

التقرير السنوي لإدارة الموارد البشرية

بناءً على تفضيلك، تم إعداد هذا النموذج المفصل والمنظم ليتوافق بشكل كامل مع بيئة العمل في المملكة العربية السعودية.

نموذج التقرير السنوي المفصل لإدارة الموارد البشرية

مقدمة:

يهدف هذا التقرير إلى تقديم تحليل شامل ومفصل لكافة أنشطة ومؤشرات أداء إدارة الموارد البشرية خلال العام المالي المنصرم. يُعتبر هذا التقرير أداة استراتيجية لدعم الإدارة العليا في اتخاذ قرارات مستنيرة، وقياس العائد على الاستثمار في رأس المال البشري، ووضع الأهداف المستقبلية للمنشأة.

1. معلومات التقرير الأساسية

البيان	التفاصيل
عنوان التقرير	التقرير السنوي لأداء الموارد البشرية لعام _____
السنة المالية	_____
تاریخ الإصدار	_____ / _____ / _____
إعداد	إدارة الموارد البشرية

2. الملخص التنفيذي (Executive Summary)

(فقرة موجزة تلخص أهم النتائج والمؤشرات الرئيسية التي توصل إليها التقرير، وأبرز الإنجازات والتحديات، وأهم التوصيات الاستراتيجية للعام القادم).

3. تحليل القوى العاملة (Workforce Analytics)

3.1. نظرة عامة على القوى العاملة:

| البيان | بداية العام | نهاية العام | صافي التغير (+/-) |

| ---: | ---: | ---: | ---: |

| إجمالي عدد الموظفين | _____ | _____ | _____ | _____ |

| عدد الموظفين السعوديين | _____ | _____ | _____ | _____ |

| % _____ | % _____ | % _____ | % _____ |

3.2. تحليل دوران الموظفين : (Employee Turnover Analysis)

| البيان | العدد / النسبة | تحليل موجز للأسباب الرئيسية |

| ---: | ---: | ---: |

| إجمالي معدل الدوران السنوي (%) | % _____ | % _____ |

| معدل الدوران الطوعي (استقالات) | _____ | _____ |

| معدل الدوران غير الطوعي (إنهاء خدمة) | _____ | _____ |

4. تحليل استقطاب المواهب (Talent Acquisition Analysis)

4.1. مؤشرات التوظيف الرئيسية:

| المؤشر | القيمة المحققة للعام | الهدف (المستهدف) |

| ---: | ---: | ---: |

| إجمالي التعيينات الجديدة | _____ | _____ | _____ |

| متوسط وقت التوظيف (بال أيام) | _____ | _____ | _____ |

| متوسط تكلفة التوظيف (باليارى) | _____ | _____ | _____ |

4.2. تحليل مصادر التوظيف الأكثر فعالية:

| المصدر | عدد التعيينات | النسبة (%) |

| ---: | ---: | ---: |

| % _____ | _____ | _____ |

| الإحالات الداخلية | _____ | _____ |

| % _____ | _____ | _____ |

| مصادر أخرى | _____ | % _____ |

5. تحليل التدريب والتطوير (Training & Development Analysis)

القيمة	البيان
ريال سعودي _____	التكلفة الإجمالية للتدريب والتطوير
ساعة _____	إجمالي الساعات التدريبية المنفذة
موظف _____	عدد الموظفين المستفیدين من التدريب
ساعة _____	متوسط الساعات التدريبية لكل موظف

6. ملخص إدارة الأداء (Performance Management Summary)

نسبة الموظفين (%)	مستوى الأداء (بناءً على التقييم السنوي)
% _____	أداء يفوق التوقعات
% _____	أداء يلبي التوقعات
% _____	أداء يحتاج إلى تحسين

7. أبرز إنجازات وتحديات العام

أبرز الإنجازات المحققة:

- _____
- _____
-

أبرز التحديات التي واجهت الإدارة:

-
-
-

8. الأهداف والتوصيات للعام القادم

التوصيات المقترحة بناءً على تحليل التقرير:

-
-
-

الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية للعام القادم:

-
-
-

9. الموافقات

المنصب	الاسم	التوقيع	التاريخ
مدير الموارد البشرية			
المدير التنفيذي / المدير العام			