

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

หน่วยงาน .....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ .....

๑.๒ จำนวนบุคลากรประจำสำนักงาน .....

๒. ข้อมูลอัตรากำลัง

จำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนปัจจุบัน(คน)

ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน เงินรายได้	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ลูกจ้าง ประจำ	รวม

๓. แผนความต้องการที่จะขอรับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัย โดยแผนต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายปี (ระบุนุฒิการศึกษาของพนักงานที่ประสงค์จะรับจัดสรรอัตราไปเพื่อเปลี่ยนประเภทการจ้าง)

ลำดับที่	คุณวุฒิ/สาขา(ที่ต้องการเปิดรับ)	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ

๔. ให้เหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับการจัดสรรฯ ตามข้อ ๓ (ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนที่สมควรได้รับการจัดสรรอัตราไปเพื่อเปลี่ยนประเภทการจ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....