

 Instituto Tecnológico de Aguascalientes	Formato para el informe de resultados de la encuesta de servicios	Código: ITA-CA-PO-001-03
		Revisión: 0
	Referencia a la norma ISO 9001:2015 5.1.2, 10.3	Página 1 de 4

NOMBRE DEL IT (1): _____

ÁREA AUDITADA
(2): _____

RESPONSABLE (3): _____

FECHA (4): _____ No. DE ENCUESTADOS (5): _____

RESULTADOS

No. (6)	CALIFICACION					
	No. de encuestas por escala de calificación (7)					Promedio (8)
	1	2	3	4	5	

GRÁFICO

 Instituto Tecnológico de Aguascalientes	Formato para el informe de resultados de la encuesta de servicios	Código: ITA-CA-PO-001-03
		Revisión: 0
	Referencia a la norma ISO 9001:2015 5.1.2, 10.3	Página 2 de 4

 Instituto Tecnológico de Aguascalientes	Formato para el informe de resultados de la encuesta de servicios	Código: ITA-CA-PO-001-03
		Revisión: 0
	Referencia a la norma ISO 9001:2015 5.1.2, 10.3	Página 3 de 4

DIAGNÓSTICO (9)

Empty space for diagnostic content

RECOMENDACIONES (10)

Empty space for recommendations content

ATENTAMENTE

Vo. Bo.

(11)

(12)

 Instituto Tecnológico de Aguascalientes	Formato para el informe de resultados de la encuesta de servicios	Código: ITA-CA-PO-001-03
		Revisión: 0
	Referencia a la norma ISO 9001:2015 5.1.2, 10.3	Página 4 de 4

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotar el nombre del área auditada.
3	Anotar el nombre del responsable del área auditada.
4	Anotar la(s) fecha(s) en que se realizó la encuesta.
5	Anotar el número de encuestados.
6	Anotar el número de la pregunta de la encuesta a la que se hace referencia.
7	Anotar el número de encuestados que contestaron por escala de calificación.
8	Anotar el resultado del promedio simple por cada una de las respuestas y el promedio final utilizando la siguiente ecuación: suma de los productos (Número de encuestados que contestaron en cada uno de los niveles de la escala x el valor del nivel correspondiente de la escala) dividido entre el número de encuestados.
9	Anotar el diagnóstico basándose en los resultados obtenidos.
10	Anotar las recomendaciones pertinentes al diagnóstico.
11	Anotar el nombre y firma del Auditor Líder.
12	Anotar el nombre y firma del Coordinador del SGC quien firmará de Visto Bueno.