



Orientações para a solicitação de homologação de Dissertação/Tese

1. O prazo para o envio da versão definitiva da Dissertação/Tese é de **60 dias** a contar da data da Defesa.
2. Para a homologação da Dissertação/Tese é obrigatório o atendimento das exigências indicadas pela Banca Examinadora no momento da Defesa.
3. Antes de enviar a Dissertação/Tese final o aluno deverá providenciar a ficha catalográfica da dissertação/tese junto à Biblioteca da Universidade Federal do Acre. Essa solicitação deve ser feita de acordo com as orientações que constam no site do PPGLI (<https://posletrasufac.com/formularios/>).
4. A solicitação de homologação da Dissertação/Tese deverá ser enviada através do formulário eletrônico: **Solicitação de homologação de Dissertação/Tese – PPGLI/UFAC**, em que devem ser anexados os seguintes arquivos, em PDF:
 1. [Requerimento de homologação de dissertação/tese](#) do(a) orientador(a) indicando que o(a) aluno(a) atendeu às exigências da Banca Examinadora, contendo a [Assinatura Eletrônica do GOV.BR](#);
 2. Dissertação/Tese definitiva em .pdf e .word (**em arquivo único** contendo a ficha catalográfica e anexos);
 3. [Termo de autorização de divulgação de Dissertação/Tese](#), contendo a [Assinatura Eletrônica do GOV.BR](#);
 4. Nada consta da Biblioteca Central da UFAC (orientação disponível em <https://posletrasufac.com/formularios/>);
 5. RG e CPF digitalizado (A CNH pode substituir esses documentos);
 6. Título de Eleitor (frente e verso);
 7. Diploma da Graduação (para mestrandos) ou Diploma do Mestrado (para doutorandos) (frente e verso);
 8. Certificado de Reservista (se homem, obrigatório com idade inferior até 45 anos);
 9. Currículo Lattes atualizado (arquivo em pdf, com a informação sobre a titulação atualizada).
 10. Produções Bibliográficas, por ano de Curso (conforme [Resolução nº 98/2025](#): inserir apenas as primeiras páginas de cada produção em arquivo único .pdf, contendo duas publicações para mestrando(a)s e quatro publicações para doutorando(a)s.
 11. Para aos(às) bolsistas: mais uma produção bibliográfica, na forma de um dos gêneros textuais a seguir: artigo, resenha, entrevista, tradução ou ensaio publicado em periódico científico, preferencialmente, da área de Linguística e Literatura (vide [Resolução PPGLI nº 98/2025](#), de 17 de outubro de 2025).

Obs1: Os formulários deverão estar devidamente preenchidos e assinados pelo aluno e por seu orientador, quando for o caso.

Obs2: O aluno deve inserir na Dissertação/Tese a ficha de aprovação com os nomes dos professores que participaram da Banca Examinadora e a data da aprovação.

Obs3: A cidade que deve constar na Dissertação/Tese é RIO BRANCO/AC, mesmo para os alunos que residem em outras cidades.

Obs4: Nos agradecimentos deve-se fazer constar a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, a Universidade Federal do Acre e o Programa de



Universidade Federal do Acre
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Programa de Pós-Graduação em Letras: Linguagem e Identidade

Pós-Graduação em Letras: Linguagem e Identidade. Os bolsistas devem fazer menção à bolsa recebida: Demanda Social – Capes ou Outra (consultar a Secretaria, em caso de dúvida).

*Obs5: Na folha de rosto da Dissertação/Tese, fazer constar a Área de Concentração e Linha de Pesquisa: **Área de Concentração:** Linguagem e Cultura. **Linhas de Pesquisa:** Língua(gens) e Formação Docente **ou** Culturas, Narrativas e Identidades Amazônicas.*

Após a homologação da Dissertação/Tese, o(a) aluno(a) deverá solicitar a expedição do diploma, conforme orientações constantes no link a seguir: [Orientações para a solicitação de de expedição de diploma](#)