



แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อ

โครงการ.....

.....

.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

.....

.....

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

.....

6. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

8. สถานที่

.....

.....

9. งบประมาณรวมทั้งโครงการ

.....

.....

10. รายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงินรวม
กิจกรรมที่ 1 :	
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
• ค่าใช้สอย	
• ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 2 :	
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
• ค่าใช้สอย	
• ค่าวัสดุ	
รวมทั้งสิ้น	

11. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :					
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :					

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)

13. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย)

.....

.....

.....

14. โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมภายหลังกลับจากการดำเนินการ (กรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU/MOA)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....