На официальном бланке организации
Реквизиты организации

Управляющему отделом
Гостиница «Конгресс-центр «Рубин»
ТНЦ СО РАН Нисковских А.В.

Дата_____

Заявка

Просим оказать услуги по организации и проведению мероприятия (название):
_____
_____

В помещении (перечислить залы):
_____
_____

На период (указать даты, время проведения мероприятия):
_____
_____

Пожелания к мероприятию:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать необходимое оборудование, мебель, рассадка и пр.)

Оплату гарантируем _____ (указать способ оплаты и срок оплаты)

Должность, ФИО, подпись (заказчик имеющий право подписи)
_____

Печать организации
(дата)

Ответственное лицо (контакт, подпись)
_____