

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

Ліцею №5 ім.Г.Романової

№ 11 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту



Кам'янської міської ради

Наталія РЕВА

2025 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

комунального закладу

«Ліцей №5 ім. Г. Романової» Кам'янської міської ради

на 2025-2028 роки



ЛІЦЕЙ №5

ІМ. Г. РОМАНОВОЇ

Уведено в дію

Наказ директора

Ліцею №5 ім.Г.Романової

№ 115-а від 01.09.2025

Зміст

I. Вступ	3
II. Місія, візія, цінності, принципи діяльності	6
III. Мета, цілі, завдання розвитку	7
IV. Пріоритетні напрямки розвитку закладу	8
V. Очікувані результати	29
VI. Ризики, пов'язані з реалізацією стратегії розвитку	30

I. ВСТУП

Повна назва закладу: комунальний заклад «Ліцей №5 ім. Г.Романової» Кам'янської міської ради

Адреса закладу: проспект Свободи, 42 м. Кам'янське Дніпропетровська обл. 51931

Контактні телефони: 096-263-55-16.

E-mail: szsh5.romanova@gmail.com

Офіційний сайт: <http://5romanova.dp.ua/>

ЄДРПОУ: 23370343

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут Комунального закладу «Ліцей №5 ім.Г.Романової» Кам'янської міської ради, затверджений Кам'янською міською радою, рішення від 17.11.2023 року № 1692-41/VIII;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (дата державної реєстрації: 17.04.1995 р.; дата запису: 28.10.2024 р.; номер запису: 1002231070010003845).

У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядчими актами органів, уповноважених міською радою, іншими нормативно-правовими актами.

Потужність закладу: 740 учнів.

Ліцензований обсяг: 740 учнів

Фактична кількість здобувачів освіти – 853 учні (станом на 07.07.2025 р.)

- початкова освіта – 285;
- базова освіта – 405;
- повна загальна середня освіта – 163.

Стратегія розвитку закладу визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних

завдань. Основним стратегічним баченням розвитку закладу на мою думку є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Школа партнерства та рівних можливостей», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

В рамках створення стратегії розвитку комунального закладу «Ліцей № 5 ім. Г. Романової» Кам'янської міської ради» проведено приблизний SWOT-аналіз діяльності закладу, під час якого встановлено:

СИЛЬНІ СТОРОНИ:

- позитивний імідж закладу;
- потужний педагогічний колектив;
- злагоджена робота трудового колективу;
- комфортне середовище для впровадження інновацій;
- довіра з боку батьківської спільноти;
- потужна система учнівського самоврядування;
- безперервне професійне зростання педагогічних працівників закладу;
- творчий підхід до навчання;
- збільшення кількості випускників, які отримують свідоцтво з відзнакою;
- використання сучасних педагогічних технологій та методик;
- впровадження гейміфікації в освітній процес;
- три освітні напрямки за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у профільних класах;
- дружня атмосфера, підтримка психологічного клімату;
- індивідуальний підхід до кожної дитини;
- співпраця з громадськими організаціями та молодіжними осередками;
- можливість розвитку лідерства для здобувачів освіти;

- волонтерські ініціативи та проєкти;
- мотивована команда;
- усталені цінності та традиції закладу.

СЛАБКІ СТОРОНИ:

- недостатня робота з обдарованими учнями;
- __потреба в покращенні матеріально-технічного стану окремих приміщень закладу та території;
- __відсутність системної грантової діяльності;
- __відсутність ефективного міжнародного співробітництва;
- __нерівномірна навчальна мотивація учнів;
- __пасивність частини учнів у позакласних заходах;
- __низький рівень участі педагогічних працівників у сертифікації та фахових конкурсах;
- __непристосованість будівлі до потреб дітей з ООП;
- __відсутність корекційних педагогів;
- __слабке розуміння інклюзивної педагогіки серед вчителів-предметників середньої ланки.

МОЖЛИВОСТІ:

- впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу;
- запровадження інноваційних форм навчання (дистанційне, змішане, індивідуальні траєкторії);
- співпраця з ІТ-компаніями, закладами вищої освіти;
- залучення альтернативних джерел фінансування закладу;
- потужна підтримка батьківської громади;
- підтримка міською владою;
- розвиток інклюзивного та соціально відповідального середовища
- запровадження сучасних EdTech-рішень;
- створення цифрового освітнього контенту вчителями закладу;

РИЗИКИ:

- упереджене ставлення батьків, опір батьківської спільноти;
- неготовність педагогів до діяльності в умовах інноваційних змін;
- професійне (емоційне) вигорання окремих педагогічних працівників;
- виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності, збереження матеріально-технічної бази;
- зменшення кількості здобувачів освіти через зміну типу закладу;
- зменшення освітньої субвенції через скорочення кількості учнів;
- міграція учнів до міст або за кордон через воєнні події в країні;
- психоемоційні розлади серед дітей після травматичних подій.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія: забезпечити якісну освіту та всебічний розвиток учнів у відповідності до індивідуальних та суспільних потреб.

Візія: сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

Цінності закладу:

- Дитиноцентризм;
- Поважне ставлення до особистості;
- Партнерство;
- Рівність і недискримінація;
- Інноваційність;
- Патріотизм та громадянська свідомість;
- Спільна відповідальність;
- Свобода і самореалізація;
- Довіра;
- Прозорість та відкритість;
- Лідерство;
- Різноманіття та інакшість.

Принципи діяльності закладу:

- єдність навчання, виховання та розвитку;
- взаємодія учнів, учителів, батьків;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- розвиток у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

ІІІ. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Метою стратегії розвитку школи є створення сучасного освітнього середовища закладу освіти, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави та рідного краю.

Цілі розвитку закладу освіти:

- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітнього процесу;
- формування здорового способу життя учнів;
- розвиток ІТ-орієнтованого навчання;
- створення сучасного освітнього середовища;
- розвиток професійної компетентності педагогів

Завдання розвитку закладу:

- підвищити професійні компетентності педагогів;
- підвищити якість освіти в закладі;
- впроваджувати міждисциплінарний підхід в освітній процес закладу;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- вдосконалити навички організації освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання;
- покращення матеріально-технічної бази закладу;
- цифровізація освітнього процесу

- створення безпечного, комфортного та інклюзивного середовища
- розвиток учнівського самоврядування
- партнерство з батьками та громадою.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ

Стратегія розвитку комунального закладу «Ліцей №5 ім. Г.Романової» Кам'янської міської ради розрахована на 3 роки (2025-2028 рр.) і включає в себе:

- розвиток освітнього середовища;
- розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників;
- розвиток системи оцінювання та всебічний розвиток здобувачів освіти;
- розвиток управлінських процесів закладу.

1. РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості закладу контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Автоматизувати освітній документообіг	Серпень 2025	Адміністрація, педагогічний колектив	

Оновлення обладнання природничо-математичних кабінетів, STEM-лабораторії	2025-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація, педагогічний колектив	
Розширення бази комп'ютерної техніки та зон покриття Wi-Fi	Постійно	Департамент освіти, адміністрація	
Заміна покриття підлоги в малій спортивній залі	2026 р.	Адміністрація	
Ремонт підлоги в коридорах 1 поверху	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Ремонт підлоги в коридорах 2 поверху	Літо 2027 р.	Адміністрація	
Ремонт підлоги в коридорах 3 поверху	Літо 2028 р.	Адміністрація	
Ремонт харчоблоку (Заміна покриття підлоги, косметичний ремонт покриття стін, косметичний ремонт комори)	Літо 2026 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Придбання професійного обладнання для харчоблоку	Постійно (за можливості)	Департамент освіти, адміністрація, спонсори.	
Створення функціонуючої роздягальні для здобувачів освіти (кабінет №9)	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт великої спортивної зали, майстерні	Літо 2026 р.	Адміністрація	

Заміна вікон у великій спортивній залі	Осінь – Літо 2026 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Заміна дверей у кабінетах закладу	2025-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Заміна старих вікон на нові (коридори, вбиральні корпусу нової школи, актова зала, кімната психологічного розвантаження, спортивні роздягальні, каб. 9, слюсарні майстерні)	2025-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Заміна системи водопостачання та тепlopостачання	2025-2028 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями	2025-2028 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Створення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2025-2028 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Створення музею школи	Літо 2027 р.	Адміністрація, творча група	
Створення баскетбольного майданчика в межах участі у проєктах «Бюджет участі», «Бюджет участі. Діти»	Травень – Серпень 2026-2027 рр.	Адміністрація, вчителі, учасники освітнього процесу	

Капітальний ремонт вбиральні для працівників харчоблоку	Літо 2026 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт вбиральні 1 поверх (нова будівля)	Літо 2026 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт вбиральні 2 поверх + учительська вбиральня	Літо 2027 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт вбиральні 3 поверх	Літо 2028 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Косметичний ремонт актової зали	Літо 2026 р.	Департамент освіти, адміністрація	
Придбання стільців в актову залу	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Ремонт та придбання обладнання для сцени в актовій залі	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Капітальний ремонт додаткових кімнат в укритті + збільшення місткості + косметичні ремонти	Постійно (Протягом літніх періодів 2025-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Косметичний ремонт навчальних кабінетів	2025-2028 рр.	Адміністрація	
Косметичний ремонт коридору 1 поверх (нова будівля + 2 поверх стара будівля)	Літо 2026 р.	Адміністрація	

Косметичний ремонт коридору 2 поверх (нова будівля + 3 поверх стара будівля)	Літо 2027 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт коридору 3 поверх (нова будівля)	Літо 2028 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт спортивної роздягальні 2,3 поверхи	Літо 2026,2027 рр.	Адміністрація	
Капітальний ремонт даху (нова будівля)	2027-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Заміна старих питних фонтанчиків на нові	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт медичного кабінету	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт кабінету асистентів вчителя	Грудень – січень 2025 р.	Адміністрація	
Створення зони відпочинку та релаксу для вчителів та працівників закладу (адміністративна частина корпусу)	Жовтень 2025 р.	Адміністрація	
Створення осередків відпочинку та спорту на території закладу (Бюджет участі. Діти)	Жовтень-грудень 2025 р.	Адміністрація	
Заміна асфальтового покриття навколо території закладу	Літо 2026 р.	Адміністрація, спонсори	
Придбання меблів та розвиваючих елементів для осередків у закладі	Постійно	Департамент освіти, адміністрація	

Косметичний ремонт тренерської кімнати	Грудень 2025 р.	Адміністрація	
Модернізація бібліотеки	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Модернізація кабінету психолога (Об'єднання з кімнатою психологічного розвантаження)	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Модернізація кабінету соціального педагога	Літо 2027 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт кімнати захисту України	Літо 2028 р.	Адміністрація	
Модернізація архіву закладу	2026 р.	Адміністрація	
Модернізація кабінету технологій	2027 р.	Адміністрація	
Збільшення кабінетів початкової школи	+1 кабінет 2026р. +1 кабінет 2027р. +1 кабінет 2028р.	Адміністрація	
Зменшення кабінетів історії	- 1 кабінет 2027 р.	Адміністрація	
Об'єднання кабінетів хімії та біології в одне приміщення	- 1 кабінет 2027 р.	Адміністрація	
Капітальний ремонт бойлерних приміщень	2027-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Косметичний ремонт кабінетів заступників директора	Літо 2026 р.	Адміністрація	
Косметичний ремонт бухгалтерії	Літо 2027 р.	Адміністрація	

Капітальний ремонт ганку нової будівлі по вулиці Сачко.	2027-2028 рр.	Департамент освіти, адміністрація	
Збільшення мережі класів початкової школи	2026-2027 н.р +1 клас 2027-2028 н.р +1 клас	Департамент освіти, адміністрація	
Зменшення мережі класів профільної школи	2026-2027 – ліквідація 10 класу; 2027-2028 10-11 класи відсутні.	Департамент освіти, адміністрація.	

Шляхи реалізації

- Співпраця з партнерами ГС «Освіторія» (Проєкт «Прокачай школу» організаторами якого є компанія «Дельтахост» та ГС «Освіторія»); участь у проєктах від Українського виробника обладнання для освіти, програмного забезпечення та інтерактивних підручників EdPro;
- Співпраця з зовнішніми стейкохолдерами;
- Участь у грантах («Гурт», «Сила позитивних змін», ;
- Створення та співпраця з клубом випускників закладу;
- Участь і міських проєктах «Бюджет участі», «Бюджет участі. Діти»; Конкурс на отримання інвестицій для реалізації проєктів від Фонду розвитку Кам'янського;
- Співпраця з органами місцевої та обласної влади.
- Спонсорська допомога від міжнародних організацій.

Очікувані результати: створення у закладі комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

2. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- аналізувати індивідуальний поступ кожного учня;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності НУШ;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оновити та оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання в навчальних кабінетах, на офіційному сайті закладу	Вересень 2025 р.	Учителі-предметники	
Проводити аналіз результатів щорічних моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості навчальних досягнень учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більшу увагу приділяти учням, які значно знизили рівень навченості або мають її початковий рівень шляхом використання індивідуальних завдань, проведення індивідуальних консультацій	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

та додаткових групових занять з цією категорією здобувачів освіти			
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впровадити використання платформи з ведення електронного журналу та щоденника	Вересень 2025 р	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Модернізація підходів до підсумкового оцінювання відповідно з з Державним стандартом та принципами НУШ.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Модернізація шкільного парламенту	Вересень 2025 рік	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впровадження громадянської парламентської просвіти для дітей і молоді (Співпраця з молодіжною радою міста та області)	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Налагодження співпраці з зовнішніми стейкхолдерами щодо сексуальної освіти учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити інститут шкільного омбудсмена	Вересень 2025 рік	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог	

Впровадити навчання за освітнім проектом «Світ чекає крилатих» (початкова школа)	Вересень 2026 рік	Адміністрація, Педагогічний колектив	
Доєднатися до Всеукраїнського руху Олександра Педана «Джуніор3»	Вересень 2025	Адміністрація, педагогічний колектив, здобувачі освіти	
Розвиток внутрішньої системи моніторингу освітніх досягнень шляхом організації адаптаційних зрізів (5, 10 клас) та аналітичні сесії з педколективом.	Періоди адаптації 2026-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити інтегровані, проєктні, дослідницькі форми взаємодії зі здобувачами освіти для всебічного розвитку особистості	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впроваджувати діяльнісний підхід(дебати для учнів різних класів. Розвиток лідерських якостей).	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити академію лідерства (Парламент + молодіжна рада)	Вересень 2026 р.	Адміністрація	
Запровадити практику оцінювання “учень–учень” (peer assessment)	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Регулярно інформувати батьків про освітній прогрес та динаміку розвитку дитини не лише за оцінками, а й за	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

індивідуальними результатами (портфоліо, коментарі, бесіди).			
Розвивати систему “особистих досягнень” — сертифікати, творчі роботи, участь у проектах, волонтерство.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Організовувати тренінги з командної роботи, комунікації, лідерства, тайм-менеджменту.	Січень 2026 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Проводити майстер-класи, інтегровані заняття з фінансової, медіа-, екологічної та правової грамотності.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Модернізація профорієнтаційної роботи в закладі. Організувати зустрічі з представниками професій, громадськими активістами.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити умови для реалізації власних ініціатив, шкільних проєктів.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Заохочувати усіх учасників освітнього процесу до участі у волонтерських акціях, благодійних ініціативах.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Залучати здобувачів освіти до проєктів на рівні громади або міжнародних освітніх програм.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Організовувати заняття з розвитку стресостійкості, подолання тривоги.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив, практичний психолог	

Впровадити «STEM-Лабораторію / Junior Research» під час предметних тижнів.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити проєкт «Учень – учневі/наставництво»	2027 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити проєкт «Я – громадянин. Школа демократії» для учнів початкової школи	2026 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впровадити учнівське самоврядування для здобувачів освіти початкової школи шляхом створення окремою організацією для учнів.	2027 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	

Шляхи реалізації

- Створення батьківського клубу;
- Щорічно підтримувати Міжнародну ініціативу «Всесвітній День Гідності»;
- Брати участь в проєкті «Інженерний тиждень» — проєкт для учнів молодших, середніх та старших класів, покликаний зацікавити учнів наукою і дати їм поштовх до розвитку власного інженерного потенціалу. (Розвиток STEM освіти);
- Співпраця з вищими та передвищими навчальними закладами освіти, а саме Мелітопольський Державний Педагогічний університет, Запорізький Національний університет, Київський університет імені Бориса Грінченка, Львівський університет та фаховий коледж бізнесу та права. (Проєкти малої академії наук – проведення дослідницької діяльності учнями; профорієнтаційна робота; проведення тренінгів та майстерок для учнів різної тематики; залучення учнів до університетських заходів та волонтерської діяльності; проведення тренінгів щодо підготовки до НМТ/ЗНО)
- Організація освітніх екскурсій за кордон в межах участі у проєктах на вивчення іноземної мови;

Очікувані результати: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

3. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів	Постійно	Адміністрація педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях			
Впровадити роботу Школи педагогічної інтернатури	Постійно	Адміністрація	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити систему ІПР (індивідуальних планів розвитку) педагогів.	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити цифрове портфоліо педагога.	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Регулярно проводити тренінги з цифрових інструментів (Google Workspace, Canva, Jamboard, Padlet, Kahoot, Classtime, ChatGPT).	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Забезпечити підтримку в адаптації до нових цифрових середовищ.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

Розвивати шкільні Професійні спільноти, методичні хаби.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Упровадити менторство для молодих вчителів.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Проводити методичні тренінги з формувального оцінювання, інтегрованого навчання	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впровадити етичний кодекс педагога і культуру зворотного зв'язку.	Жовтень 2025 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Продовжувати участь у проєктах щодо підтримки ментального здоров'я працівників.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Упровадити практики майндфулнесу, техніки саморегуляції.	Вересень 2026 р.	Адміністрація, практичний психолог	
Розвивати педагогічне лідерство (відповідальні за напрями, керівники методичних груп)	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Мотивувати педагогів до участі в грантах, конкурсах, міжнародних програмах (eTwinning, Erasmus+, ГС "Освіторія", "Global Teacher Prize Ukraine	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити внутрішню систему відзначення активних учителів.	Вересень 2025 р.	Адміністрація	

Впровадження внутрішньої системи коучингу / супервізії (за запитом педагогів)	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Створити систему педагогічних досліджень та інновацій	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Проводити щорічні конкурси “Інноваційний педагог року” + створення окремої номінації на Цвіт нації.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Впровадити щомісячні “цифрові п’ятихвилинки” на нарадах та педрадах	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Усім працівникам закладу пройти курс по медіації	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Модернізувати оцінювання професійного розвитку вчителів	2025-2028 рр.	Адміністрація	
Провести серію тренінгів з інклюзивної освіти (типові освітні потреби, адаптація програм, співпраця з асистентами).	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Запровадити онлайн-обміни досвідом, педагогічні трансляції.	2025-2028 рр.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Мотивувати педагогічних працівників до залучення в експертні групи по апробації підручників та робочі групи за запитом МОН	2025-2028 рр.	Адміністрація	

Запровадження “днів відкритих дверей” і партнерських сесій для батьків	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
--	----------	--	--

Шляхи реалізації

- Співпраця з ГС «Освіторія» та її партнерами;
- Співпраця з Фондом розвитку Кам’янського;
- Державно-приватне партнерство (Співпраця з приватними закладами освіти: Новопечерська школа, PIPS, Школа дружня до дитини, Гімназія А+);
- Співпраця з Центром професійного розвитку педагогічних працівників міста Кам’янського.
- Співпраця з порталом «Всеосвіта»;
- Співпраця з Дніпровською Академією неперервної освіти;
- Співпраця з Національною академією педагогічних наук України, українським інститутом розвитку освіти, видавничим домом «Освіта» у проведенні вебінарів на Всеукраїнських конференціях;
- Співпраця з вищими та передвищими навчальними закладами освіти, а саме Мелітопольський Державний Педагогічний університет, Запорізький Національний університет, Київський університет імені Бориса Грінченка, Львівський університет та фаховий коледж бізнесу та права. (Конференції, зустрічі, вебінари, майстерки)
- Співпраця з Державною службою якості освіти;
- Співпраця з благодійною організацією «Harpy Today» (Навчання методам роботи у сфері інклюзії)
- Участь у проєкті з вивчення англійської мови. Безкоштовні вебінари та конференції для вчителів закладу від викладачів англійської мови Максима та Олени Рутковських, які протягом 5 років працювали в Канадській та Американській школах, підвищували кваліфікацію на базі університету Торонто в Канаді та університету Гарвард, Британській раді. (Навчання сучасним методам гейміфікації та діджиталізації в освітньому середовищі);

- Співпраця з провідними фахівцями ГО «Не цькуй» у створенні антибулінгово середовища у закладі та розробки антибулінгових воркбуків;

Очікувані результати: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність. Зростання рівня професійної компетентності педагогів згідно з професійним стандартом. Розвиток інноваційної культури та цифрового середовища в закладі. Формування команди мотивованих, відповідальних і сучасних педагогів.

4. РОЗВИТОК УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- підвищення ефективності роботи та професійний розвиток лідерського складу закладу.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями)	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Створити систему альтернативного фінансування закладу через фандрейзинг та краудфандинг	2027-2028 рр.	Адміністрація	

Продовжити впровадження цифрового перетворення освітнього та управлінського процесів шляхом функціонування Єдиного інформаційного простору закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Застосовувати активні форми проведення педагогічної ради	Постійно	Адміністрація	
Співпрацювати з батьками щодо рівня навченості дітей та результатів моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану	Постійно	Адміністрація	
Продовжувати формувати громадсько-активний заклад освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використовувати методи тимблдингу	Постійно	Адміністрація, психолого-педагогічна служба	
Впроваджувати міжнародну та інноваційну діяльність закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Проводити просвітницьку роботу щодо питань академічної доброчесності	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	

Дотримуватися антикорупційного законодавства, виявляти та враховувати корупційні ризики	Постійно	Адміністрація	
Формування робочої групи зі стратегічного розвитку; впровадження коротко- та довгострокового планування; управління ризиками	Вересень 2026 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Систематичне підвищення кваліфікації адміністрації; участь у тренінгах, форумах, управлінських майстернях; впровадження лідерського коучингу	Постійно	Адміністрація	
Створення системи оцінювання й підтримки працівників; кадровий резерв; планування кар'єри	Вересень 2026 р.	Адміністрація	
Щорічне самооцінювання управлінських процесів; SWOT-аналіз; аналіз виконання стратегії; коригування планів	Постійно	Адміністрація	
Створення Освітньої ради до якої входять педагоги, батьки, учні.	Вересень 2027 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Розвиток управління брендом закладу. Формування іміджу закладу як інноваційного, відкритого, партнерського	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	

Провести серію тренінгів з освітнього лідерства, фасилітації, кризового менеджменту.	Протягом 2026-2027 років	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадження принципів сервісної освіти: увага до потреб, швидкий зворотний зв'язок, культура вдячності.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадити щоквартальні “Діалоги довіри” - відкриті зустрічі керівництва з колективом, учнями, батьками.	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Продовжувати впровадження оцінювання якості управління через зворотній зв'язок усіх учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	
Впровадити проведення управлінських хакатонів (з розробки рішень за реальними викликами).	Вересень 2025 р.	Адміністрація	
Впровадити розробка автономних міні-стратегій розвитку (кафедри, учнівське самоврядування)	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадити Освітній TEDx-подібний форум "Говоримо про майбутнє". Щорічна зустріч педагогів, управлінців, учнів, батьків, експертів, де презентуються ідеї для розвитку закладу.	Вересень 2026 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	

Створити інтерактивну дошку інновацій де кожен учасник освітнього процесу може додавати пропозиції до управління, розвитку, атмосфери.	Вересень 2025 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Продовжувати впровадження анонімною скриньки для спілкування з адміністрацією	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	

- Навчання у Школі освітніх управлінців;
- Співпраця зі спільнотою «Навчай для України»;
- Співпраця з батьками (Проведення зустрічей з батьками перед 1 вересня, для майбутніх першокласників використовуючи метод «світового кафе» та інші методи роботи;
- Підвищення престижу професії вчителя «вчителі важливі»;
- Впровадження проєкту «Бути учителем – бути в тренді»

Очікувані результати: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Стратегії розвитку комунального закладу «Ліцей №5 ім.Г.Романової» Кам'янської міської ради на 2025-2028 роки дасть можливість:

- створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- поповнити заклад освіти навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм;
- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми

потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);

- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;
- розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
- удосконалити мотиваційне середовище дитини;
- застосовувати методи викладання, засновані на співпраці;
- залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду;
- підвищити професійну майстерність педагогів;
- накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення;
- цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;
- розвинути управлінські процеси закладу.

VI. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ

СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- зміни в змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти;
- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації

основних напрямків Стратегії розвитку;

- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- карантин та/або запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню респіраторних хвороб або інших інфекцій;
- погіршення воєнної ситуації в регіоні чи пошкодження закладу у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом;
- гнучке оновлення внутрішніх документів згідно з новими вимогами;
- участь в пілотних проєктах МОН / ІППО;
- залучення грантових коштів, меценатів, проєктів державно-приватного партнерства;
- економне та раціональне використання ресурсів;
- проведення щорічного перегляду та коригування Стратегії;
- гнучкість пріоритетів згідно з викликами часу;
- моніторинг освітніх трендів (на рівні МОН, ООН, EdTech).

Висновки

Стратегія розвитку закладу освіти є системним і довгостроковим документом, що визначає візію, місію, стратегічні цілі та шляхи розвитку освітнього середовища відповідно до викликів сьогодення. Її розробка ґрунтується на глибокому аналізі сильних і слабких сторін, можливостей та ризиків, а також враховує актуальні пріоритети державної освітньої політики та потреби громади.

У ході реалізації Стратегії передбачається:

- підвищення якості освітнього процесу та створення комфортного, безпечного і мотивуючого освітнього середовища;
- активне впровадження інноваційних підходів до навчання, управління та оцінювання;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та управлінського потенціалу;
- діджиталізація освітнього і управлінського простору;
- формування ключових компетентностей та всебічний розвиток здобувачів освіти;
- зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу, громадою та іншими стейкхолдерами.

Стратегія визначає основні напрями розвитку на найближчі 3 роки, проте залишається відкритою до адаптацій відповідно до зовнішніх викликів та змін. Її реалізація потребуватиме злагодженої роботи всіх учасників освітнього процесу, підтримки з боку органів місцевого самоврядування, батьківської спільноти та громадськості.

Реалізація даної Стратегії стане запорукою переходу закладу освіти на якісно новий рівень, що відповідатиме потребам сучасного учня та очікуванням суспільства.