

Інструктивна картка для практичної роботи на тему:

«Проведення перевірки на підприємстві (ділова гра)»

Мета заняття:

- **навчальна:** удосконалити та закріпити практичні вміння та навички з обліку касових, банківських та розрахункових операцій, виробити навички по роботі з первинними документами;
- **виховна:** сприяти формуванню у студентів почуття відповідальності в оволодінні навичками з обраної спеціальності, потреби самореалізації творчого потенціалу, виховувати старанність та охайність при виконанні роботи;
- **розвиваюча:** розвивати ділові якості, активність і самостійність у прийнятті рішень, комунікативні здібності, вимагати у студентів проявляти належну компетентність та ретельність при виконанні завдань, потребу глибоких професійних знань і вмінь.

Обладнання: інструктивні картки, посадові інструкції працівників бухгалтерії

Завдання: 1. За результатами аудиту (перевірки) діяльності складається аудиторський звіт, який обов'язково має містити результати перевірки дотримання законодавства і забезпечення ефективності фінансово-господарської діяльності об'єкта аудиту та обґрунтовані рекомендації щодо її удосконалення.

Аудиторський звіт включає такі розділи:

1. вступ;
2. результати аудиторських процедур;
3. висновки;
4. рекомендації;
5. додатки.

Вступ має містити інформацію про об'єкт аудиту та обґрунтування причин проведення аудиту діяльності.

2. Заключним етапом внутрішньої ревізії (перевірки) є оформлення її результатів. Цей процес передбачає систематизацію матеріалів перевірки та складання узагальненого документа.

3. Внутрішня перевірка вважається завершеною, коли виявлені порушення усунуто, а фінансово-господарську діяльність підприємства налагоджено на досягнення визначених оперативних і стратегічних завдань розвитку.

Порядок виконання:

Гра проводиться в навчальній аудиторії, яка має бути оснащена необхідними технічними засобами, таблицями і схемами з бухгалтерського обліку із зображенням документообігу тієї чи іншої ділянки обліку.

До початку гри студентів розподіляють по підприємствах і за функціональними ролями. Кожне з підприємств має

головного бухгалтера. По завершенні виконання завдань в присутності всіх студентів кожна група (підгрупа) захищає свою роботу; при цьому в результаті обговорення може бути підібрано найбільш вдалий варіант організації бухгалтерського обліку для конкретного підприємства.

Методичні вказівки:

З методичної точки зору ділова гра складається з трьох етапів: підготовчий, ігровий і заключний. На першому етапі керівник гри готує учасників до гри, здійснює розподіл ролей.

Обов'язково враховуються здібності та рівень знань студентів, а також міра дружніх відносин між ними. Розподіл ролей між студентами повинен утворити рівноцінні ігрові бригади. Студенти вивчають рекомендовану літературу, нормативні документи, розглядають можливі варіанти завдань. Паралельно готуються необхідні атрибути гри.

Другий етап - безпосередньо гра. Керівник не втручається в її хід, його мета видати ігрове завдання та в разі необхідності додаткову інформацію; стежити за дотриманням часового режиму гри. Учасники гри виконують поставлені перед ними завдання. Розігруючи певну роль, студенти вступають у взаємовідносини один з одним, показують не тільки свої професійні знання і вміння, а й свою загальну ерудицію, творчі здібності. Керівник намагається спрямувати гру на розвиток у студентів аналізу Конкретної виробничої ситуації і проблеми, подавати пропозиції щодо її вирішення.

Після виконання практичної роботи студент повинен знати: види, процес і етапи проведення перевірки фінансового-господарської діяльності підприємства.

Після виконання практичної роботи студент повинен вміти: приймати рішення для ліквідації виявлених порушень і запобігання їм у майбутньому.

Завдання додому: