуманітарної роботи;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні наскрізних вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу;
- надавати якісні додаткові освітні послуги (пізнавальний, художній розвиток, вивчення англійської мови).

#### **Пріоритети:**

- інтелектуально-пізнавальний розвиток дошкільника,
- соціально-моральний розвиток дошкільника,
- мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток дошкільника.
- еколого-природничий розвиток дошкільника

#### **Заходи з реалізації проекту:**

| № | Зміст роботи                                                                                                                                                                         | Термін виконання     | Виконавець                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.                            |                      | Директор                      |
| 2 | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання.                                                                | По мірі необхідності | Педагоги                      |
| 3 | Продовжити практику проведення в ЗДО №3 свят та розваг народознавчого спрямування.                                                                                                   | Щорічно              | Вихователь-методист, педагоги |
| 4 | Придбати мнемотаблиці відповідно до блочно-тематичного планування                                                                                                                    | 2021-2026            | Вихователь-методист, педагоги |
| 5 | Впроваджувати сучасні, інноваційні форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей.                                                                      | Постійно             | Педагоги                      |
| 6 | Розробити систему занять та дидактичне забезпечення для роботи за методикою Н. Гавриш (по використанню коректурних таблиць під час організованої навчально-пізнавальної діяльності). | 2024-2025            | Вихователь-методист, педагоги |
| 7 | Використовувати ІКТ у роботі з дітьми дошкільного віку                                                                                                                               | Постійно             | Педагоги                      |
| 8 | Продовжувати впроваджувати в освітню діяльність інноваційні методи роботи з                                                                                                          | постійно             | Вихователь-методист, педагоги |

|                                                  |                                                                                                                                                                          |           |                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                                  | математичного розвитку (палички Кюізенера, вкладиші Дьенеша, кубики Нікітіна тощо)                                                                                       |           |                               |
| 9                                                | Розширити мережу додаткових освітніх послуг (за запитами батьків). Використання парціальних програм для організації додаткових освітніх послуг                           | 2022-2026 | Директор, вихователь-методист |
| <b>Соціально-моральний розвиток</b>              |                                                                                                                                                                          |           |                               |
| 1.                                               | Розробити картотеку інтегрованих занять для дітей, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції                                     | 2022-2023 | Вихователь-методист, педагоги |
| 2.                                               | Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції                                  | 2022-2023 | Вихователь-методист, педагоги |
| 3.                                               | Придбати, ознайомитися та впроваджувати в роботу програму з морального виховання «Скарбниця моралі»                                                                      | 2023-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 4.                                               | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури.                                                                                                     | 2021-2026 | Вихователь-методист           |
| 5.                                               | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини                          | 2021-2026 | Директор                      |
| 6.                                               | Запровадити інноваційні технології педагогіки співробітництва, методів гуманної педагогіки, особистісно-орієнтованого навчання (Шулешко Є., Амонашвілі Ш, Монтессори М.) | 2022-2026 | вихователь-методист, педагоги |
| <b>Мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток</b> |                                                                                                                                                                          |           |                               |
| 1                                                | Поповнити групові осередки портретами видатних письменників, поетів, художників України                                                                                  | 2022-2026 | Директор, вихователь-методист |
| 2                                                | Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богущ «Запрошуємо до розмови».                                                         | 2024-2025 | Вихователь-методист, педагоги |
| 3                                                | Продовжувати впроваджувати в практику роботи з дітьми прийоми мнемотехніки при запам'ятовуванні віршів                                                                   | 2022-2026 | вихователі, вчителі-логопеди  |
| 4                                                | Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності в усіх вікових групах.                                | 2021-2026 | Педагоги                      |
| 5                                                | Систематично оновлювати виставки предметів в міні-музеях у всіх вікових групах                                                                                           | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |

|                                                 |                                                                                                    |           |                                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 6                                               | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва. | 2021-2026 | Педагоги                                |
| 7                                               | Презентувати тематичні виставки робіт дітей та батьків згідно річного плану закладу.               | Постійно  | Вихователь-методист, педагоги           |
| 8                                               | Поповнити костюмерну закладу новими костюмами для ігор-драматизацій, хореографічних постанов.      | 2022-2026 | Директор каштелян                       |
| 9                                               | Поповнити театральні куточки в групах новими видами театрів                                        | 2022-2024 | педагоги                                |
| 10                                              | Продовжувати роботу гуртка гри на музичних інструментах «Світлячок»                                | 2021-2026 | Директор, керівник музичний             |
| <b>Еколого-природничий розвиток дошкільника</b> |                                                                                                    |           |                                         |
| 1.                                              | Створити екологічну стежину на території закладу «Рослини рідного краю»                            | 2024      | Директор, вихователь-методист, педагоги |
| 2                                               | Розробити серію інтегрованих занять з екологічного виховання дошкільників для всіх вікових груп    | 2023-2025 | вихователь-методист, педагоги           |
| 3                                               | Проводити цільові пізнавальні екскурсії «Стежини Лиманщини» до лісу, до озера, в парк двічі на рік | 2021-2026 | Директор, вихователь-методист, педагоги |
| 4                                               | Створити осередок для ігор з водою та піском в групах раннього віку та в молодших групах           | 2023      | вихователь-методист, педагоги           |
| 5                                               | Створити експозицію міні-музею «Корисні копалини Донбасу»                                          | 2023      | вихователь-методист, педагоги           |
| 6                                               | Провести акцію «Друге життя викинутих речей» для старших дошкільників                              | 2023      | вихователь-методист, педагоги           |
| 7                                               | Провести виховні заходи «Сортування сміття в наших силах» для всіх вікових груп                    | 2022      | вихователь-методист, педагоги           |

#### **Очікувані результати:**

- Створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, сформованість життєвої компетентності дошкільників за всіма освітніми лініями інваріантної складової БКДО;
- Оснащення предметно-розвиваючого середовища ЗДО сучасним обладнанням розвиваючого спрямування для набуття дитиною морально-етичних норм побудови взаємовідносини з однолітками, виявлення активності, пізнавального інтересу до оточуючого світу;

- Оптимізація пізнавальної діяльності дітей, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвитку самостійності. Оволодіння дітьми правовим, морально-етичним кейсом знань та навичок практичної діяльності в оточуючому;
- Сформована мовленнєва компетенція як умова успішної соціалізації до умов сучасного життя

#### **IV. Проект «Соціально-психологічний супровід освітнього процесу»**

**Мета проекту** - повноцінний особистісний та інтелектуальний розвиток дітей, захист психічного здоров'я шляхом здійснення психологічної експертизи і діагностики, соціально-психологічної корекції, профілактики, соціальної реабілітації, психологічної просвіти всіх учасників навчально-виховного процесу.

##### **Завдання:**

- підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій;
- забезпечити якісний психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей;
- орієнтувати роботу практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, боулінгу, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.

##### **Пріоритети:**

- побудова освітнього простору на основі принципу гуманізму;
- розробка розвиваючих, корекційних програм навчання та виховання.

##### **Заходи з реалізації проекту:**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання | Виконавець                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.    | Облаштувати кабінет психолога меблями, методичним обладнанням                                                                                                                                                         | 2022             | Директор                      |
| 2.    | Забезпечення практичного психолога ліцензованими програмами комплексної комп'ютерної діагностики особистості                                                                                                          | 2022-2026        | Директор                      |
| 3.    | Запровадження системного проведення соціально-педагогічних та психологічних досліджень щодо актуальних питань розвитку вихованців на різних вікових етапах та виявлення найбільш болючих проблем навчання і виховання | Постійно         | Практичний психолог           |
| 4.    | Проведення діагностики готовності дітей до шкільного навчання                                                                                                                                                         | щорічно          | Практичний психолог           |
| 5.    | Використання прийому випереджувального навчання при підготовці дітей до школи                                                                                                                                         | 2023-2026        | Практичний психолог, педагоги |

|     |                                                                                                                            |           |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| 6.  | Використання нетрадиційних форм роботи (казкотерапія, піскотерапія) під час адаптаційного періоду дітей в ЗДО              | постійно  | Практичний психолог |
| 7.  | Проведення циклу тренінгових занять для колективу дошкільного закладу «Емоційне благополуччя учасників освітнього процесу» | постійно  | Практичний психолог |
| 8.  | Проведення циклу тематичних семінарів «Формування сучасного іміджу сучасного педагога»                                     | 2023-2026 | Практичний психолог |
| 9.  | Подання матеріалів з досвіду роботи в періодичні видання                                                                   | 2023-2026 | Практичний психолог |
| 10. | Виготовлення дидактичних ігор для проведення діагностичних та корекційних занять                                           | постійно  | Практичний психолог |

### Очікувані результати:

- створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини;
- набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
- неконфліктна адаптація учасників освітньо-виховного процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
- соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій.

## VI. Проект «Дошкільний заклад – сім'я»

**Мета проекту** – підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

### Завдання:

- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у триалі «педагог – дитина – батьки».

### Пріоритети:

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу закладу з батьками вихованців

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                              | Термін виконання | Виконавець                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Здійснювати облік дитячого населення на закріпленій території задля здійснення соціально-педагогічного патронату, забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти | щорічно          | Директор, вихователь-методист, педагоги |



|    |                                                                                                                                                                                                            |               |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| 2  | Вивчати потреби громадян в здобутті повного обсягу освітніх послуг                                                                                                                                         | щорічно       | адміністрація                                      |
| 3  | Вдосконалювати сумісні плани, проекти взаємодії з батьками для покращення системи батьківського всеобучу за умови використання сучасних активних форм, дистанційних методів за допомогою Інтернет-ресурсів | 2022-2026     | адміністрація                                      |
| 4  | Запровадити зворотній зв'язок застосування дистанційного формату взаємодії з батьками вихованців ЗДО, формувати медійну грамотність учасників освітнього процесу                                           | 2022-2026     | Директор, вихователь-методист, педагоги            |
| 5  | Проводити щорічне звітування керівника закладу перед батьківською громадськістю                                                                                                                            | щорічно       | Директор                                           |
| 6  | Батьківські збори «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі» для старших руп                                                                                                                         | Щорічно       | Директор, вихователь-методист, педагоги            |
| 7  | Діяльність консультативного центру для батьків                                                                                                                                                             | Протягом року | Вихователь-методист, педагоги                      |
| 8  | Залучення батьків до озеленення території ЗДО №3                                                                                                                                                           | Щорічно       | Директор, педагоги                                 |
| 9  | Проведення сумісних виставок:<br>- Осінній вернісаж<br>- Зимова казка<br>- Моя мама найкраща<br>- Бережи себе, малюк<br>- Крокуємо до школи<br>- фотOVERнісаж «Моя люба Батьківщина»                       | Щорічно       | Директор, вихователь-методист                      |
| 10 | Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах                                                                                                                                 | Протягом року | Педагоги                                           |
| 11 | Робота «Батьківської вітальні» для батьків новоприбулих дітей                                                                                                                                              | Щорічно       | Директор, вихователь-методист                      |
| 12 | «Тато, мама й я – спортивна сім'я» родина спортивна розвага                                                                                                                                                | Щорічно       | Інструктор з фізвиховання, педагоги, батьки        |
| 13 | «Ефективне виховання дитини в родині» психологічні тренінги, консультації                                                                                                                                  | 2021-2026     | Директор, вихователь-методист, практичний психолог |
| 14 | Проведення розваги присвячену Дню козацтва «Посвята в козачата»                                                                                                                                            | Щорічно       | Інструктор з фізвиховання, музичний                |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
|  |  |  | керівник,<br>педагоги,<br>батьки |
|--|--|--|----------------------------------|

### **Очікувані результати:**

- Піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
- Належний рівень педагогічної культури батьків, зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- Наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками;
- Підвищення якості освітньої діяльності підхід в реалізації єдиної лінії розвитку дитини на етапах дошкільної та початкової шкільної ланок в концепції нової української школи.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи ЗДО через застосування сучасних Інтернет-ресурсів.

## **VI. Проект «Матеріально-технічне обґрунтування Стратегії»**

**Мета проекту:** забезпечення в закладі дошкільної освіти №3 належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

### **Завдання проекту:**

- забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання та праці, запобігання травматизму учасників освітнього процесу.
- створення належних умов для комфортного перебування дітей у закладі, сприятливих умов для здійснення освітнього процесу, оснащення матеріально-технічної бази групових приміщень шляхом поновлення меблів, технологічного обладнання, ІКТ, придбання спортивного інвентарю та обладнання відповідно до санітарно-гігієнічних правил та норм.
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- оновлення предметно-розвивального середовища та матеріально-технічної бази в закладі дошкільної освіти за рахунок різноманітних джерел фінансування.
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного навчального закладу;
- проведення благоустрою території закладу, обладнання ігрових майданчиків.

**Пріоритети проекту:** здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ЗДО №3 з урахуванням нормативних вимог.

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                | <b>Термін виконання</b> | <b>Виконавець</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1            | Інвентаризація матеріально-товарних цінностей з метою вивчення потреби в оновленні бази закладу, узагальнення та аналіз інформації | щорічно                 | Адміністрація     |
| 2            | Оснащення предметно-розвиваючого середовища груп сучасним ігровим обладнанням: придбання дитячих меблів (ігрові стінки, лави)      |                         |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| 3  | Продовження роботи над зональним оформленням розвивального середовища груп згідно сучасних вимог                                                                                                                                                                       |                      |                                        |
| 4  | Придбати мультимедійну систему у музичний зал для осучаснення освітнього процесу                                                                                                                                                                                       | 2023-2026            | Директор                               |
| 5  | Телевізори 5 штук (групи, музичні зали)                                                                                                                                                                                                                                | 2023-2026            | Директор                               |
| 6  | Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт                                                                                                                     | Щороку               | Директор, Завгосп                      |
| 7  | Поповнення оснащення фізкультурної зали виготовленими нетрадиційними посібниками                                                                                                                                                                                       | 2024                 | Директор ДНЗ                           |
| 8  | Обстеження спортивного інвентарю та обладнання, узагальнення та аналіз інформації про стан спортивного інвентарю та обладнання дошкільного навчального закладу з метою придбання та поповнення його в групах, спортивній залі на спортмайданчику                       | щорічно              | Директор, вихователь-методист, завгосп |
| 9  | Доукомплектування групових ділянок дитячим обладнанням                                                                                                                                                                                                                 | 2022-2026            | Директор, завгосп                      |
| 10 | Заміна спецодягу персоналу                                                                                                                                                                                                                                             | поступово, 2022-2026 | Директор, завгосп                      |
| 11 | Проводити оновлення технологічного обладнання:<br>-пароконвектомат<br>-електроплита,<br>-пральна машина,<br>-картопелечистка,<br>-2 холодильника,<br>-морозильна камера<br>- 3 водонагрівачі                                                                           | 2022-2026            | Директор завгосп                       |
| 12 | Придбання комп'ютерної техніки                                                                                                                                                                                                                                         | 2022-2026            | Директор                               |
| 13 | Здійснення заходів з благоустрою території ЗДО:<br>- благоустрій клумб на території закладу;<br>- озелення території квітами, кущами та деревами;<br>- придбання обладнання для спортивного та ігрових майданчиків;<br>- пофарбовування обладнання ігрових майданчиків | щорічно              | Директор, завгосп, техперсонал         |

|    |                                                                                                                                      |                     |                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 14 | Промивка опалювальної системи                                                                                                        | щороку              | Завгосп                    |
| 15 | Поточний ремонт водопостачальної, каналізаційної систем                                                                              | щороку, за потребою | Директор, завгосп          |
| 16 | Здійснення комплексного плану енергозбереження в ЗДО                                                                                 | щороку              | Директор, завгосп          |
| 17 | Забезпечення протипожежного захисту об'єктів дошкільної установи у відповідності з вимогами нормативно-правових актів, норм і правил | 2022-2026           | Директор, завгосп          |
| 18 | Здійснення програми оперативного контролю                                                                                            | 2022-2026           | адміністрація, ПК          |
| 19 | Участь в малих грантах, міні-проектах міської ради                                                                                   | 2022-2026           | Директор, педагоги, батьки |
| 20 | Ремонтні роботи санвузлів (туалетних кімнат)<br>-медичного кабінету<br>-групи раннього віку №2<br>-групи різновікової                | 2022-2023           | Директор завгосп           |
| 21 | продовжити роботу по благоустрою території закладу                                                                                   | 2023                | Директор, Завгосп          |
| 22 | Ремонт на прльні                                                                                                                     | 2022-2023           | Директор Завгосп           |
| 23 | Заміна дитячих стільців 40 штук                                                                                                      | 2023                | Директор                   |
| 24 | Заміна емальованого посуду на нержавіючий по групах (відра, каструлі)<br>8 комплекта                                                 | 2023-2026           | Директор                   |
| 25 | Заміна дитячих столів – 20 штук                                                                                                      | 2023                | Директор                   |
| 26 | Ремонт медичного блоку                                                                                                               | 2025                | Директор, завгосп          |
| 27 | Оновлення медичного обладнання<br>- шафа для медикаментів<br>- медична кушетка<br>-                                                  | 2023-2024           | Директор                   |
| 28 | Заправка 2 картриджів                                                                                                                | Постійно            | Директор                   |
| 29 | Ремонт комп'ютерів та картриджів                                                                                                     | Постійно            | Директор                   |
| 30 | Покос трави з травня по серпень                                                                                                      | Постійно            | Директор                   |
| 31 | Заміна покрівлі та термомодернізація будівлі корпусу №2                                                                              | 2022-2023           | Директор                   |

#### **Очікувальні результати:**

- відповідність приміщень та території ДНЗ № 7 комбінованого типу сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності;
- оновлення матеріально-технічної бази ДНЗ.

## **ЗВІТНІСТЬ І РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №3**

Стратегія розвитку ЗДО №3 буде реалізована шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії підводитимуться щорічно на загальних зборах колективу та батьків (публічна доповідь директора), розміщуватись на сайті управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради

Загальні підсумки реалізації Стратегії розвитку ЗДО будуть підведені у 2026 році шляхом публічного звіту директора ЗДО перед громадськістю та батьками, публікації на сайті ЗДО.