



แบบบันทึกการมอบหมายงานให้ครูทำการสอนแทน/การขอแลกเปลี่ยนคาบสอน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้ครูทำการสอนแทน/แลกเปลี่ยนคาบสอน/สอนชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ได้ขออนุญาต

☐ ลา (ป่วย/กิจส่วนตัว)

☐ ออกนอกบริเวณวิทยาลัย เพื่อ.....

☐ ไปราชการ ตามคำสั่ง.....เลขที่.....เรื่อง.....

.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน

จึงขอ ☐ ให้ครูทำการสอนแทน ☐ แลกเปลี่ยนคาบสอน ☐ สอนชดเชย ดังนี้

ลำดับที่	การสอนแทน					ผู้สอนแทน	
	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ

การแลกเปลี่ยนคาบสอน									
คาบสอนเดิม				คาบสอนใหม่				ผู้แลกคาบสอน	
ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ชื่อผู้แลกคาบสอน	ลายมือชื่อ

...../การสอนชดเชย

การสอนชดเชย							
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สาขาวิชา/ ชั้น	วันเวลาที่ไม่ได้สอน		วัน/เวลาที่สอนชดเชย	
				ว/ด/ป.	เวลา	ว/ด/ป.	เวลา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่รับสอนแทนไม่มีงานสอนใดๆ และได้ประสานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การมอบหมายภาระงาน (ใบงาน ใบกิจกรรม ฯลฯ) กับนักเรียน ต่อครูที่สอนแทนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนก (.....) /...../.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการ (นายศักดิ์ดา สิมเสมอ) /...../.....
ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อื่น ๆ (นางสาวจันทรา ส่งศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง /...../.....	