

แบบฟอร์มการเงิน

แบบฟอร์มโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการ.....
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐานการศึกษาที่	
	ประเด็นพิจารณา.....
	ข้อที่.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่.....
สนองกลยุทธ์ สพป. สฎ.3	ข้อที่.....
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1.....

.....

2.2.....

.....

2.3.....

.....

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ.....

.....

3.2 เจริญคุณภาพ.....

.....

4. กิจกรรม/ลักษณะการจัดกิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ลักษณะการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.	1.	1.	1.....	1.....
2.	2.	2.	2.....	2.....
3.	3.	3.	3.....	3.....
4.	4.	4.	4.....	4.....

5. กิจกรรม/ระยะเวลา

กิจกรรม	ปีการศึกษา 2565												ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้จ่ายงบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ		แหล่งที่มาของงบประมาณ
-----	--	-----------------------	--	-----------------------

[illegible]

												
รวม												
รวมงบประมาณทั้งสิ้น												

7. ตัวชี้วัดโครงการ/วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1
- 8.2
- 8.3

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

กลุ่มงาน

ที่.../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม.....

สิ่งที่แนบมาด้วย

1.

2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าการเงิน

.....

ลงชื่อ

(นางกมลพรรณ หนูปลื้ม)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็น รองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

คำอุนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ศรี รักธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

กลุ่มงาน

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรม.....

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

3.

.....

.....

.....

.....

จึงขออนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รวมทั้งสิ้น

..... บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน	 บาท
ครั้งนี้ขออนุมัติ	จำนวน	 บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าการเงิน

.....

ลงชื่อ
(นางกมลพรรณ หนูปลื้ม)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็น รองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

คำอนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ศรี รักธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

รายละเอียดการขออนุมัติงบประมาณ

รายการ/โครงการ.....

กิจกรรม

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน		
	1.1		
	1.2		
	1.3		

2	<u>ค่าใช้สอย</u> 2.1 2.2			
ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
3	<u>ค่าวัสดุ</u> 3.1 3.3 3.4			
	รวม			
4	<u>ค่าจัดจ้าง</u> 4.1			
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)</u>			
	รวมงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ) ผู้ประมาณการ
(.....)
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

กลุ่มงาน

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรม.....
.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.
2.
3.
.....
.....
.....
.....

จึงขออนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวมทั้งสิ้น	 บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน	 บาท
ครั้งนี้ขออนุมัติ	จำนวน	 บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าการเงิน

.....

ลงชื่อ

ความเห็น รองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

คำอนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ศรี รักธรรม)

(นางกมลพรรณ หนูปลื้ม)
วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง
วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

รายละเอียดการขออนุมัติงบประมาณ

รายการ/โครงการ.....

กิจกรรม

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
1	<u>ค่าตอบแทน</u> 1.1 1.2 1.3			
2	<u>ค่าใช้สอย</u> 2.1 2.2			
ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
3	<u>ค่าวัสดุ</u> 3.1 3.3 3.4			
	รวม			
4	<u>ค่าจัดจ้าง</u> 4.1			
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)</u>			
	รวมงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ) ผู้ประมาณการ
(.....)
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

ที่...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

โครงการ.....มีความจำเป็น.....

.....แต่เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงขออนุมัติใช้งบประมาณในกิจกรรม.....

โครงการ.....

ซึ่งมี (ลงชื่อ).....เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม (เดิม)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

()

()

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ความเห็นหัวหน้าโครงการ (เดิม)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) _____

()

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าการเงิน

(ลงชื่อ) _____

(นายศักดิ์ศรี รักธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่.....



(ลงชื่อ) _____
นางกมลพรรณ หนูปลื้ม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ /.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน.....ตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม.....เพื่อ.....ซึ่งได้ดำเนินการ

ตั้งแต่.....ถึง..... ณซึ่งบัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน.....ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ. 2565

ความเห็น รองผู้อำนวยการ

.....
ลงชื่อ
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

คำอนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ
(นายศักดิ์ศรี รักษ์ธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนวัดบ้านส้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

ชื่อโครงการ.....

ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

☐

โครงการ (เพิ่มเติม)

1.ตอบสนองกลยุทธ์/จุดเน้น

1.1 สนองกลยุทธ์

.....
.....
.....

1.2 สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่

.....

2. วัตถุประสงค์

1.2.....

13.....

1.4.....

3 .กิจกรรม

3.1.....

3.2.....

3.3.....

3.4.....

3.5.....

3.6.....

3.7.....

3.8.....

3.9.....

3.10.....

4.ผลผลิต

[illegible]

5.การใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ความประหยัด (ร้อยละ)

6.ความพึงพอใจ

กลุ่มบุคคล	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ
	ทั้งหมด	พึงพอใจ	
นักเรียน			
ครูผู้สอน			
ผู้ปกครอง			
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ			
รวม			

7. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....
.....

8. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ แนวนโยบายประกอบการรายงาน

แบบรายงานการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนวัดบ้านส้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

ชื่อกิจกรรม

สอดคล้องกับกลยุทธ์.....มาตรฐานที่.....ประเด็น..... ข้อที่.....กลยุทธ์สพป.สฎ.3 ที่....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1.รายละเอียดของการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

2.วัตถุประสงค์

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....

3.ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสำเร็จ	บรรลุ	ไม่บรรลุ

4.ผลการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ความประหยัด (ร้อยละ)

5.ความพึงพอใจ

กลุ่มบุคคล	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ
	ทั้งหมด(คน)	พึงพอใจ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	
นักเรียน			
ครูผู้สอน			
ผู้ปกครอง			
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ			
รวม			

6. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดบ้านส้อง
2. คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนวัดบ้านส้อง

คณะทำงาน

1. นายศักดิ์ศรี รักธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง	ประธาน
2. นางพิมพ์ประภา หมื่นรัญญ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง	รองประธาน
3. นางสาวจิตตกวี คงสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง	รองประธาน
4. นางอ่อนแก้ว บัวผิน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
5. นายสุธรรม หลินมา	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
6. นางกมลพรรณ หนูปลื้ม	หัวหน้าแผนและงบประมาณ	กรรมการ
7. นายจำลอง ภูทองคำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
8. นางอำภัย จรเสมอ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
9. นางสุนนา ทิศอุ้น	ครู	กรรมการ
10.นางมัลลิกา บัวชุม	ครู	กรรมการ
11.นางอนุสรรา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
12.นางสาวรจนา พูลเกิด	ครู	กรรมการ
13.นางสาวหทัยทิพย์ หวานสนิท	ครู	กรรมการ

14.คณะครูโรงเรียนวัดบ้านส้อง

กรรมการ

15.นางอรญา จินตานิล ครู

กรรมการและเลขานุการ