

COMUNICADO SEFIN – ORIENTAÇÃO PARA REEMBOLSO DE PASSAGENS

Informamos que os servidores públicos estaduais convocados que necessitarem solicitar **reembolso de passagens** deverão observar os seguintes procedimentos:

1. Cadastro no SIAFEM

É imprescindível possuir cadastro ativo no sistema **SIAFEM**.

- Caso ainda não possua, preencha o formulário disponível no link:

[CADASTRO SIAFEM](#)

- A conta bancária informada **deve ser conta-corrente do Banco do Brasil, exclusivamente em nome do servidor.**

Não serão aceitas:

- *Conta-salário*
- *Conta poupança*
- *Conta conjunta*
- *Conta com portabilidade*

2. Documentação necessária

- Preencher o **requerimento anexo**
- Assinar o requerimento e colher a assinatura do **superior imediato**
- Digitalizar o requerimento preenchido e assinado
- Anexar o **comprovante da passagem** (bilhete eletrônico, recibo ou nota fiscal)

3. Envio da solicitação

- Encaminhar toda a documentação digitalizada para o e-mail:

desornfi@educacao.sp.gov.br