

KOP SURAT LEMBAGA KEMAHASISWAAN

Depok, 16 Mei 2025

Nomor : **Nomor Surat LK**
Lampiran : **1 (satu) Lembar Susunan Acara → contoh**
Perihal : Undangan

Yth. **Prof. Dr. apt. Arry Yanuar, M.Si.**
Dekan Fakultas Farmasi Universitas Indonesia
di Tempat

Dengan hormat,

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga **Bapak/Ibu** senantiasa diberikan kemudahan dan kesehatan dalam menjalankan aktivitas. **Departemen yang membuat kegiatan** akan melaksanakan kegiatan **Nama Kegiatan** dengan tema “**Tema Kegiatan**”. Bersama ini, kami selaku panitia bermaksud mengundang Bapak agar kiranya berkenan hadir dan memberikan sambutan dalam kegiatan tersebut pada:

hari, tanggal	: Jumat, 20 Juni 2025
waktu	: 16.00—17.30 WIB
tempat	: Aplikasi telekonferensi Zoom meeting (Link Zoom)
	Meeting ID : 979 4289 1033
	Passcode : 356763

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa
BEM FF UI 2025

Ketua Umum LK FF UI

Ketua Panitia

Nama
NPM2206091680

Nama
NPM2406397012

Mengetahui,
Ketua Umum BPM FF UI

Mohammad Rifqi Faiz
NPM2306245213

Menyetujui,
Manajer Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Pusat Administrasi FF UI

Dr. apt. Santi Purna Sari, M.Si.
NIP197503261999032001

Narahubung Kegiatan : +6282184428748 (Alyani Zahfarina)

KOP SURAT LEMBAGA KEMAHASISWAAN

Lampiran

SUSUNAN ACARA

Nama Kegiatan

Waktu (WIB)	Durasi	Acara	Pengisi Acara
16.00–16.05	5 menit	Pembukaan	MC
16.05–16.10	5 menit	Sambutan Ketua Panitia	Alyani Zahfarina
16.10–16.15	5 menit	Sambutan Ketua Umum BEM FF UI 2025	Laurentius Rex Amadeus
16.15–16.20	5 menit	Sambutan Dekan FF UI	Prof. Dr. apt. Arry Yanuar, M.Si.
16.20–16.30	10 menit	Pemaparan hasil penjangkaran survei	Nasywa Arifa Nasution & Khansa Haura
16.30–17.15	45 menit	Diskusi	Moderator dan Pembicara
17.15–17.25	10 menit	Tanya jawab	Moderator
17.25–17.28	3 menit	Kesimpulan	Moderator
17.28–17.30	2 menit	Penutupan & dokumentasi	MC dan Panitia