

PROPOSAL KEGIATAN
PERKEMAHAN CINTA ALAM INDONESIA (CAI)
PIMPINAN CABANG LDII JATIPURNO

A. Latar Belakang

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kondisi alam dan lingkungan saat ini mengalami banyak tantangan, mulai dari perubahan iklim, deforestasi, hingga polusi yang mengancam kelestarian ekosistem. Dalam menghadapi tantangan tersebut, sangat penting untuk menanamkan kesadaran lingkungan dan cinta alam kepada generasi muda. Kemajuan industri yang pesat membawa dampak signifikan, baik positif maupun negatif. Di satu sisi, kemajuan ini mempermudah kehidupan manusia, namun di sisi lain juga memicu budaya konsumtif, kemalasan, dan ketergantungan pada teknologi yang bisa mengurangi kreativitas dan kemandirian generasi muda.

Pendidikan karakter dan kemandirian menjadi sangat penting dalam konteks ini. Melalui kegiatan yang mengedepankan cinta alam dan lingkungan, generasi muda dapat dibekali dengan nilai-nilai tanggung jawab, kerja keras, dan kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Diadakannya kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) bertujuan untuk menanamkan rasa cinta terhadap lingkungan dan alam Indonesia kepada generasi muda, serta membangun karakter dan kemandirian dalam menghadapi tantangan era industri 4.0. Adapun tujuan spesifik dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- ✓ **Meningkatkan Ketaqwaan kepada Allah SWT** Menguatkan iman dan ketaqwaan peserta terhadap Allah SWT melalui berbagai aktivitas yang mencerminkan kebesaran ciptaan-Nya, seperti renungan alam dan kajian Islami di alam terbuka.
- ✓ **Mengembangkan Akhlak Mulia** Mendorong peserta untuk mengamalkan nilai-nilai akhlak mulia, seperti kejujuran, kesabaran, dan kepedulian terhadap sesama, sesuai dengan ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari.

- ✓ **Mempererat Ukhuwah Islamiyah** Mempererat tali persaudaraan dan silaturahmi antar peserta sebagai sesama Muslim melalui kegiatan kebersamaan yang mengedepankan semangat ukhuwah Islamiyah.
- ✓ **Mengajarkan Kemandirian dan Tanggung Jawab** Mengajarkan peserta untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam menjaga amanah, baik dalam hal pribadi maupun kelompok, sesuai dengan tuntunan Rasulullah SAW.
- ✓ **Menanamkan Kepedulian terhadap Lingkungan** Menanamkan rasa cinta dan tanggung jawab terhadap lingkungan sebagai bentuk rasa syukur dan penghambaan kepada Allah SWT atas nikmat alam yang telah diberikan, serta menjaga kelestariannya untuk generasi mendatang.

C. Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama "Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) 2024

D. Tema Kegiatan

Tema kegiatan ini adalah ***"Membangun Generasi Muda yang Mandiri dan Peduli Lingkungan"***. Melalui tema ini, pesan yang ingin disampaikan adalah pentingnya keseimbangan antara kemajuan industri dengan kelestarian alam serta pentingnya kemandirian dan kepedulian terhadap lingkungan bagi generasi muda.

E. Peserta Kegiatan

Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) ini diikuti oleh 566 Personil yang terdiri dari :

Peserta : 354

Panitia : 212

Jumlah : 566

Dengan daftar dan rician terlampir.

F. Panitia Kegiatan

Panitia Kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) telah dibentuk pada rapat / musyawarah pada tanggal 15 Juni 2024 dengan susunan terlampir.

G. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) akan dilaksanakan pada :

Hari dan Tanggal : Sabtu s/d Selasa, 6-9 Juli 2024

Waktu : Jam 07.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Bumi Perkemahan XX Jatipurno Wonogiri

H. Pembiayaan

Rencana Anggaran Belanja telah disusun Terlampir

I. Penutup

Kami berharap kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) ini dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat besar bagi generasi muda dalam membangun karakter, kemandirian, dan meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan. Dengan penuh semangat, kami mengundang dan mengajak Bapak/Ibu untuk mendukung serta berpartisipasi dalam kegiatan ini. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih. Semoga kegiatan ini menjadi langkah awal dalam menciptakan generasi yang lebih peduli dan cinta terhadap alam Indonesia.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua

SIGIT PAMUNGKAS

Ketua PC LDII Jatipurno

H. SUYOTO

Wonogiri, Juni 2024

Sekretaris,

ILHAM RUSSADI

Sekretaris PC LDII Jatipurno

H. SUTRISNO

Mengetahui,

**DAFTAR PANITIA
PERKEMAHAN CINTA ALAM INDONESIA (CAI)**

Pembina	:	H. Teguh Saroso, S.Pd. H. Suroto, S.IP H. Kasidi
Sterring Commite	:	Richy Gunawan, S.Pd.
Organizing Commite	:	Sigit Pamungkas
Ketua	:	Sigit Pamungkas
Wakil Ketua	:	Dian Syaiful Amri Khoirul Hidayat
Sekretaris I	:	Ilham Russadi
Sekretaris II	:	Royyana Fatchul Abidin
Bendahara I	:	Sayyidul Makruf
Bendahara II	:	Irfan Agung W

Seksi-seksi

Acara	:	Khoirul Rohman Baruna Anjasmara Ismail Sidiq
Humas	:	Andi Zainal Muttaqin
Perlengkapan	:	Andi Zainal Muttaqin Rendian Nur Kayyisi Adhi Rizky Hidayatulloh Muhammad Khoirul Huda
Dokumentasi	:	Sarimo Irfan Aditya
Sound System	:	Siswa Pondok
P3K	:	Imam Agus Faisal Yusuf
Konsumsi	:	Pujoko Ari Dwi Hanif mustofa
Keamanan	:	SENKOM

JOB DESCRIPTION PANITIA
PERKEMAHAN CINTA ALAM INDONESIA (CAI)

1. Ketua Panitia :

- Memimpin keseluruhan kegiatan panitia dan memastikan semua kegiatan berjalan sesuai rencana.
- Menyusun dan mengkoordinasikan rencana kerja serta timeline kegiatan.
- Bertanggung jawab atas kesuksesan acara secara keseluruhan.
- Mengambil keputusan strategis dan memberikan solusi atas permasalahan yang timbul.
- Membuat laporan kegiatan untuk dilaporkan kepada pihak terkait.

2. Wakil Ketua :

- Membantu ketua dalam mengkoordinasikan seluruh kegiatan panitia.
- Menggantikan peran ketua jika ketua berhalangan.
- Bertanggung jawab atas tugas-tugas yang didelegasikan oleh ketua.
- Memastikan setiap seksi melaksanakan tugasnya dengan baik dan tepat waktu.
- Memonitor progress setiap seksi dan melaporkannya kepada ketua.

3. Sekretaris:

- Menyusun dan mendokumentasikan notulen rapat.
- Mengelola administrasi panitia, termasuk surat menyurat dan pengarsipan dokumen.
- Membantu komunikasi antara ketua dan anggota panitia lainnya.
- Menyusun jadwal rapat dan mengingatkan anggota panitia terkait rapat dan kegiatan.
- Membuat laporan administratif terkait kegiatan yang sudah berlangsung.

4. Bendahara :

- Mengelola anggaran dan keuangan panitia secara keseluruhan.
- Mencatat pemasukan dan pengeluaran dana acara dengan rinci dan transparan.
- Mengatur pembayaran kepada vendor dan pihak ketiga.
- Membuat laporan keuangan untuk dilaporkan kepada ketua panitia.
- Mengajukan anggaran tambahan jika diperlukan dan disetujui oleh ketua.

5. Seksi Acara:

- Menyusun konsep dan susunan acara secara detail.
- Mengkoordinasikan pengisi acara dan memastikan mereka siap saat acara berlangsung.
- Mengatur urutan penampilan dan memastikan setiap sesi acara berjalan sesuai jadwal.
- Mengadakan gladi resik untuk memastikan kelancaran acara.
- Berkoordinasi dengan seksi sound system dan dokumentasi untuk keperluan teknis.

6. Seksi Humas:

- Menyusun strategi publikasi dan promosi acara.
- Mengelola media sosial dan saluran komunikasi lainnya untuk mempromosikan acara.
- Berkomunikasi dengan media massa untuk meliput acara.
- Menyediakan informasi dan menjawab pertanyaan dari publik terkait acara.
- Membuat press release dan materi promosi lainnya.

7. Seksi Perlengkapan:

- Mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan perlengkapan acara.
- Mengatur distribusi dan penempatan perlengkapan di lokasi acara.
- Mengelola dan merawat perlengkapan sebelum, selama, dan setelah acara.
- Bekerja sama dengan seksi lain untuk memastikan perlengkapan tersedia sesuai kebutuhan.
- Membuat inventaris perlengkapan dan memastikan tidak ada yang hilang atau rusak.

8. Seksi Dokumentasi:

- Mengambil foto dan video selama acara berlangsung.
- Mengedit dan menyusun dokumentasi hasil foto dan video.
- Menyediakan hasil dokumentasi kepada ketua panitia dan seksi humas untuk keperluan publikasi.
- Mengatur penyimpanan dan pengarsipan hasil dokumentasi dengan baik.
- Menyusun laporan dokumentasi kegiatan.

9. Seksi Sound System:

- Menyiapkan dan mengoperasikan peralatan sound system.
- Memastikan kualitas suara selama acara berlangsung optimal.
- Berkoordinasi dengan seksi acara untuk kebutuhan teknis sound system.
- Melakukan pengecekan dan perawatan peralatan sebelum, selama, dan setelah acara.
- Mengatasi masalah teknis yang mungkin terjadi terkait sound system.

10. Seksi P3K:

- Menyediakan perlengkapan dan obat-obatan P3K di lokasi acara.
- Siap siaga untuk memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) jika terjadi insiden.
- Bekerja sama dengan tim medis atau rumah sakit terdekat jika diperlukan.
- Memberikan informasi kesehatan dan keselamatan kepada peserta acara.
- Menyusun laporan terkait kondisi kesehatan peserta dan kejadian medis selama acara.

11. Seksi Konsumsi:

1. Mengatur penyediaan makanan dan minuman untuk panitia, tamu, dan peserta acara.
2. Bekerja sama dengan vendor katering atau penyedia konsumsi lainnya.
3. Mengatur distribusi konsumsi pada waktu yang telah ditentukan.
4. Memastikan kualitas dan kebersihan konsumsi yang disediakan.
5. Menyusun laporan penggunaan anggaran konsumsi.

12. Seksi Keamanan:

- Mengatur dan memastikan keamanan selama acara berlangsung.
- Melakukan koordinasi dengan pihak keamanan lokal jika diperlukan.
- Mengatur pengamanan di pintu masuk dan keluar acara.
- Mengatasi dan mengantisipasi situasi darurat atau kerusuhan.
- Membuat laporan kejadian terkait keamanan selama acara.

Dengan pembagian tugas yang jelas dan detail, diharapkan acara dapat berjalan dengan lancar dan sukses sesuai dengan yang direncanakan, kerjakan karena Allah mudah-mudahan aman lancar barokah.

Lampiran 02 : Rencana Anggaran Belanja Kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PERKEMAHAN CINTA ALAM INDONESIA**

NO	RINCIAN KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1	Persiapan	500.000 x 1 x 1	500,000
2	Musyawarah Panitia	150.000 x 1 x 10	1.500.000
3	Musyawarah Panitia dan Tim	300.000 x 1 x 1	300,000
4	ATK, Fotocopy dll	1.500.000	1.500.000
5	Dekorasi dan Backdrop	2.000.000	2.000.000
6	Sewa Kajang	4.500.000	4.500.000
7	Panggung	1.000.000	1.000.000
8	Sound System	300,000	300,000
9	Dokumentasi	200,000	200,000
10	Kaos Panitia dan SC	50.000 x 1 x 48	2.400.000
11	Konsumsi Undangan	500.000 x 1	500,000
12	Snack	8.000 x 1 x 50	400,000
13	Doorprize	10.000 x 1 x 15	150,000
14	P3K	200,000	200,000
15	Keamanan	300,000	300,000
16	Transportasi	350,000	350,000
17	Kebersihan acara	200,000	200,000
18	Evaluasi Kegiatan	500,000	500,000
19	Lain-lain	200,000	200,000
TOTAL			17.000.000

Ketua

Wonogiri, Juni 2024

Bendahara

SIGIT PAMUNGKAS

SAYYIDUL MAKRUF

Mengetahui,

Ketua PC LDII Jatipurno

Sekretaris PC LDII Jatipurno

1. Umum

- ✓ Semua peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang telah dijadwalkan oleh panitia.
- ✓ Peserta harus hadir tepat waktu di setiap sesi kegiatan dan upacara.
- ✓ Peserta wajib mengenakan seragam atau tanda pengenal yang telah ditentukan oleh panitia selama kegiatan berlangsung.
- ✓ Peserta dilarang membawa atau mengonsumsi narkoba, alkohol, dan zat terlarang lainnya.
- ✓ Peserta dilarang merokok selama kegiatan berlangsung.

2. Keamanan dan Ketertiban

- ✓ Peserta wajib mematuhi peraturan dan petunjuk yang diberikan oleh panitia, termasuk petunjuk mengenai keamanan dan keselamatan.
- ✓ Peserta harus menjaga ketertiban dan ketenangan selama kegiatan berlangsung, termasuk di area perkemahan.
- ✓ Peserta wajib menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan sekitar lokasi perkemahan.
- ✓ Peserta dilarang membawa senjata tajam atau benda berbahaya lainnya.

3. Kegiatan

- ✓ Peserta harus aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang telah disusun oleh panitia, termasuk kegiatan kelompok, lomba, dan diskusi.
- ✓ Peserta dilarang meninggalkan lokasi kegiatan tanpa seizin panitia.
- ✓ Peserta wajib mengikuti instruksi dari fasilitator atau panitia selama kegiatan berlangsung.

4. Interaksi dan Etika

- ✓ Peserta harus menjaga sikap dan perilaku yang sopan dan menghormati sesama peserta, panitia, dan pihak lain yang terlibat dalam kegiatan.
- ✓ Peserta dilarang melakukan tindakan kekerasan fisik atau verbal terhadap sesama peserta, panitia, atau pihak lain.
- ✓ Peserta dilarang melakukan tindakan yang merugikan nama baik kegiatan, organisasi, atau lembaga.

5. Kebersihan dan Kesehatan

- ✓ Peserta harus menjaga kebersihan diri dan lingkungan perkemahan.
- ✓ Peserta wajib menggunakan fasilitas sanitasi yang telah disediakan dengan benar.
- ✓ Peserta harus segera melaporkan kepada panitia jika mengalami atau melihat adanya peserta lain yang sakit atau mengalami cedera.

6. Kepemimpinan dan Kemandirian

- ✓ Peserta harus menunjukkan sikap kepemimpinan dan kemandirian dalam setiap aktivitas.
- ✓ Peserta diharapkan bisa bekerja sama dengan baik dalam tim dan membantu sesama peserta.

7. Penutupan dan Evaluasi

- ✓ Peserta harus mengikuti upacara penutupan dan evaluasi kegiatan.
- ✓ Peserta diharapkan memberikan masukan dan umpan balik yang konstruktif mengenai kegiatan kepada panitia.

8. Sanksi

- ✓ Peserta yang melanggar tata tertib akan diberikan teguran oleh panitia.
 - ✓ Pelanggaran berat akan dikenakan sanksi, mulai dari peringatan keras hingga dikeluarkan dari kegiatan perkemahan.
 - ✓ Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
-

Tata tertib ini dibuat untuk menciptakan lingkungan yang kondusif dan mendukung tercapainya tujuan kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI). Semua peserta diharapkan mematuhi tata tertib ini dengan penuh tanggung jawab.

Hormat kami,

Panitia Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI)

SURAT PERMOHONAN SPONSORSHIP

Jatipurno, Juni 2024

No : 212/354/VI/2024
Hal : Permohonan Sponsorship
Lampiran : 1 Bendel

Kepada
Yth. Bapak/Ibu
Di tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan hormat,

Kami dari Remaja Lembaga Dakwah Islam Indonesia (LDII) Pimpinan Cabang Kecamatan Jatipurno bermaksud menyelenggarakan kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) Tahun 2024. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada :

Hari dan Tanggal : Sabtu s/d Selasa, 6-9 Juli 2024
Waktu : Jam 07.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajak Bapak/Ibu untuk bermitra dengan kami sebagai sponsor dalam kegiatan ini. Adapun bentuk sponsorship yang kami tawarkan meliputi beberapa kategori dengan berbagai keuntungan publikasi bagi mitra/sponsor dengan rincian terlampir/

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua

Wonogiri, Juni 2024
Sekretaris

SIGIT PAMUNGKAS

ILHAM RUSSADI

Mengetahui,

Ketua PC LDII Jatipurno

Sekretaris PC LDII Jatipurno

H. SUYOTO

H. SUTRISNO

SKEMA SPONSORSHIP KEGIATAN PERKEMAHAN CINTA ALAM INDONESIA (CAI)

Berikut adalah skema sponsorship yang kami tawarkan untuk mendukung kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) 2024. Setiap kategori sponsorship memberikan berbagai keuntungan bagi mitra/sponsor.

1. Sponsor Tunggal (100%)

Kontribusi: 100% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di semua media publikasi (banner, backdrop, kaos panitia, merchandise).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di setiap sesi.
- Banner dan stand khusus sponsor di lokasi acara.
- Liputan khusus dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.
- Logo sponsor pada semua materi promosi dan publikasi (media sosial, website, dll.).

2. Sponsor Utama (50%)

Kontribusi: 50% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di sebagian besar media publikasi (banner, backdrop, kaos panitia).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner dan stand khusus sponsor di lokasi acara.
- Liputan dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.
- Logo sponsor pada sebagian besar materi promosi dan publikasi (media sosial, website, dll.).

3. Platinum (25%)

Kontribusi: 25% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di beberapa media publikasi (banner, backdrop).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner dan stand khusus sponsor di lokasi acara.
- Liputan dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.
- Logo sponsor pada beberapa materi promosi dan publikasi (media sosial, website, dll.).

4. Gold (15%)

Kontribusi: 15% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di beberapa media publikasi (banner, backdrop).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner dan stand khusus sponsor di lokasi acara.
- Liputan dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.
- Logo sponsor pada beberapa materi promosi dan publikasi (media sosial, website, dll.).

5. **Silver (10%)**

Kontribusi: 10% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di media publikasi (banner, backdrop).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner sponsor di lokasi acara.
- Liputan dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.
- Logo sponsor pada beberapa materi promosi dan publikasi (media sosial, website, dll.).

6. **Bronze (5%)**

Kontribusi: 5% dari total anggaran kegiatan.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di media publikasi (banner, backdrop).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner sponsor di lokasi acara.
- Liputan dalam media cetak dan elektronik yang digunakan panitia.

7. **Sponsor In-Kind**

Kontribusi: Berupa pemberian materi yang dibutuhkan oleh panitia atau penggantian ongkos produksi bagi materi yang bersangkutan sesuai dengan nilai nominal yang diberikan oleh pihak sponsor dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di media publikasi (banner, backdrop).
- Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
- Banner sponsor di lokasi acara.

8. **Sponsor Lepas**

Kontribusi: Kerjasama dalam bentuk lain yang tidak tercantum dalam pilihan kategori di atas sesuai dengan kesepakatan antara sponsor dan panitia.

Fasilitas:

- Nama dan logo sponsor di media publikasi (banner, backdrop).
 - Penyebutan nama sponsor oleh pembawa acara di beberapa sesi.
 - Banner sponsor di lokasi acara.
-

Kami berharap skema sponsorship ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai peluang kerjasama dalam mendukung kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) 2024. Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi panitia di nomor telepon yang telah disediakan. Terima kasih atas perhatian dan dukungan Bapak/Ibu.

Hormat kami,

Sigit Pamungkas

Surat Pernyataan Sponsorship

[Nama Perusahaan/Sponsor]
[Alamat Perusahaan]
[Alamat Kota, Kode Pos]
[Tanggal]

Perihal: Surat Pernyataan Sponsorship

Kepada Yth.
Panitia Pelaksana Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI)
Kompleks Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno

Dengan ini, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Perusahaan: [Nama Perusahaan/Sponsor]
Alamat Kantor: [Alamat Kantor]
Nomor Telepon: [Nomor Telepon]
Email: [Alamat Email]

Dalam hal ini diwakili oleh:

Nama: [Nama Pemimpin Perusahaan/Sponsor]
Jabatan: [Jabatan]

Dengan ini menyatakan bahwa kami setuju untuk menjadi Sponsor [tingkat sponsorship] dalam acara Pembukaan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) yang akan diselenggarakan pada:

Tanggal: [Tanggal Acara]
Tempat: Kompleks Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno

Adapun bentuk sponsorship yang kami dukung adalah sebagai berikut:

- Kontribusi dalam bentuk [uraian kontribusi, misalnya: dana sebesar [jumlah], barang-barang seperti [sebutkan barang], atau jasa [sebutkan jasa]].
- Manfaat yang diharapkan dari sponsorship ini adalah [sebutkan manfaat yang diharapkan, misalnya: promosi merek, meningkatkan citra perusahaan, dll.].
- Kami bersedia mematuhi semua persyaratan yang terkait dengan sponsorship ini sesuai dengan yang telah disepakati dengan Panitia Pelaksana.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

[Nama Pemimpin Perusahaan/Sponsor]
[Jabatan]
[Nama Perusahaan/Sponsor]

[Tanda tangan]

**Surat Permohonan Izin Tempat
Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI)**

Jatipurno, 13 Juni 2024

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Kepala Pondok Pesantren Bairuha'

Di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan hormat,

Kami dari Remaja Lembaga Dakwah Islam Indonesia (LDII) Pimpinan Cabang Kecamatan Jatipurno bermaksud untuk mengadakan kegiatan Perkemahan Cinta Alam Indonesia 2024. Kegiatan ini akan diselenggarakan pada:

Hari dan Tanggal : Sabtu s/d Selasa, 6-9 Juli 2024
Waktu : Jam 07.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan izin untuk menggunakan area Kompleks Pondok Pesantren Bairuha' sebagai tempat pelaksanaan kegiatan.

Kami sangat mengharapkan dukungan dan izin dari Bapak/Ibu Kepala Pondok Pesantren Bairuha' agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Kami juga memastikan akan menjaga ketertiban, kebersihan, dan kelestarian lingkungan selama kegiatan berlangsung.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua

Wonogiri, Juni 2024
Sekretaris

SIGIT PAMUNGKAS

ILHAM RUSSADI

Mengetahui,

Ketua PC LDII Jatipurno

Sekretaris PC LDII Jatipurno

H. SUYOTO

H. SUTRISNO

Jatipurno, 13 Juni 2024

H. SUTRISNO

Surat Undangan
Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI)

Jatipurno, 13 Juni 2024

Nomor : 002/CAI-LDII/VI/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Acara Pembukaan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI)

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan senang hati kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara pembukaan Perkemahan Cinta Alam Indonesia (CAI) yang akan diselenggarakan oleh Remaja Lembaga Dakwah Islam Indonesia (LDII) Pimpinan Cabang Kecamatan Jatipurno.

Acara pembukaan ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal : Senin, 6 Juli 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB
Tempat : Kompleks Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno

Kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam acara pembukaan ini untuk memberikan dukungan dan motivasi kepada peserta serta panitia pelaksana kegiatan.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu untuk hadir, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua

SIGIT PAMUNGKAS

Ketua PC LDII Jatipurno

H. SUYOTO

Wonogiri, Juni 2024
Sekretaris

ILHAM RUSSADI

Sekretaris PC LDII Jatipurno

H. SUTRISNO

Perihal: Permohonan Bibit untuk Kegiatan Penanaman di Perkemahan Cinta Alam Indonesia

Kepada Yth.
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Wonogiri
[Alamat Dinas Lingkungan Hidup]
[Kota, Kode Pos]

Dengan hormat,

Kami, **[Nama Perusahaan/Organisasi]**, merupakan panitia pelaksana acara Perkemahan Cinta Alam Indonesia yang akan diselenggarakan pada tanggal **[Tanggal Pelaksanaan]** di Kompleks Pondok Pesantren Bairuha', Kecamatan Jatipurno, Kabupaten Wonogiri. Acara ini diinisiasi untuk meningkatkan kesadaran lingkungan dan cinta alam di kalangan generasi muda, serta untuk mempromosikan keberlanjutan dan kelestarian alam.

Dalam rangka mendukung kegiatan penanaman pohon yang menjadi salah satu agenda utama kami, kami mengajukan permohonan kepada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri untuk menyediakan bibit pohon. Bibit-bibit ini sangat kami butuhkan sebagai materi penanaman dan bagian dari upaya kami dalam menjaga lingkungan hidup.

Adapun rincian permohonan kami adalah sebagai berikut:

1. **Jumlah Bibit:** [Sebutkan jumlah bibit yang diminta]
2. **Jenis Bibit:** [Sebutkan jenis bibit yang diinginkan, misalnya bibit pohon hutan, bibit tanaman buah, dll.]
3. **Tanggal Pengambilan:** [Sebutkan kapan bibit-bibit ini akan diambil, jika permohonan disetujui]
4. **Tujuan Penggunaan Bibit:** Bibit-bibit ini akan digunakan untuk kegiatan penanaman yang merupakan bagian dari acara Perkemahan Cinta Alam Indonesia. Penanaman ini bertujuan untuk mengedukasi peserta tentang pentingnya pelestarian lingkungan hidup serta memberikan sumbangan positif bagi ekosistem lokal.

Kami berharap Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri dapat memberikan dukungan dalam bentuk penyediaan bibit-bibit pohon ini. Dukungan dari pihak Dinas sangat kami harapkan untuk kesuksesan dan keberlanjutan kegiatan ini.

Atas perhatian dan bantuannya, kami mengucapkan terima kasih. Kami siap untuk berkoordinasi lebih lanjut untuk detail pengambilan bibit-bibit ini.

Hormat kami,

[Nama dan Jabatan Pemimpin Panitia]