



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Кредити та кількість годин:	Очна форма: 6 кредити ЕКТС; години: 180 самостійна робота; захист Заочна форма: 6 кредити ЕКТС; години: 180 самостійна робота; захист
------------------------------------	--

I. Опис освітньої компоненти

Одним із важливих чинників професійного становлення вчителя-історика є виробнича практика студентів, обсяг і рівень якої мають дозволити випускникам по закінченні університету розпочати роботу на посаді вчителя в загальноосвітніх школах, гімназіях, ліцеях.

Виробнича практика передбачена для студентів 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Ця форма практичної підготовки покликана сформувати мотивацію для подальшого поглиблення знань з психології, педагогіки й методики навчання історії.

Виробнича практика проводиться впродовж 4 тижнів на базі загальноосвітніх шкіл, гімназії та ліцею м. Острога, за місцем проживання або праці (для тих, хто навчається за індивідуальним планом).

II. Мета та завдання практики

Мета практики – забезпечення зв'язку між науково-теоретичною та практичною підготовкою студентів, отримання студентами початкового досвіду педагогічної діяльності, формування у них творчого дослідницького підходу до роботи педагога.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі спеціальні та загальні компетентності як:

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної сфери, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших виявів недоброчесності.

СК 1. Усвідомлення взаємозв'язку між фактами, подіями, явищами і процесами у минулому та сучасності.

СК 13. Здатність використовувати знання з психології, педагогіки, історії, методики навчання історії для забезпечення належного рівня викладання відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

СК 14. Здатність моделювати та організовувати процес навчання; спроможність обирати необхідні засоби, форми і методи організації діяльності учнів, у тому числі учнів із особливими потребами,

проектувати та створювати власні навчальні продукти і ресурси; впроваджувати сучасні навчальні технології, інноваційні підходи, передовий педагогічний досвід.

СК 15. Здатність виховувати пізнавальну самостійність кожного учня, дотримуватися певного методологічного підходу для дослідження та аналізу особистості, формувати освічену особистість, підготовлену до активної трудової діяльності в умовах високотехнічного суспільства, активного та відповідального громадянина.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН 2.	Розуміти контекст і причини відповідних історичних подій та використовувати ці знання у професійній діяльності.
ПРН 4.	Володіти понятійно-категоріальним апаратом історичної науки, професійно оперувати науковими термінами, прийнятими у фаховому середовищі.
ПРН 10.	Застосовувати сучасні методики у процесі популяризації історії та археології, а також здійсненні різних видів педагогічної діяльності.
ПРН 12.	Розуміти загальні та специфічні риси історичного розвитку різних регіонів України, Європи та світу, фактори, що зумовлюють різноманіття культур та національних спільнот, ефективно співпрацювати з носіями різних історичних та культурних цінностей.
ПРН 16.	Вміти планувати навчання історії відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту базової і повної середньої освіти, із використанням різних організаційних форм та засобів навчання, визначати функції, мету та завдання навчання історії, готувати і проводити уроки різних типів, із урахуванням дистанційного формату.
ПРН 17.	Уміти планувати, організовувати і проводити позакласну роботу, предметні гуртки, шкільні предметні олімпіади, виховну роботу з учнями із врахуванням їх вікових, фізіологічних та психологічних особливостей, провадити успішну комунікацію з батьками.
ПРН 18.	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

IV. Обов'язки студентів-практикантів:

Студенти направляються на практику наказом ректора університету і під час її проходження підпорядковуються керівникам практики від кафедри, а також навчального закладу – бази практики.

Студенти зобов'язані:

1. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, що діють на базах практики (у школах, гімназіях, ліцеях), виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики.
2. Тривалість робочого часу для здобувачів вищої освіти протягом практики регламентує Кодекс законів України про працю, що становить для осіб від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст.51 зі змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95); від 18 років і старших – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, зі змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).
3. Повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики: відвідати якомога більше уроків учителя-предметника, не менше 10 уроків з інших предметів у закріпленому класі в якості класного керівника, провести пробні і показовий урок з історії України, всесвітньої історії і якогось іншого предмету суспільно-гуманітарного циклу та один виховний захід.
4. Вести щоденники психологічних спостережень та особистих роздумів педагогічного характеру, в яких робити поточні записи виконаної роботи в школі (спостереження і результати аналізу відведаних уроків, відомості про позакласну і позашкільну роботу, про виховні заходи в закріпленому класі, а також характер висловлених зауважень) (для написання звіту).
5. За наявності вакантних місць практиканти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. У такому випадку не менше 50 відсотків часу відводять на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.
6. Подати на кафедру:
 - Звіт про виконання програми педагогічної практики в друкованому вигляді (Зразок титульного аркуша в додатку 1). Електронний варіант звіту (без супровідних документів) завантажується в ІС Moodle. Документ має містити інформацію про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо.
 - Індивідуальне завдання в друкованому вигляді;
 - Графік проходження педагогічної практики в друкованому вигляді (додаток 3);
 - Характеристику здобувача з відгуком і оцінкою його роботи (додаток 2), що підписана безпосереднім керівником від бази практики та засвідчена печаткою організації (школи, гімназії, ліцею).
7. Провести профорієнтаційну роботу щодо вступу в "Острозьку академію".
8. По завершенню практики упродовж 3-х днів здати всю звітну документацію кафедральному керівнику практики.
9. Звітувати на підсумковій конференції про результати педпрактики.
10. Студент, педпрактика якого визнана незадовільною, проходить її повторно без відриву від навчальних занять в університеті.

Старости студентських груп разом із учителем-предметником планують роботу студентської групи:

1. Протягом першого тижня після початку практики подають керівнику розклад дзвінків у школі і графік проведення уроків та позакласних заходів студентами-практикантами.
2. Організують студентів на відвідування й аналіз уроків та позакласних заходів, на активну участь у житті школи.
3. Раз на тиждень, за узгодженням із кафедральним керівником, з'являються на кафедру історії для поточних консультацій і звіту про хід педагогічної практики.
4. За три тижні до закінчення педагогічної практики старости подають заповнену відомість на оплату учителям-предметникам, що керували практикою.
5. Протягом 3-х днів після завершення практики старости збирають усю документацію студентів своєї групи і подають її кафедральному керівникові.

