**ЗАТВЕРДЖУЮ**
**Перший заступник Лозівського міського голови**
**_____Олександр ЖИДКОВ**
**«___» _____ 2023 року.**

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
## процесу надання адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.1.Прийняття документів за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі з відміткою про дату надходження документів. Дата надходження документів для проведення державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи вноситься до журналу обліку реєстраційних дій<br>З документів, поданих для проведення державної реєстрації на паперових носіях, обов'язково виготовляється електронна копія шляхом сканування. | Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради<br><br>Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради | У день звернення |
| | 1.2. Інформування заявника про порядок отримання послуги та термін її надання | | |
| | 1.3. Встановлення повноважень заявника | | |
| | 1.4. Перевірка повноти пакету документів вимогам законодавства | | |
| | 1.5. Передача вхідного пакету документів в паперовому вигляді до органу реєстрації | Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради | Протягом 3-х робочих днів з дати надходження документів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2.1. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови | Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради | Один робочий день з дати надходження документів |
| 3 | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; | Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради | Один робочий день з дати надходження документів |
| | Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br><br>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови | Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради | Один робочий день з дати надходження документів |
| | | Адміністратор відділу “ЦНАП» міської ради | В день отримання від органу реєстрації |
| 4 | Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку | | У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України |

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

**Завідувач сектору реєстрації** **Вікторія КАЛИНЧЕНКО**