

**BUKU PEDOMAN MAGANG  
PERBANKAN SYARIAH**

**Oleh:**

**Tim Labor Perbankan Dan Ekonomi Islam**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
BATUSANGKAR  
2021**

**Buku Pedoman Magang  
PERBANKAN SYARIAH**

**Edisi Revisi Tahun 2021**

**Penanggung Jawab**  
**Ulya Atsani, SH., M.Hum**

**Penyusun**  
**Mirawati, MA.Ek**  
**Revi Candra, MA. Ek.**

**Editor**  
**Elfina Yenti, SE. Akt., M.Si. CA**  
**Arif Zunzul Maizal, S.Ag., M.Ag**  
**David Leondra, S. Ag.**

**Lay out**  
**Ifelda Nengsih, S.E.I., MA.**

**Dicetak, di Batusangkar**  
**3 Juli 2021**

**KATA SAMBUTAN**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Segala puji dan syukur hanyalah milik Allah, Yang Maha Besar, Maha Pengasih dan Penyanyang, hanya berkat rahmat dan karunia-Nya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam kembali dapat

melaksanakan kegiatan Magang Perbankan Syariah tahun 2020 dan sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada hamba dan Rasul-Nya, makhluk yang paling mulia, yaitu Muhammad SAW. Program Magang merupakan proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa di lapangan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di Kampus

Pelaksanaan kegiatan magang oleh mahasiswa dalam aplikasi dan realisasi program di lapangan, di bawah bimbingan dan dampingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pembimbing dari Instansi tempat magang. Melalui pelaksanaan kegiatan magang, diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman baru dalam mencapai asa dan cita-citanya secara bertahap dan berkesinambungan. Di samping itu, mahasiswa yang dipandang sebagai manusia yang siap pakai dalam persaingan dunia kerja dan dapat pula meningkatkan kecerdasan sosial dan emosionalnya, serta mengasah kecerdasan intelektual.

Buku Pedoman Magang ini diharapkan dapat difungsikan sebagai acuan untuk melaksanakan magang di lapangan. Di sisi lain, juga dapat dipedomani oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Penanggung Jawab dan Pembimbing Instansi, Panitia Magang, Tim Monitoring, bahkan oleh pihak terkait lainnya. Apalagi, pada tahun ini, agaknya Buku Pedoman yang disusun memiliki nuansa dan corak yang lebih spesifik dan implementatif sebagaimana tercermin dari adanya terobosan Tim Penyusun dalam merumuskan pola penataan dan kontrol kegiatan Magang tersebut. Untuk itu, kami dari Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam menyambut baik kehadiran Buku Pedoman Pelaksanaan Magang Tahun 2020 ini.

Teriring ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut dan ikut serta berpartisipasi menyiapkan berbagai hal demi kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan kegiatan Magang Perbankan Syariah tahun 2020 ini. Semoga Allah menilainya sebagai amal ibadah dan meraih perolehan pahala berlipat ganda di sisi-Nya. Amin Ya Rabb al-'Alamin ♦

Batusangkar, Juli 2021  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Islam

**Dr. Ulya Atsani, M.Hum**

## **KATA PENGANTAR**

Magang merupakan proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa di lapangan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah mereka peroleh selama mengikuti perkuliahan di Kampus. Magang Perbankan Syariah adalah kegiatan Magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Islam IAIN Batusangkar, kegiatan Magang Perbankan Syariah ini merupakan mata kuliah yang diharapkan akan melengkapi kompetensi mahasiswa berupa keterampilan praktik dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja. Dengan Magang ini diharapkan juga akan tercapai *link and match* antara lembaga pendidikan dengan dunia kerja dan instansi pemerintah sebagai pihak-pihak yang akan menggunakan lulusan dari lembaga pendidikan tinggi.

Selanjutnya peran dari instansi pemerintah dan swasta maupun perusahaan sebagai *stakeholder* diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan kurikulum serta proses pembelajaran di jurusan Perbankan Syariah melalui evaluasi kompetensi mahasiswa Magang. Dengan evaluasi tersebut, akan diperoleh kesamaan pandangan tentang suatu keahlian yang sama-sama diharapkan oleh perguruan tinggi sebagai pihak penghasil tenaga kerja dengan dunia kerja sebagai pihak pengguna.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang baik kepada instansi baik pemerintah maupun swasta dan perusahaan yang telah ikut menyukseskan kegiatan Magang ini dengan bersedia menerima mahasiswa dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama Magang. Semoga kerjasama ini dapat berjalan secara berkesinambungan.

Batusangkar, Juli 2021  
Kepala Labor Bisnis dan  
Ekonomi Islam

**Mirawati, MA. E**  
**Daftar Isi**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Kata Sambutan Dekan FEBI | 3 |
| Kata Pengantar           | 5 |
| Daftar Isi               |   |

## BAB I PENDAHULUAN

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| A. Dasar Pemikiran                     | 8  |
| B. Pengertian Magang Perbankan Syariah | 9  |
| C. Tujuan                              | 10 |
| D. Dasar Hukum                         | 11 |
| E. Target                              | 12 |

## BAB II MEKANISME MAGANG PERBANKAN SYARIAH

|                         |    |
|-------------------------|----|
| A. Status Matakuliah    | 13 |
| B. Penyelenggara Magang | 13 |
| C. Lokasi Magang        | 15 |
| D. Pembimbing Magang    | 16 |

## BAB. III. Pelaksanaan Magang

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| A. Waktu Pelaksanaan                    | 19 |
| B. Persiapan                            | 19 |
| C. Pelaksanaan Magang                   | 20 |
| D. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Magang | 23 |
| E. Materi Aktivitas Magang              | 24 |

## BAB. IV Pedoman Penyusunan Laporan Magang

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| A. Ketentuan Umum                           | 26 |
| B. Langkah-langkah dalam Pembuatan Lapoaran | 27 |
| C. Isi dan Format Laporan                   | 27 |
| D. Lampiran                                 | 28 |

## BAB. V Penilaian Magang

|                              |    |
|------------------------------|----|
| A. Angka dan Bobot Penilaian | 30 |
| B. Rentang Nilai             | 32 |

## BAB. V Tata Tertib dan Sanksi

|                |    |
|----------------|----|
| A. Tata Tertib | 33 |
| B. Sanksi      | 34 |

## LAMPIRAN

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1: Contoh Format Cover Laporan Magang          | 35 |
| Lampiran 2: Contoh Lembar Pengesahan Laporan Magang     | 36 |
| Lampiran 3: Format Laporan Kegiatan Harian              | 37 |
| Lampiran 4: Lembar Penilaian Magang Pembimbing Instansi | 38 |
| Lampiran 4: Lembar Penilaian Magang Dosen Pembimbing    | 39 |
| Lampiran 6: Daftar Nama dan Lokasi dan DPL              | 40 |
| Lampiran 7: Time Schedule Magang                        | 48 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Tercapainya target perkuliahan disebuah perguruan tinggi tidak hanya melalui proses belajar mengajar secara teoritis di lokal semata. Akan tetapi, praktek lapangan juga mempunyai peran yang tidak dapat diabaikan, dan bahkan, sangat dituntut bagi seorang mahasiswa. Hal ini dimaksudkan agar mereka siap pakai di lapangan dan profesional dalam keahliannya masing-masing.

Pendidikan tinggi diharapkan mampu menghasilkan sarjana yang akan mengisi posisi manajerial menengah sampai puncak dengan bekal pengetahuan dan kemampuan yang didapat di perguruan tinggi. Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang didapatnya ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Untuk melengkapi kemampuan mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan, Jurusan Perbankan Syariah mengembangkan program Magang di instansi yang terkait



dengan bidang perbankan atau Lembaga Keuangan Syariah baik negeri maupun swasta.

Magang merupakan bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan pada Program Sarjana Perbankan Syariah (S1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar. Pada dasarnya mata kuliah Magang ini adalah mata kuliah wajib Jurusan Perbankan Syariah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Perbankan Syariah yang memuat substansi kegiatan yang sifatnya praktek kerja yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan.

Eksistensi Magang diharapkan dapat melengkapi atau menggenapi pengetahuan teoritis yang telah diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan. Sehingga, para mahasiswa tidak hanya memahami Perbankan pada tataran teori belaka, melainkan juga memahami Perbankan dari sudut pandang yang lebih luas, yakni dari implementasi Perbankan pada lembaga keuangan syariah.

## **B. Pengertian**

Magang adalah kegiatan akademik sebagai bagian dari beban kurikulum Jurusan Perbankan Syariah yang wajib diikuti oleh mahasiswa dalam bentuk praktek di

industri/institusi Pemerintah dan swasta sesuai dengan kompetensi bidang/Jurusan.

Kegiatan Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang kesesuaian penerapan kompetensi keilmuan yang dimiliki dengan kebutuhan lembaga keuangan syariah.

Magang ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Jurusan Perbankan Syariah yang telah menyelesaikan 100 SKS dan lulus pada Mata kuliah Pengantar Perbankan Syariah, Manajemen Dana Bank Syariah, Akuntansi Perbankan Syariah II, Analisis Pembiayaan Perbankan Syariah, Praktikum Perbankan Syariah II. Mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah prasyarat untuk melaksanakan Magang sedangkan mata kuliah pendukung adalah Sistem Informasi Perbankan II, Auditing II dan Perbankan Lembaga Keuangan II dan telah duduk di semester VII.

Dalam pelaksanaan Magang ini diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktivitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah tempat Magang. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka, melalui kegiatan Magang ini, akan terjalin hubungan kemitraan antara

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar dengan dunia kerja.

### **C. Tujuan**

Secara umum, tujuan diadakannya kegiatan Magang bagi mahasiswa Jurusan Perbankan Syariah adalah untuk memberikan bekal pengalaman bekerja bagi mahasiswa sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki. Secara khusus, tujuan kegiatan Magang ini dijabarkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat melakukan pekerjaan-pekerjaan sesuai dengan kompetensi bidang ilmu pada dunia kerja.
2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan keterampilan dan pengetahuan di tempat kerja sesuai tugas yang dilaksanakan selama Magang.
3. Mahasiswa dapat menguraikan gambaran tugas dan pekerjaan sesuai dengan kompetensi keilmuannya.
4. Mahasiswa dapat mengidentifikasi kendala-kendala kompetensi antara teori dan praktek dalam melaksanakan tugas selama Magang pada lembaga keuangan syariah.
5. Membangun hubungan yang harmoni sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja

### **D. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Presiden RI No. 147 Tahun 2015 tentang Alih Status dari IAIN Batusangkar menjadi IAIN Batusangkar
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja IAIN Batusangkar
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 697/03/2020 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 657/03/2020 tentang Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 (Corona) di Lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam tanggal 26 Maret 2020, terutama yang terkait dengan Pelaksanaan Litapdimas (Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat];
8. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 8-698.1/DJ.UOT.01.3/03/2020 tentang *Refocussing* Kegiatan Untuk Penanganan Penyebaran Covid-19;

9. Surat Keputusan Rektor IAIN Batusangkar Nomor B-455.a/In.27/R/PP.00.9/04/2019 Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Perubahan Tahun Akademik 2018-2019 dan Kalender Akademik Tahun Akademik 2019-2020 IAIN Batusangkar;

#### **E. Target**

1. Terciptanya keahlian dasar dan keterampilan bagi mahasiswa peserta Magang dalam melaksanakan operasional Perbankan sehari-hari.
2. Terciptanya kemampuan bagi peserta Magang untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dalam perkuliahan di kelas.
3. Terciptanya sumber daya manusia yang handal dalam bidang Perbankan.
4. Terciptanya kemampuan mahasiswa peserta Magang dalam membentuk pribadinya yang dalam hal ini meliputi :
  - a. Kedewasaan dalam berfikir dan bertindak laku;
  - b. Kemandirian dalam bersikap;
  - c. Antusias dalam bekerja;
  - d. Memiliki disiplin yang tinggi;
  - e. Memiliki atensi yang tinggi terhadap pekerjaan.
- f. Terciptanya kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan lingkungan, baik lingkungan kampus, maupun

lingkungan kerja atau masyarakat. Hal ini dapat diamati gejalanya lewat intensitas hubungan antara sesama mahasiswa, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan masyarakat baik orang-orang pekerja maupun masyarakat umum yang berurusan dengan Perbankan Syariah.

## **BAB II**

### **MEKANISME MAGANG PERBANKAN SYARIAH**

#### **A. Status Mata kuliah**

Program Magang adalah mata kuliah wajib bagi mahasiswa Strata Satu (S1) jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar. Mata kuliah ini merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum yang berlaku dan memiliki peranan penting dalam pembentukan sikap mental lulusan dengan orientasi spesialisasi di bidang Perbankan Syariah. Mata kuliah untuk persyaratan wajib mengikuti Magang ini dilaksanakan pada semester ganjil yaitu pada semester VII dengan bobot masing-masing 3 SKS. Dikarenakan peran dan fungsi mata kuliah ini yang sangat *urgent*, maka mahasiswa diwajibkan "Lulus" dalam mata kuliah ini dengan nilai akhir minimal "**C**".

#### **B. Penyelenggara**

Pelaksana kegiatan Magang Perbankan ini adalah Labor Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam bekerjasama dengan lembaga keuangan bank syariah.

Sedangkan pelaksanaannya dilakukan oleh tim panitia pelaksana yang diangkat dengan suatu Surat Keputusan Rektor IAIN Batusangkar dengan susunan Panitia sebagai berikut :

### **1. Penanggung Jawab**

Bertanggung jawab secara keseluruhan tentang pelaksanaan Magang yang dilakukan. Semua tahapan magang yang dilakukan harus sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan dan mengarahkan panitia dalam mengambil setiap kebijakan Magang, agar magang yang dilakukan sesuai dengan pola dan ketentuan yang ditetapkan lembaga.

### **2. Ketua**

Bertanggung jawab dalam pelaksanaan magang, mengarahkan panitia pelaksana dan mengagendakan pelaksanaan Magang. Melaporkan kegiatan kepada Dekan Fakultas dan Ekonomi Islam IAIN Batusangkar.

### **3. Sekretaris**

Sekretaris bertugas untuk membantu ketua dalam pelaksanaan Magang terutama menyangkut administrasi.

### **4. Anggota**

Bertanggung jawab terhadap kelengkapan sarana dan prasarana, perangkat pelaksanaan Magang.



### **C. Peserta dan Persyaratannya**

Peserta kegiatan ini adalah mahasiswa Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar Semester VII.

Sedangkan persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta adalah :

1. Mengisi formulir yang telah disediakan.
2. Telah menyelesaikan beban studi minimal 100 SKS.
3. Terdaftar di semester VII Jurusan Perbankan Syariah
4. Telah lulus beberapa matakuliah tertentu yang secara teknis akan ditindaklanjuti oleh Ketua Jurusan Perbankan Syariah, yaitu :
  - a. Pengantar Perbankan Syariah
  - b. Manajemen Dana Bank Syariah
  - c. Akuntansi Perbankan Syariah II
  - d. Analisis Pembiayaan Perbankan Syariah
  - e. Praktikum Perbankan Syariah II

### **D. Lokasi Magang**

Lokasi Magang yang digunakan sebagai tempat Magang adalah beberapa lembaga keuangan syariah milik pemerintah

dan swasta yang ada di wilayah tempat tinggal peserta magang. Sehubungan dengan ketentuan tindakan pencegahan penyebaran Covid 19, maka mahasiswa diberikan kesempatan untuk mencari tempat magang masing-masing yang bersedia menerima magang mahasiswa sesuai dengan protokol pencegahan penyebaran Covid 19.

### **E. Pembimbing**

Pembimbing berasal dari Dosen IAIN Batusangkar serta dari masing-masing instansi/lembaga tempat dilaksanakannya Magang. Setiap lokasi Magang akan dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing lapangan dari IAIN Batusangkar, dengan prosedur bimbingan sebagai berikut:

#### **1. Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan**

Proses pembimbingan Magang dengan dosen pembimbing mencakup bimbingan selama Magang dan bimbingan laporan Magang, dengan perincian sebagai berikut:

- a. Melapor ke dosen pembimbing setelah penunjukan pembimbing, dengan maksud memberikan informasi kepada pembimbing, dimana tempat Magang, alamat lengkap, dan menjelaskan rencana penulisan yang akan dilakukan.
- b. Pada akhir kegiatan Magang, mahasiswa menyerahkan nilai asli dari tempat magang kepada dosen pembimbing Magang yang sudah dibubuhi cap perusahaan atau lembaga keuangan syariah.

- c. Setelah melaksanakan Magang, mahasiswa diharuskan membuat laporan Magang di bawah arahan dosen pembimbing.

## **2. Pembimbingan dengan Pembimbing Lapangan.**

Di tempat Magang mahasiswa dibimbing oleh satu orang atau lebih Pembimbing Lapangan dari perusahaan/lembaga keuangan syariahi tergantung dari bagian penempatan mahasiswa. Selain melakukan bimbingan, Pembimbing Lapangan juga memberikan penilaian untuk setiap aktivitas magang yang dilakukan mahasiswa di instansi tempat magang dan memberikan penilaian akhir setelah pelaksanaan magang berakhir.

Mahasiswa diharapkan menjaga hubungan baik dan mengikuti arahan dan saran dari Pembimbing Lapangan sepanjang kegiatan dalam ruang lingkup kegiatan proses pembelajaran Magang . Proses bimbingan dengan Pembimbing Lapangan ada beberapa hal yang sangat diperhatikan sebagai berikut :

- a. Pada saat kedatangan di instansi tempat magang, mahasiswa wajib melapor dengan menemui pimpinan tempat Magang atau bagian SDM atau bagian tertentu yang telah ditunjuk oleh perusahaan/instansi tempat Magang dengan membawa surat pengantar dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar.
- b. Selama Magang mahasiswa harus mengikuti arahan bimbingan dari pimpinan/Pembimbing Lapangan tempat

Magang baik mengenai tatacara kerja, budaya kerja dan prosedur kerja, maupun soal rotasi tempat kerja.

- c. Setiap aktivitas pekerjaan yang dilakukan selama Magang dicatat setiap hari dalam jurnal kegiatan harian yang dilampirkan dalam laporan dan diberi penilaian serta diparaf oleh Pembimbing Lapangan/ mentor.
- d. Diakhir pelaksanaan Magang, mahasiswa mendiskusikan dan meminta persetujuan laporan dengan pimpinan/ Pembimbing Lapangan tempat Magang.
- e. Mahasiswa yang sudah menyelesaikan Magang dimohonkan untuk diberikan surat keterangan bekerja/Magang dari tempat Magang .

### **BAB III**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **A. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan Magang Perbankan Syariah dilaksanakan pada semester VII dan dimulai tanggal 1 Agustus 2020 s/d 31 Oktober 2020, dengan *time schedule* sebagai berikut:

| <b>KETERANGAN</b>                     | <b>KEGIATAN MAGANG</b>           |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Pengumuman dan Pendaftaran Magang     | 1 - 24 Juli 2021                 |
| TOR dan RAB                           | 3 - 13 juli 2021                 |
| Menyurati DPL                         | 27 Juli 2021                     |
| Dimulainya magang                     | 3 Agustus, 1 Sept, 1 Okt 2021    |
| Berakhirnya magang                    | 31 Agustus, 30 Sept, 31 okt 2021 |
| Penyerahan Laporan Mahasiswa ke Labor | 4 Sept, 9 Okt, 6 Nov 2021        |
| Penyerahan Nilai Mahasiswa ke Labor   | 11 Sept, 16 Okt, 13 Nov 2021     |

#### **B. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan Magang terlebih dahulu dilakukan persiapan-persiapan dengan penyampaian pengumuman melalui ecampus dan website [febi.iainbatusangkar.ac.id](http://febi.iainbatusangkar.ac.id) oleh tim Labor Perbankan dan Ekonomi Islam yang ditujukan kepada mahasiswa yang telah berhak mengikuti Magang untuk

mempersiapkan seluruh persyaratan administrasi pelaksanaan Magang.

Penjajakan dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa pada lokasi yang direncanakan guna mengetahui kesediaan instansi tersebut menerima mahasiswa untuk magang. Penjajakan dilakukan dalam tempo 1 bulan sebelum pelaksanaan Magang, dan dikonfirmasi kembali oleh mahasiswa kepada pihak Labor dengan melakukan verifikasi bukti penerimaan magang yang diberikan oleh instansi tempat magang melalui website Febi untuk ditindak lanjuti oleh panitia magang.

Sebelum pelaksanaan Magang mahasiswa perlu diberikan pembekalan dalam bentuk orientasi yang pelaksanaannya diatur oleh panitia pelaksana magang. Pada masa pandemi ini coaching dilaksanakan secara daring melalui zoom.

### **C. Pelaksanaan Magang**

Pada tahap ini mahasiswa melaksanakan Magang di instansi/lembaga dengan tetap berorientasi kepada iklim kerja di lapangan. Dengan demikian maka kondisi belajar akan berlangsung secara alami tanpa dibuat-buat atau dipaksakan untuk kepentingan tertentu.

Ada beberapa aspek yang perlu dicermati oleh mahasiswa peserta Magang selain kecakapan kerja yang harus mereka peroleh, seperti struktur organisasi, bidang-bidang kerja, hubungan sosial dan pada batas-batas tertentu berbagai persoalan atau kendala yang dihadapi serta upaya

pemecahannya juga perlu diketahui mahasiswa. Dengan demikian penekanan Magang tidak hanya tertumpu kepada aktivitas kerja tetapi juga menyangkut berbagai kendala dan permasalahan yang akan dihadapi serta solusi dan sikap mahasiswa yang pada akhirnya akan membentuk kedewasaan atau kematangan pribadi mahasiswa, baik dalam berfikir, bersikap maupun dalam bertindak/bertingkah laku.

Dalam melaksanakan Magang mahasiswa juga harus berperan aktif dalam berbagai kegiatan pada instansi dimana mereka melaksanakan Magang. Dengan cara itu maka banyak manfaat yang akan diperoleh khususnya berkenaan dengan pengetahuan dan kecakapan praktis yang mungkin tidak diperoleh di bangku perkuliahan.

Adapun tahapan pada Pelaksanaan Magang ini adalah sebagai berikut :

#### **1. Mahasiswa mencari lokasi magang**

Mahasiswa mencari lokasi magang berdasarkan domisili tempat tinggal yang disesuaikan dengan keilmuan mahasiswa yaitu perbankan syariah.

#### **2. Kegiatan Magang**

Setelah mahasiswa diterima di lokasi Magang, maka mahasiswa akan mulai melaksanakan kegiatan magang selama waktu yang telah ditentukan. Bagi peserta Magang diwajibkan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh lembaga tempat

mahasiswa magang. Sedangkan posisi yang akan ditempati oleh peserta Magang diatur oleh masing-masing instansi/lembaga tempat mahasiswa Magang.

Selama proses magang berlangsung, mahasiswa tidak didampingi oleh DPL ke lokasi magang masing-masing. DPL dan mahasiswa hanya berkomunikasi secara online, baik pada saat penyerahan, supervisi, maupun penjemputan nantinya, serta bimbingan laporan magang.

### **3. Proses Bimbingan**

Bimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbing dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar dan oleh pembimbing lapangan yang ditetapkan oleh masing-masing instansi/lembaga tempat peserta melakukan Magang. Pelaksanaan bimbingan secara umum oleh Dosen Pembimbing dilakukan dengan memberikan arahan teknis pelaksanaan Magang terutama dalam melaksanakan kegiatan harian serta memberikan solusi bagi mahasiswa peserta Magang dalam melaksanakan aktivitas Magang.

Pelaksanaan proses bimbingan oleh dosen pembimbing dilakukan minimal 3 kali selama Magang, sedangkan bimbingan oleh pembimbing instansi/lembaga diatur oleh masing-masing instansi/lembaga tersebut.

### **4. Penyelesaian administrasi**



Penyelesaian administrasi dengan instansi/lembaga tempat Magang dilakukan oleh pelaksana setelah Magang selesai.

#### **D. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Magang**

##### **1. Tugas Mahasiswa Magang**

- a. Mematuhi tata tertib yang berlaku di instansi/lembaga tempat mahasiswa melaksanakan Magang dan menerimanya sebagai bagian dari pola dan sikap kerjanya.
- b. Melakukan observasi dan berupaya memahami deskripsi kerja dan iklim kerja di instansi/lembaga bersangkutan.
- c. Melaksanakan praktek Magang secara nyata sebagaimana layaknya pegawai sesungguhnya dengan tetap memperhatikan prosedur, dan batasan-batasan yang telah ditetapkan.

##### **2. Kewajiban Mahasiswa Magang**

Mahasiswa yang melaksanakan Magang wajib berkonsultasi kepada dosen pembimbing Lapangan dan mentor yang ditunjuk oleh instansi/lembaga dimana mereka melaksanakan Magang. Beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain :

- a. Berpakaian dan berpenampilan rapi.
- b. Hadir tepat waktu
- c. Mengisi daftar hadir

- d. Berupaya mengenal karyawan dimana mahasiswa melakukan Magang.
- e. Bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan prosedur dan aturan yang ditetapkan.
- f. Mengikuti peraturan dan tata tertib yang berlaku.

#### **E. Materi Aktivitas Magang**

Materi aktivitas Magang yang harus diperhatikan oleh mahasiswa merupakan materi yang akan dijadikan acuan bagi proses penilaian oleh pembimbing. Materi tersebut akan menjadi acuan praktek kerja lapangan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dilapangan, materi tersebut adalah :

1. Proses pendaftaran Nasabah
2. Sistem Akuntansi Perbankan Syariah
3. Mekanisme transaksi atas produk-produk perbankan syariah
4. Instrumen pembiayaan dan investasi di Lembaga Keuangan Syariah
5. Mekanisme Pembiayaan dan investasi Lembaga Keuangan Syariah
6. Sistem penghitungan bagi hasil ( *profit and loss sharing* )
7. Proses pencatatan dan pelaporan transaksi
8. Sistem pemasaran pada lembaga keuangan syariah
9. dan lain-lain temuan baru dilapangan oleh mahasiswa.

Semua aktivitas mahasiswa tentang point-point di atas di akhir kegiatan harus dituangkan dalam bentuk laporan tertulis

yang akan diatur secara teknis pada Labor Perbankan dan Ekonomi Islam dengan berkoordinasi dengan jurusan dan atau program studi.

## **BAB IV**

### **PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Laporan magang dibuat dengan diketik pada kertas HVS putih berukuran A4 atau kuarto dan dikumpulkan ke Labor Perbankan dan Ekonomi Islam dalam bentuk *softcopy* dengan bentuk penyimpanan dalam **PDF**.
2. Jenis huruf yang digunakan **Times New Roman** dengan **font 12**, rata kanan.
3. Batas ketikan adalah 4 cm dari piggir kiri, 3 cm dari pinggir kanan, pinggir atas dan dari pinggir bawah.
4. Ketikan antara baris secara umum berjarak 1,5 spasi, kecuali untuk judul tabel, judul gambar atau di bawah lampiran berjarak 1 spasi.
5. Judul bab dengan baris awal di bawahnya berjarak 4 spasi.
6. Judul sub bab atau sub-sub bab dengan baris terakhir di atasnya berjarak 4 spasi, sedangkan dengan baris awal di bawahnya berjarak 2 spasi.
7. Baris akhir judul tabel dengan garis atas tabel, dan garis bawah gambar dengan judul gambar juga berjarak 2 spasi.
8. Bagian awal dari laporan, sebelum pendahuluan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv dst).
9. Bagian isi sampai bagian akhir dari laporan yaitu mulai dari pendahuluan sampai akhir diberi nomor halaman dengan

angka arab (1, 2, 3, 4, 5 dst). Nomor halaman ditempatkan di sudut kanan atas berjarak 1,5 cm dari pinggir atas dan 3 cm dari pinggir kanan atas.

10. Halaman judul bab tidak dituliskan nomor halamannya.
11. Penomoran untuk bab dengan angka romawi besar (I, II, III, IV dan V )
12. Untuk sub bab menggunakan huruf kapital menurut abjad (A, B, C, D, dst)
13. Untuk sub-sub bab dapat digunakan angka (1, 2, 3, 4 dst) atau huruf kecil menurut abjad (a, b, c, d, dst)\
14. Satu alinea terdiri dari beberapa kalimat yang menjelaskan satu kelompok pemikiran, atau satu kelompok bahasan tentang suatu persoalan yang relatif sama.
15. Penulisan istilah cetak miring atau digaris bawahi. Untuk istilah asing yang telah di-Indonesiakan agar mengikuti ejaan Bahasa Indonesia.
16. Laporan di upload ke link yang disediakan oleh labor pada akhir kegiatan

## **B. Langkah-langkah dalam Pembuatan Laporan**

Langkah pertama dalam pembuatan laporan adalah menentukan topik/judul. Judul harus singkat dan padat (usahakan tidak lebih dari 16 kata), tetapi harus jelas, dan sebaiknya menggambarkan tema yang akan dilaporkan. Setelah didapatkan topik/tema yang akan dilaporkan, dapatkan data-data yang

dibutuhkan, kemudian di analisis dengan menggunakan teori yang ada.

### **C. Isi dan Format Laporan**

Sistematika penulisan laporan terdiri dari :

Bagian awal :

- ✓ Kulit depan/cover
- ✓ Kulit dalam
- ✓ Lembaran pengesahan
- ✓ Kata pengantar
- ✓ Daftar isi
- ✓ Daftar tabel
- ✓ Daftar gambar
- ✓ Daftar lampiran

Bagian isi :

- ✓ Bab I : Pendahuluan
- ✓ Bab II : Kajian Teori
- ✓ Bab III : Gambaran Umum Perusahaan
- ✓ Bab IV : Pembahasan dan Analisis
- ✓ Bab V : Penutup

Bagian akhir :

- ✓ Daftar Pustaka
- ✓ Lampiran

#### D. **Lampiran**

| <b>Lampiran-lampiran</b> |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                        | Surat Keterangan Asli dari Perusahaan/ Instansi Magang sebagai bukti telah selesai melakukan Magang , yang ditanda tangani pejabat yang berwenang dan dibubuhi stempel perusahaan. |
| II                       | Tabel rincian tugas harian yang ditandatangani Pembimbing Lapangan perusahaan/Instansi.                                                                                            |
| III                      | Lampiran-lampiran lainnya yang diperlukan.                                                                                                                                         |

## **BAB V**

### **PENILAIAN MAGANG**

Sistem penilaian yang dilakukan oleh pembimbing adalah dengan cara menilai semua aspek kegiatan magang dari awal sampai selesainya pelaksanaan Magang. Komponen penilaian pelaksanaan Magang Perbankan Syariah adalah :

1. Pelaksanaan Magang
  - a. Kemampuan/*Capacity*
    - i. Kualitas kerja
    - ii. Keandalan
    - iii. Pemecahan Masalah
    - iv. Inisiatif
    - v. Aktivitas dan Kreatifitas
  - b. Perilaku/*Relationship*
    - i. Kerja sama
    - ii. Pelayanan
    - iii. Kedisiplinan dan kepribadian
    - iv. Komunikasi dan Hukum Relationship.
2. Laporan Akhir

Aspek yang dinilai dari laporan akhir meliputi :

  - a. Format Penulisan Laporan
  - b. Sistematika Penulisan
  - c. Kelengkapan Data
  - d.

#### **A. Angka dan Bobot Penilaian**



Angka dan bobot penilaian masing-masing aspek dan komponen penilaian adalah sebagai berikut :

**a. Penilaian oleh Pembimbing Lapangan Magang (Pembimbing Instansi Tempat Magang) / NPI**

| No               | Aspek Penilaian                   | Bobot                               |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>A.</b>        | <b>Kemampuan/Capacity (NK)</b>    |                                     |
|                  | Kualitas Kerja                    | 30 %                                |
|                  | Keandalan                         | 25 %                                |
|                  | Pemecahan Masalah                 | 20 %                                |
|                  | Inisiatif                         | 15 %                                |
|                  | Aktifitas dan Kreatifitas         | 10 %                                |
| Jumlah NK        |                                   |                                     |
| <b>B.</b>        | <b>Perilaku/Relationship (NP)</b> |                                     |
|                  | Kerjasama                         | 30%                                 |
|                  | Pelayanan                         | 30%                                 |
|                  | Komunikasi dan Human Relation     | 20%                                 |
|                  | Kedisiplinan dan Kepribadian      | 20%                                 |
| Jumlah NP        |                                   | .....                               |
| <b>Total NPI</b> |                                   | <b><math>\frac{NK+NP}{2}</math></b> |

**b. Penilaian Oleh Dosen Pembimbing / NDP**

| No               | Aspek Penilaian                               | Bobot       |
|------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <b>A.</b>        | <b>Aktivitas Magang (AM)</b>                  |             |
|                  | a. Kedisiplinan, Kejujuran dan Tanggung Jawab | 15 %        |
|                  | b. Aktivitas dan Kreatifitas                  | 10 %        |
| <b>Jumlah AM</b> |                                               | <b>25 %</b> |
| <b>B.</b>        | <b>Penulisan Laporan (PL)</b>                 |             |
|                  | c. Format Penulisan Laporan                   | 25 %        |
|                  | d. Isi Laporan                                | 25 %        |

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| e. Kelengkapan Laporan | 25 %           |
| <b>Jumlah PL</b>       | <b>75 %</b>    |
| <b>TOTAL NDP</b>       | <b>AM + PL</b> |

c. Penentuan Akhir

Untuk menentukan nilai akhir mahasiswa digunakan rumus sebagai berikut :

$$NA = \frac{NPI + NDP}{2}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NPI = Nilai Pembimbing Instansi

NDP = Nilai Dosen Pembimbing

**Rentang Nilai**

Rentang nilai yang berlaku dalam kegiatan Magang Perbankan Syariah adalah sebagai berikut :

**Tabel Konversi Nilai Akhir Magang Mahasiswa**

| <b>Rentang Nilai</b> | <b>Nilai Huruf</b> | <b>Keterangan</b> |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| 85 – 100             | A                  | Lulus             |
| 80 – 84              | A -                | Lulus             |
| 75 – 79              | B +                | Lulus             |
| 70 – 74              | B                  | Lulus             |
| 65 – 69              | B -                | Lulus             |
| 60 – 64              | C +                | Lulus             |
| 55 – 59              | C                  | Lulus             |
| 45 – 54              | D                  | Tidak Lulus       |
| < 45                 | E                  | Tidak Lulus       |

## **BAB VI**

### **TATA TERTIB DAN SANKSI**

#### **A. Tata Tertib**

Ada beberapa tata tertib yang berfungsi sebagai aturan yang mesti diacu dan diperhatikan oleh mahasiswa peserta Magang. Tata tertib itu antara lain:

1. Peserta Magang wajib mengikuti seluruh kegiatan sejak dari orientasi hingga pembuatan laporan akhir.
2. Peserta Magang wajib melaksanakan tugas-tugas dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi sejak awal hingga akhir.
3. Peserta Magang harus bersifat sopan, ramah tamah, wajar, serta senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater.
4. Selama mengikuti proses peserta Magang setiap peserta harus berpakaian rapi (kemeja dan celana dasar untuk laki-laki, rok, dan baju kurung bagi perempuan) serta memakai jaket almamater.
5. Berusaha mengenal lingkungan, petugas, dan staf lokasi tempat Magang serta bergaul ramah secara kekeluargaan dalam batas sopan santun yang ada.

6. Peserta Magang dilarang mengeluarkan ucapan atau tindakan yang dapat mengganggu proses Magang.
7. Memenuhi semua peraturan yang berlaku di lembaga tempat Magang.

#### **B. Sanksi**

Peserta Magang yang mengalihkan tugas, tidak mematuhi peraturan, tata tertib, dan ketentuan yang berlaku akan diberi sanksi. Adapun bentuk sanksi yang diberikan antara lain:

1. Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan orientasi (kurang dari 75%) tidak dibenarkan mengikuti Magang.
2. Mahasiswa yang meninggalkan lokasi Magang tanpa izin dari pembimbing diberi teguran secara lisan. Jika teguran lisan tersebut tidak diindahkan maka mahasiswa yang bersangkutan akan ditarik sebagai peserta Magang.
3. Mahasiswa yang datang diatas jam kantor yang telah ditetapkan diberi teguran dan peringatan oleh pembimbing instansi dan apabila tidak diindahkan maka mahasiswa yang bersangkutan ditarik sebagai peserta Magang.
4. Mahasiswa yang menciptakan keributan dan kegaduhan dilokasi Magang akan diberi peringatan oleh pembimbing dan apabila tidak diindahkan maka mahasiswa yang bersangkutan ditarik sebagai peserta Magang.

5. Mahasiswa yang sengaja menyebarluaskan kerahasiaan dan berkas/dokumen yang seharusnya tidak boleh dipublikasikan untuk umum ditarik sebagai peserta Magang.
6. Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tidak terpuji kepada dosen dan pembimbing serta pengelola seperti berbohong, tidak mengidahkan arahan dan sebagainya diberi peringatan secara bertingkat menurut bobot kesalahannya.

## Lampiran 1: Contoh Format Cover Laporan Magang



“-----”

### **LAPORAN MAGANG**

**Oleh:**

**FAIZAH PUTRI FAUZAN  
NIM: 18 000 000**

**JURUSAN EKONOMI SYARIAH/PERBANKAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BATUSANGKAR  
TAHUN 2021**

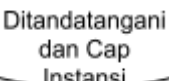
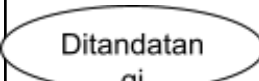
## Lampiran 2: Contoh Lembar Pengesahan Laporan Magang

### LEMBAR PENGESAHAN

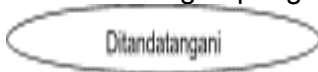
Laporan Magang atas nama Faizah Putri Fauzan NIM: 17 205 000, judul: “-----”, dipandang telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dan dipandang telah sah dan dapat diterima sebagai salah satu komponen penilaian mata kuliah Magang pada Jurusan Ekonomi Islam/Manajemen Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Batusangkar.

Demikianlah persetujuan ini diberikan untuk dapat digunakan seperlunya.

Batusangkar, 2021

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penanggung Jawab Instansi,<br><br><br><b>Ditandatangani dan Cap Instansi</b><br><br><b>Nama Penanggung Jawab</b><br>NIP..... | Pembimbing Instansi,<br><br><br><b>Ditandatangani</b><br><br><b>Nama Pembimbing</b><br>NIP. .... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
**Ditandatangani**

.....  
**NIP. ....**

Lampiran 3: Laporan Kegiatan Harian

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
MAGANG PERBANKAN SYARIAH**

**Pada.....**

| No | Hari/<br>Tanggal | Jam | Kegiatan | Paraf     |                        |
|----|------------------|-----|----------|-----------|------------------------|
|    |                  |     |          | Mahasiswa | Pembimbing<br>Lapangan |
|    |                  |     |          |           |                        |

.....,

**Pembimbing**

\_\_\_\_\_



Lampiran 4: Penilaian Magang oleh Pembimbing Instansi (LKS)

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG PEMBIMBING INSTANSI**

| No | Nama/ NIM | Sasaran Penilaian               | Nilai | NILAI |             |       |
|----|-----------|---------------------------------|-------|-------|-------------|-------|
|    |           |                                 |       | Bobot | Nilai Akhir | Huruf |
| 1  |           | I. Kemampuan (NK)               |       |       |             |       |
|    |           | a. Kualtas Kerja                |       | 30%   |             |       |
|    |           | b. Keandalan                    |       | 25%   |             |       |
|    |           | c. Pemecahana Masalah           |       | 20%   |             |       |
|    |           | d. Inisiatif                    |       | 15%   |             |       |
|    |           | e. Aktivitas dan Kreativitas    |       | 10%   |             |       |
|    |           | Jumlah                          |       | 100%  |             |       |
|    |           | II. Prilaku (NP)                |       |       |             |       |
|    |           | a. Kerjasama                    |       | 30%   |             |       |
|    |           | b. Pelayanan                    |       | 30%   |             |       |
|    |           | c. Kedisiplinan dan Kepribadian |       | 20%   |             |       |
|    |           | d. Komunikasi                   |       | 20%   |             |       |
|    |           | Jumlah                          |       | 100%  |             |       |
|    |           | Jumlah NK + Jumlah NP/2         |       |       |             | ..... |

-----,

-----2020

Pembimbing Instansi

Lampiran 5: Lembar Penilaian oleh Dosen Pembimbing

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG DOSEN PEMBIMBING**

| No | Nama/<br>NIM | Aspek Penilaian                            | Nilai | NILAI |             |       |
|----|--------------|--------------------------------------------|-------|-------|-------------|-------|
|    |              |                                            |       | Bobot | Nilai Akhir | Huruf |
| 1  |              | I. Aktivitas Magang (AM)                   |       |       |             |       |
|    |              | a. Kedisiplinan, Kejujuran, Tanggung Jawab |       | 15%   |             |       |
|    |              | b. Aktifitas dan Kreatifitas               |       | 10%   |             |       |
|    |              | Jumlah                                     |       | 25%   |             |       |
|    |              | II. Penulisan Laporan (PL)                 |       |       |             |       |
|    |              | a. Format Penulisan Laporan                |       | 25%   |             |       |
|    |              | b. Isi Laporan                             |       | 25%   |             |       |
|    |              | c. Kelengkapan Data                        |       | 25%   |             |       |
|    |              | Jumlah                                     |       | 75%   |             |       |
|    |              | Jumlah AM + Jumlah PL/2                    |       |       | .....       |       |

2021

Dosen Pembimbing

Lapangan

.....

Lampiran 6: Daftar Peserta Magang

**NAMA PESERTA MAGANG, LOKASI MAGANG, DAN DPL  
JURUSAN PERBANKAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN  
BATUSANGKAR  
TAHUN 2021**

| <b>NO.</b> | <b>NAMA</b>           | <b>TEMPAT MAGANG</b>         | <b>DPL</b>               |
|------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1          | INTAN NIRWANA         | Bank Muamalat KCP Payakumbuh | Mira wati ,<br>MA.<br>Ek |
| 2          | NINDYA PRATAMA        | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 3          | Annisa Dwi Wahyuni    | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 4          | Putri Saltia          | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 5          | Ade Rizal Saputra     | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 6          | Rama Dini             | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 7          | Doddy Iskandar        | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 8          | Indri Novalia         | Bank Muamalat KCP Payakumbuh |                          |
| 9          | Asri Tesi Ramadhani   | BMT AL-MAKMUR Cubadak        |                          |
| 10         | Mohammad Reza Romazel | BMT AL-MAKMUR Cubadak        |                          |
| 11         | Yommy Septiadi        | BMT AL-MAKMUR Cubadak        |                          |
|            |                       |                              |                          |

|    |                     |                                                                |                                         |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 12 | Fatmi Yuliani       | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  | Elfa<br>dhli,<br>M.S<br>i               |
| 13 | Mega Nofita Sari    | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 14 | Meli Diana Fitri    | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 15 | Mai Yuswita         | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 16 | Nurhasanah Azmi     | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 17 | Nela Purnama Sari   | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 18 | Debby Marthaliza    | Bank Muamalat KCP Bukittinggi                                  |                                         |
| 19 | Aina Syafitri       | BSM KCP Sawahlunto                                             |                                         |
| 20 | Maizis Tricia       | BSM KCP Sawahlunto                                             |                                         |
| 21 | Ike Rosandi         | BSM KCP Sawahlunto                                             |                                         |
|    |                     |                                                                | Elsa<br>Fitri<br>Amr<br>an,<br>M.S<br>i |
| 22 | Rajhesmy Effendi    | Bank BNI SYARIAH KC<br>PADANG                                  |                                         |
| 23 | Riski Amelia        | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 24 | Yuni Astuti         | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 25 | Rahma Delvita       | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 26 | Vani Septia Ningsih | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 27 | Rosdiana Sari       | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 28 | Rahma Yani          | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 29 | Putri Aliah         | KJKS BMT Ampek Jurai Lantai<br>Batu Batusangkar                |                                         |
| 30 | Syntia Rahmatika    | Koperkit Syariah RSUD Prof. Dr.<br>M.A Hanafiah SM Batusangkar |                                         |
| 31 | Vira Qutranada      | Koperkit Syariah RSUD Prof. Dr.<br>M.A Hanafiah SM Batusangkar |                                         |
|    |                     |                                                                |                                         |

|    |                          |                                |                         |
|----|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 32 | Risa Asril               | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao | Dr. H. Ali min , M.A g  |
| 33 | Rani Yolanda             | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 34 | Oki Pernandes            | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 35 | Muhammad Febrian Winanda | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 36 | Rika Safitri             | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 37 | Muhammad Iqbal Rasyid    | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 38 | Isna Rahmadanis          | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 39 | Fenti Sri Wahyuni        | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 40 | Anisa Azhari             | PT. BPR Balerong Bunta Rao-Rao |                         |
| 41 | Fauziatul Badriah        | LKMS BMT AYYASI Solok Selatan  |                         |
|    |                          |                                |                         |
| 42 | Yelni Hernita            | PT. BPRS Al Makmur Payakumbuh  | Des wita , S.Ag , M.A g |
| 43 | Astri Ayunda             | PT. BPRS Al Makmur Payakumbuh  |                         |
| 44 | Indah Novebriana         | PT. BPRS Al Makmur Payakumbuh  |                         |
| 45 | Reza Desri Rahmadhani    | PT. BPRS Al Makmur Payakumbuh  |                         |
| 46 | Athirah Vinziola         | PT. BPRS Al Makmur Payakumbuh  |                         |
| 47 | Adelia Dwi Putri         | PT. BPRS Al-Makmur Payakumbuh  |                         |
| 48 | Fifi Fitria Zafira       | Pegadaian Syariah Dumai        |                         |
| 49 | Elni Purnama Sari        | Pegadaian Syariah Batusangkar  |                         |
| 50 | Debi Naura               | Pegadaian Syariah Batusangkar  |                         |
| 51 | Elsa Ismawati            | Pegadaian Syariah Batusangkar  |                         |
|    |                          |                                |                         |

|    |                          |                              |                                                  |
|----|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 52 | Diana Julita             | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      | Dr.<br>H.<br>Syu<br>kri<br>Iska<br>,<br>M.A<br>g |
| 53 | ALIFAH RISQYA GUSTI      | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 54 | Ameliza Putri            | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 55 | Ramadani                 | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 56 | NURHAYATUL               | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 57 | Rahmi Fadjriwati         | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 58 | Dina Fransiska           | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 59 | Indah Purnama Sari       | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 60 | Geby Suci Anel Putri     | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
| 61 | Syntia Nabila Eka Putri  | BANK MUAMALAT KCP SOLOK      |                                                  |
|    |                          |                              |                                                  |
| 62 | Riyan Putra              | PT. LKMS BMT AL MABRUK       | Ifeld<br>a<br>Nen<br>gsih<br>,<br>MA             |
| 63 | Shintia Vivitri          | PT. LKMS BMT AL MABRUK       |                                                  |
| 64 | Zhafira Azizah           | PT. LKMS BMT AL MABRUK       |                                                  |
| 65 | Wahyudi Prasetyo         | PT. LKMS BMT AL MABRUK       |                                                  |
| 66 | Claudio Reymikha Pratama | PT. LKMS BMT AL MABRUK       |                                                  |
| 67 | Septial Fikri            | PT. LKMS BMT ALMABRUK        |                                                  |
| 68 | Rudi Afrianto            | PT. LKMS BMT ALMABRUK        |                                                  |
| 69 | Stevonie Laurensi        | PT. LKMS BMT ALMABRUK        |                                                  |
| 70 | Yani Yulmaida            | PT. LKMS BMT ALMABRUK        |                                                  |
| 71 | Fatur Hidayat            | BAZNAS Kabupaten 50 Kota     |                                                  |
|    |                          |                              |                                                  |
| 72 | Tika Gussafianti         | BPRS Haji Miskin Payakumbuh  | Wid<br>i<br>Nop<br>iard<br>o,<br>MA              |
| 73 | Sagita Febriani          | BPRS Haji Miskin Payakumbuh  |                                                  |
| 74 | Gintan Pertiwi           | BPRS Haji Miskin Payakumbuh  |                                                  |
| 75 | Marliana Yuliantika      | BPRS Haji Miskin Batusangkar |                                                  |
| 76 | Reni Oktavia             | BPRS Haji Miskin Batusangkar |                                                  |
| 77 | Afri Yolanda             | BPRS Haji Miskin Batusangkar |                                                  |
| 78 | Cantika Mayang Putri     | BPRS Haji Miskin Batusangkar |                                                  |

|     |                                 |                                               |                                                       |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 79  | Dita Hasanah                    | BPRS Haji Miskin Batusangkar                  |                                                       |
| 80  | Ilham Ramadhan                  | BPRS Haji Miskin Batusangkar                  |                                                       |
| 81  | Elisa Wati                      | BPRS Haji Miskin Batusangkar                  |                                                       |
|     |                                 |                                               |                                                       |
| 82  | Erlina                          | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        | Elmi<br>liya<br>ni<br>Wa<br>hyu<br>ni S,<br>ME.<br>Sy |
| 83  | Aulia Rahmi                     | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 84  | Diza Yunelfi                    | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 85  | Deswita Maharani                | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 86  | Esa Mustifani                   | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 87  | Yevika Yumaisa                  | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 88  | Yulia Vebri Eni                 | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 89  | Rizka Lestari<br>Telaumbanua    | BMT DARUSSALAM SIMABUR                        |                                                       |
| 90  | Intan Kumala Dewi               | Bank Syariah Mandiri KCP<br>Batusangkar       |                                                       |
| 91  | Rizqa Robby Candra              | Bank Syariah Mandiri KCP<br>Batusangkar       |                                                       |
|     |                                 |                                               |                                                       |
| 92  | Hikmatun Nazilah                | BNI Syariah KC Payakumbuh                     | Hus<br>ni<br>Sha<br>bri,<br>S.Ag<br>,<br>M.S<br>i     |
| 93  | Fani Surya Fadilla              | BNI Syariah KC Payakumbuh                     |                                                       |
| 94  | M IQBAL NOVIANDRI               | BNI Syariah KC Payakumbuh                     |                                                       |
| 95  | Suci Wulandari                  | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |
| 96  | Nadia Syuhada                   | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |
| 97  | Mirani Cawla                    | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |
| 98  | Rahmad Fadhli                   | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |
| 99  | Muhammad Dandi Irfit<br>Pratama | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |
| 100 | Salahuddin Al Ayubi<br>Tanjung  | BPRS Carana Kiat Andalas KC<br>Padang Panjang |                                                       |

|     |                        |                                            |                  |
|-----|------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 101 | Taufiq Kurnia Ramadhan | BPRS Carana Kiat Andalas KC Padang Panjang |                  |
|     |                        |                                            |                  |
| 102 | Septia Wahyuni         | PT. BPR MALIBU LINTAU                      | Nita Fitri a, MA |
| 103 | Tiara                  | PT. BPR MALIBU LINTAU                      |                  |
| 104 | Rizka Nabila Salsayola | PT. BPR MALIBU LINTAU                      |                  |
| 105 | Nurul Atika            | PT. BPR MALIBU LINTAU                      |                  |
| 106 | Sumiati                | PT. BPR MALIBU LINTAU                      |                  |
| 107 | Wita Purnama Sari      | PT. BPR MALIBU LINTAU                      |                  |
| 108 | Triana Octaviani       | PT. BPRS Ampek Angkek Canduang             |                  |
| 109 | Nur Jannah             | PT. BPRS Ampek Angkek Canduang             |                  |
| 110 | Eltin Harefa           | PT. BPRS Ampek Angkek Canduang             |                  |
| 111 | Miftahurrahmah         | PT. BPRS Ampek Angkek Canduang             |                  |
|     |                        |                                            |                  |
| 112 | Sandha Mulya Ningsih   | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            | Fitri Yent i, MA |
| 113 | Jumaidil               | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            |                  |
| 114 | Yuli Aprilia           | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            |                  |
| 115 | Alisma Yolanda Putri   | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            |                  |
| 116 | Anggia Nofasari        | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            |                  |
| 117 | Arief Kurniady S       | KPN Syariah Kemenag Tanah Datar            |                  |
| 118 | Indah Putri Dayona     | BSM KCP Padang Panjang                     |                  |
| 119 | Maharani Saskia Putri  | BSM KCP Padang Panjang                     |                  |
| 120 | Laras Cantika Dewi     | BSM KCP Padang Panjang                     |                  |
| 121 | Andri Muljanida        | BSM KCP Padang Panjang                     |                  |
|     |                        |                                            |                  |



|     |                      |                                            |                                                  |
|-----|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 122 | Nur Alfiani          | BMT AT-TAQWA Padang                        | Muh<br>am<br>mad<br>Den<br>i<br>Putr<br>a,<br>ME |
| 123 | Annisa Elvina        | BMT AT-TAQWA Padang                        |                                                  |
| 124 | Jio Fanny            | BMT AT-TAQWA Padang                        |                                                  |
| 125 | Fipoelidia Gusman    | BMT AT-TAQWA Padang                        |                                                  |
| 126 | Iramadani            | BMT AT-TAQWA Padang                        |                                                  |
| 127 | Kurnia Jasmita       | BRIS KCP PULAU PUNJUNG                     |                                                  |
| 128 | Anggelin Rahmadani   | BRIS KCP PULAU PUNJUNG                     |                                                  |
| 129 | Dea Mayang Meilawati | BRIS KCP PULAU PUNJUNG                     |                                                  |
| 130 | Yusra Faquar Janur   | BRIS KCP PULAU PUNJUNG                     |                                                  |
| 131 | Ade Hendra           | BRIS KCP PULAU PUNJUNG                     |                                                  |
|     |                      |                                            |                                                  |
| 132 | Annisa               | PT.BPRS Mentari Pasaman Saiyo              | Dr.<br>Uly<br>a<br>Ats<br>ani                    |
| 133 | Rosyдах              | PT.BPRS Mentari Pasaman Saiyo              |                                                  |
| 134 | Desmi Satriana       | Bank Syariah Mandiri KCP Bukittingi        |                                                  |
| 135 | Winda Putri Andini   | KPN Syariah Dinas Kesehatan Kabupaten Agam |                                                  |
| 135 | Intan Permata Bunda  | Bank BRI Syariah KC Padang                 |                                                  |
| 136 | Ilham Yusuf          | Bank BRI Syariah KC Padang                 |                                                  |
| 137 | Yarni Maharani       | Bank BRI Syariah KC. Padang                |                                                  |
| 138 | Husnil Khotimah      | USP Swamitra KKMM kota garo                |                                                  |
| 139 | Laras Arnawansyah    | KPRI SMP Kecamatan Talawi                  |                                                  |
| 140 | Atika Berliana       | Bank BRI Syariah KC Padang                 |                                                  |
|     |                      |                                            |                                                  |
| 141 | Resty Azzahra        | PT. Bank BTN Syariah Langsa                | Rah<br>mat<br>Fird<br>aus,<br>ME.<br>Sy          |
| 142 | Jorgi Ardian Putra   | PT.Bank Riau Kepri Capem Perawang          |                                                  |
| 143 | Rivian Anda Sari     | KPN Dinas Kesehatan Tanah Datar            |                                                  |
| 144 | Adek Mutia           | PT. BMI KC Padang                          |                                                  |
| 145 | Shintia Afriana      | PT. BMI KC Padang                          |                                                  |

|     |                      |                                               |  |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------|--|
| 146 | Elsi Eka Putri       | PT. BMI KC Padang                             |  |
| 147 | Wahyu Iradatul Madia | BMT AL-FATTAH Solok                           |  |
| 148 | Wilda Fitri Yenti    | BMT AL-FATTAH Solok                           |  |
| 149 | Elsi Yuliani         | BMT AL-FATTAH Solok                           |  |
| 150 | Muzilatul Isma       | PT. BPRS Gajah Tongga Koto Piliang Silungkang |  |
| 151 | Muslimah Kurniawati  | PT. BPRS Gajah Tongga Koto Piliang Silungkang |  |