# PANDUAN UPLOAD SKRIPSI

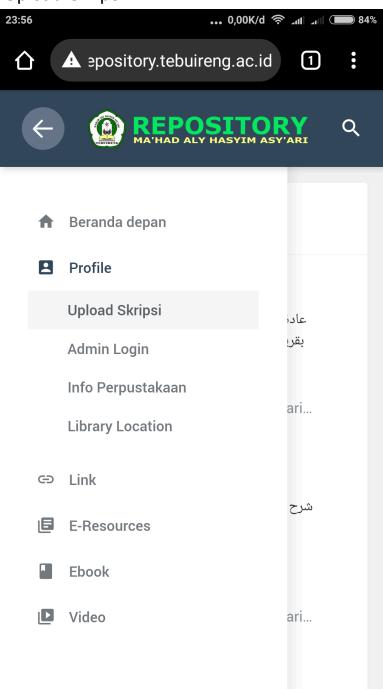
### A. CARA UPLOAD PDF SKRIPSI

Berikut ini ilustrasi mengunggah file skripsi melalui hp android. Disarankan untuk upload melalui komputer karena tampilannya lebih enak dilihat.

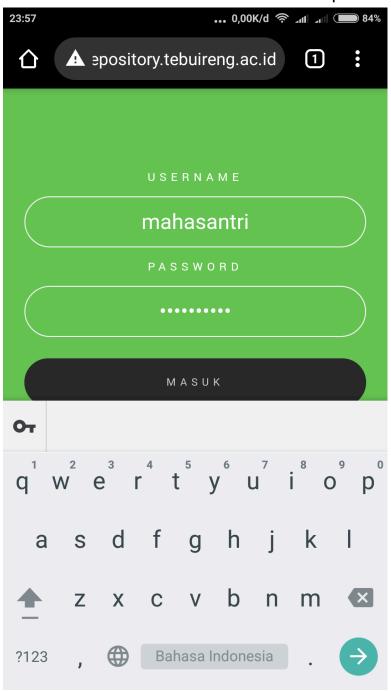
1. Buka web <a href="http://repository.tebuireng.ac.id">http://repository.tebuireng.ac.id</a>



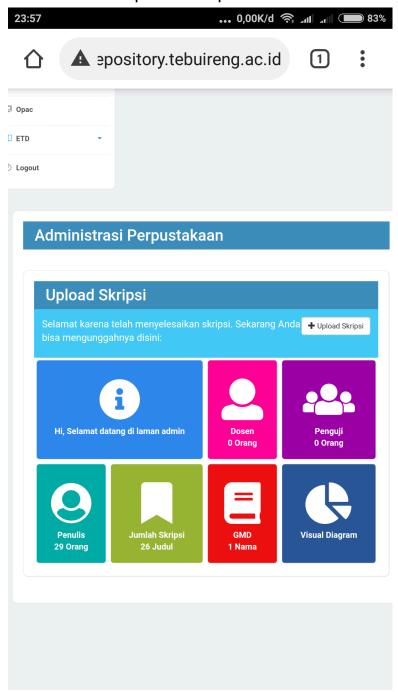
2. Klik tombol menu (garis-garis) di pojok kiri atas. Lalu pilih menu "Upload Skripsi".



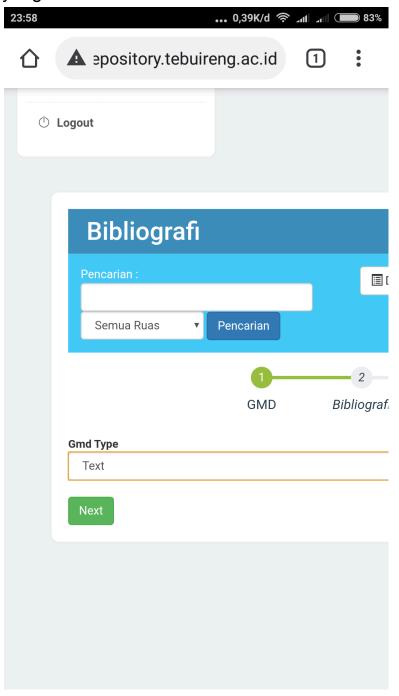
3. Masukkan username: "mahasantri" dan password "mahasantri".



4. Pilih menu "+ Upload Skripsi".



5. Pilih GMD Type: sesuai jenis penelitian yang tersedia. Bila tidak ada, silahkan klik tombol pus di kanan dan tuliskan jenis penelitian yang belum ada itu. Kemudian klik " Next".



## 6. Isi data skripsi:

a. Type item -> skripsi jurusan.

b. Title -> judul. (Bahasa Arab)

c. Author -> penulis. (Bahasa Indonesia)

d. Student Id -> NIM.

e. Supervisor -> pembimbing.

f. Examiner -> penguji dan ketua majelis.

g. Departemen -> takhassus.

h. Lembar pengesahan -> tanggal tanda-tangan revisi.

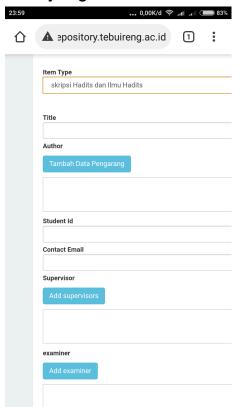
i. Publish year -> tahun selesai skripsi.

j. Language -> bahasa.

k. Copyright -> hak cipta (pilih penulis).

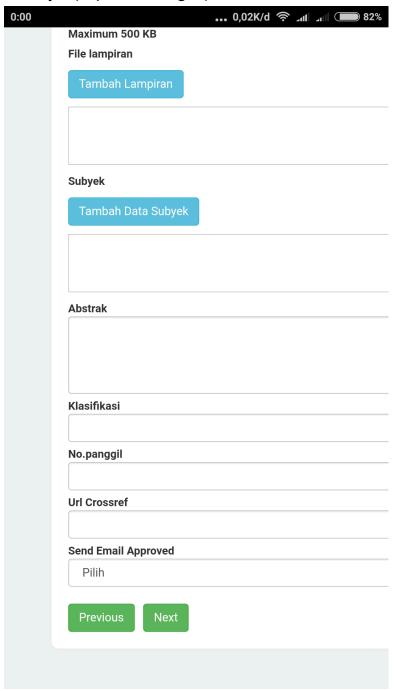
I. Lisensi -> pilih CC BY-SA 4.01

m. Data yang tidak diketahui, boleh dikosongi.

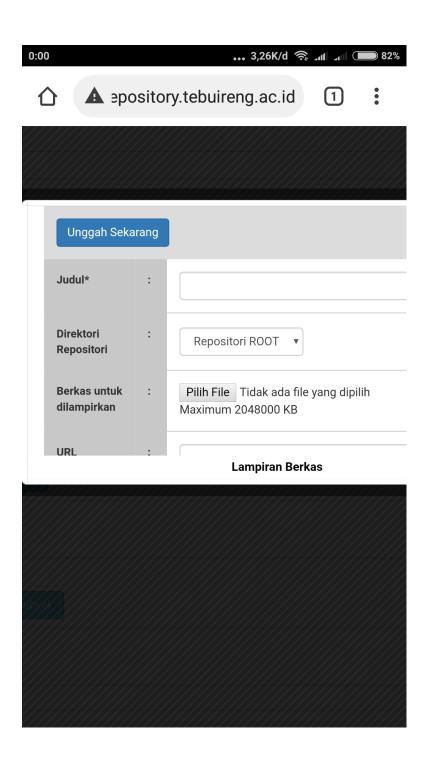


<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> (CC BY-SA 4.0 berarti file skripsi ini boleh digunakan bebas tapi tetap menyebut sumber)

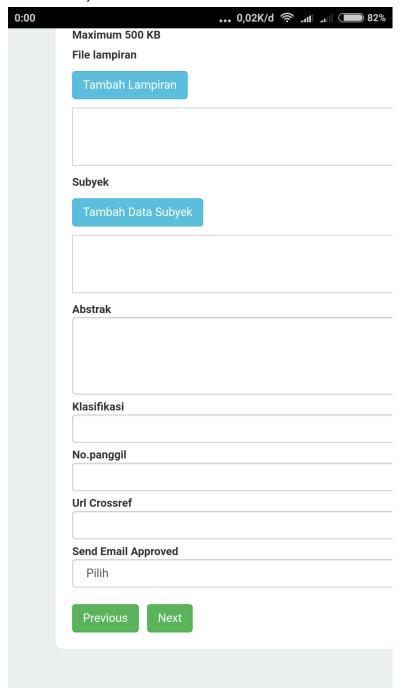
7. Langsung upload skripsi di menu biru "tambah lampiran", bukan atasnya ("upload image").



8. Masukkan judul dan pilih file skripsi. Kemudian klik "Unggah Sekarang".

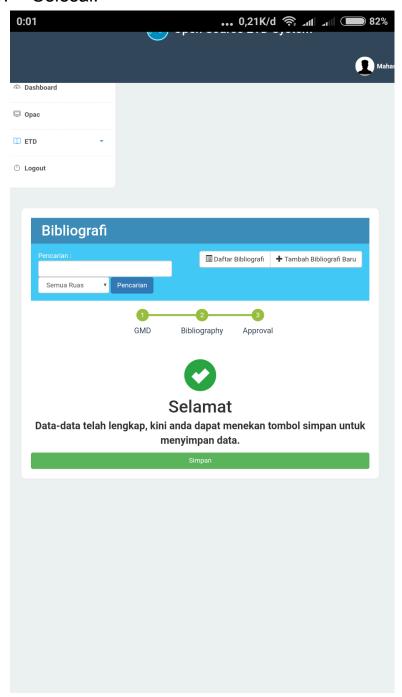


9. Tambahkan data subyek (kata kunci skripsi yang tertulis di abstrak). Tambahkan abstrak (bahasa arab dan bahasa indonesia). Kemudian klik "Next"



10. Klik simpan (kalau tidak, maka data skripsi tidak akan ter-input).

# 11. Selesai.



### **B. CARA MENGGABUNGKAN PDF**

Ada dua cara menggabungkan beberapa file word/pdf menjadi satu. Cara pertama menggunakan aplikasi. Cara kedua menggunakan web.

### Cara pertama

Dengan layanan menggabungkan pdf di internet:

- 1. Buka web <a href="https://smallpdf.com/id/menggabungkan-pdf">https://smallpdf.com/id/menggabungkan-pdf</a>
- 2. Klik Pilih file
- 3. Klik gabungkan file
- 4. Klik pilih opsi
- 5. Urutkan file
- 6. Gabungkan
- 7. Download

#### Cara kedua

Dengan software nitro pdf (download dulu, misalnya di <a href="https://www.gonitro.com/business/download">https://www.gonitro.com/business/download</a>). Setelah software nitro terinstall:

- 1. Buka explorer (file komputer)
- 2. Pilih semua file skripsi (tekan ctrl + A atau tekan ctrl sambil memilih file tertentu).
- 3. Klik kanan pada seleksi tersebut.
- 4. Pilih combine
- 5. Urutkan file agar tidak berantakan. Caranya dengan menggesernya.
- 6. Klik save (lalu pilih tempat penyimpanan) atau klik create.
- 7. Tunggu dan selesai.