

_____ (посада керівника) _____ (скорочена назва організації)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника у давальному відмінку)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника у родовому відмінку)

зареєстрованого за адресою:

_____ (вулиця, будинок, квартира)

_____ (населений пункт, район, область)

Телефон _____

Паспорт _____,

_____ (серія за наявності, номер)

виданий _____

_____ (орган який видав)

_____ (за необхідності продовжить) _____ (дата видачі)

Ідентифікаційний код: _____

Заява

Прошу прийняти мене на посаду _____
(назва посади)

_____ (за необхідності назва підрозділу)
за _____ на умовах: _____ , _____
(основним місцем роботи чи суміщенням) (ставки, 0,5...) (безстрокового чи строкового трудового договору)

_____ (за необхідності описати термін чи інші умови які визначають межі дії трудового договору, наприклад випробувальний термін)
з _____ з окладом _____
(дата) (посилання на штатний розклад, договір або сума до оподаткування)

До заяви додаю наступні документи:

Автобіографія

Копія диплому про освіту

Копія військово-облікових документів

(дата складання)

(підпис)