



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Запорізький академічний ліцей «Вибір»**

вул. Пархоменка, 19, м. Запоріжжя, 69071, тел. (0612) 86-23-04, (0612) 86-23-05
E-mail: ztlvybor@ukr.net Код ЄДРПОУ: 37167811

НАКАЗ
м.Запоріжжя

№ _____

**Про особливості організації освітнього
процесу з використанням очної форми
зі змішаним режимом навчання
у 2024-2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про охорону праці», «Про систему громадського здоров'я», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Кодексом цивільного захисту України, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, постанов Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листів МОН №1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», №1/15281-24 від 23.08.2024 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 №573 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах середньої освіти міста Запоріжжя у 2024/2025 навчальному році за очною формою зі змішаним режимом навчання», розпорядження Запорізької обласної військової адміністрації від 30.08.2024 №691 «Про початок нового 2024/2025 навчального року в закладах освіти Запорізької області», рішення Ради оборони Запорізької області від 03.09.2024 №190 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу ДОН ЗМР від 03.09.2024 №354 «Про заходи безпеки при організації освітнього процесу в комунальних закладах середньої освіти міста Запоріжжя у 2024/2025 навчальному році за очною формою зі змішаним режимом навчання», з метою організації освітнього процесу з дотриманням правил безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити для учнів 5-11 класів з 03.09.2024 року освітній процес за очною формою зі змішаним режимом навчання, а саме
 - 1,3 тиждень – 5-7 класи навчаються очно, 2,4 тиждень – шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

- 2,4 тиждень – 9-11 класи навчаються очно, 1,3 тиждень – шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.
- 2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання Положення про організацію змішаного навчання в Запорізькому академічному ліцеї «Вибір» Запорізької міської ради Запорізької області.
- 3. Класним керівникам 5-11 класів:
 - 3.1 провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, щодо особливостей участі в освітньому процесі організованому за очною формою зі змішаним режимом навчання, забезпечивши розміщення відповідної пам'ятки у батьківських групах;
 - 3.2. провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» та в укритті, пожежної безпеки, електробезпеки з учнями, які навчаються за очною формою; до 04.09.2024
 - 3.3. забезпечувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять відповідно до вище зазначеного режиму роботи;
 - 3.4. забезпечити продуктивну комунікацію з учасниками освітнього процесу через месенджери Viber, Telegram для отримання освітніх послуг;
 - 3.5. забезпечити зручну комунікацію між батьками здобувачів освіти та вчителями предметниками до 17.00 поточного дня;
 - 3.6. під час проведення батьківських зборів, обговорити з батьками питання обов'язковості вмикання відеокамер технічних пристроїв учнями під час уроків у синхронному режимі.
 - 3.7. зібрати від батьків заяви – згоди.
- 4. Інженеру з охорони праці Топчій І.В., Зелевець Н.А.:
 - 4.1. Терміново інформувати директора, (заступника директора) у разі виникнення в закладі надзвичайних ситуацій різного характеру.
 - 4.2. Забезпечити дотримання норм БЖ, ОП, ПБ та ЦЗ під час організації освітнього процесу та виконання професійних обов'язків щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.
 - 4.3. Забезпечити проведення перед початком освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання вступного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти щодо дотримання правил:
 - дій у разі надзвичайних ситуацій: загроза виникнення терористичного акту або диверсії, захоплення будівлі, антитерористичної операції (стрільба, вибухи), перестрілки;
 - дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі при надходженні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога»;
 - пожежної безпеки;
 - безпеки дорожнього руху;
 - поведінки в громадських місцях та поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
 - з вибухонебезпечними предметами.
 - 4.4. Провести з працівниками перед початком освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання цільові інструктажі з фіксуванням у журналі інструктажів з охорони праці та журналі інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях питань, з питань:
 - охорони праці;
 - пожежної безпеки;
 - цивільного захисту.

4.5.Провести з працівниками тренувальні заняття з евакуації під час оголошення сигналів «Увага всім!», «Повітряна тривога» до найпростішого укриття закладу.

5. Медичній сестрі Трощенко Л.А.:

5.1. Організувати проведення ранкового прийому школярів.

5.2.Приготувати «Тривожну валізку» для евакуації дітей та працівників в укриття.

Постійно

5.3. Здійснювати контроль за дотриманням санітарних норм під час організації освітнього процесу в очному форматі зі змішаним режимом навчання.

Постійно

6. Вчителям – предметникам:

6.1.Керуватись під час організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання Алгоритмом «Дії учасників освітнього процесу під час змішаного навчання»;

6.2. Забезпечувати контроль за результатами самостійного вивчення навчального матеріалу учнями та корекцію їх знань, умінь та навичок під час кожного періоду очного навчання;

6.3.Забезпечити безумовне виконання Порядку дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога!» або інших відповідних сигналів оповіщення під час уроків та перерв.

6.4. Забезпечити виконання освітньої програми, навчальних програм інваріантної та варіативної частин навчального плану на 2024-2025 навчальний рік.

6.5. Забезпечити здійснення освітнього процесу відповідно до затверджених розкладів уроків.

6.6. Забезпечити заповнення електронних класних журналів, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та фіксування результатів оцінювання на сторінках електронних класних журналів.

6.7. Забезпечити виконання практичної частини навчальних програм з предметів в повному обсязі.

6.8. Забезпечити оцінювання на засадах “ситуації успіху” з використанням усіх наявних можливостей, забезпечити індивідуальний підхід до кожного учня закладу.

6.9. Забезпечити підвищення власного фахового рівня володіння цифровими інструментами для забезпечення якості освіти.

6.10. Забезпечити консультування, за необхідності, здобувачів освіти та їх батьків з питань засвоєння матеріалу освітньої програми.

6.11.Забезпечити дієву комунікацію з учасниками освітнього процесу з метою попередження виникнення конфліктів та непорозумінь під час дистанційного навчання.

6.12.Забезпечити фіксацію відсутніх учнів під час проведення уроків у синхронному режимі та не фіксувати відсутність учнів під час асинхронного режиму.

6.13. Уникати перевантаження здобувачів освіти 5-11-х класів (зменшити обсяг письмових робіт та домашнього завдання), дотримуватися вимог санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

6.14. Своєчасно перевіряти роботи учнів та виставляти оцінки до електронних класних журналів.

6.15. Разом з оцінкою надсилати здобувачам освіти 5-11-х класів, у разі необхідності, коментарі щодо роботи (над чим варто попрацювати, що треба зробити для поліпшення результату тощо).

6.16. Готувати та викладали навчальні матеріали до уроків напередодні їх проведення в достатньої кількості для можливості переглянути їх учнями після уроку.

6.17. За можливістю, робити запис фрагментів уроків на відео для опрацювання учнями в зручний час.

7. Заступникам директора з НВР Вікторії БОРИСЕНКО, Марині ДОБИШЕВІЙ, Олені ІВАНЕНКО, Юрію РОГУЦЬКОМУ:

7.1. Забезпечити розміщення на сайті закладу інформації про формат навчання, методичних та консультативних матеріалів, щодо організації освітнього процесу у закладі у змішаному режимі.

7.2. Здійснити аналіз наявного технічного забезпечення учасників освітнього процесу з метою реалізації оптимальних підходів до створення цифрового освітнього середовища.

7.3. Забезпечити дієвий контроль за дистанційною формою організації освітнього процесу у закладі.

7.4. Забезпечити організацію систематичного навчання педагогічних працівників закладу з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період воєнного стану, формування стресостійкості учасників освітнього процесу.

8. Завгоспу ліцею Олені НОВІК:

8.1. забезпечити вологе прибирання приміщень найпростішого укриття відповідно до вимог Санітарного регламенту;

8.2. здійснювати провітрювання укриття за допомогою вентиляційної системи на кожні перерви.

9. Заступнику директора з НВР Марині ДОБИШЕВІЙ забезпечити складання графіку чергування вчителів під час перерв.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Академічного ліцею «Вибір»

Вікторія ЄВТУШЕНКО