



SOP

Desain dan
Konten Official
Account

**MEDKOMINFO
HIMASI UAD 2021**

Daftar Isi

Daftar isi	1
Deskripsi	2
Ketentuan Format Konten	2
1. Instagram	2
2. Media Sosial Lainnya	2
Ketentuan Titipan/Pesanan Konten Kiriman	2
Kebijakan khusus mengenai titipan/pesanan konten kiriman dari	3
1. Internal HIMASI UAD	3
2. Eksternal HIMASI UAD	4

A. Deskripsi

HIMASI (Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi) UAD memiliki *official account* yang berfungsi sebagai wadah komunikasi dan informasi yang merangkul seluruh warga KBM SI. *Official account* dikelola oleh Divisi Medkominfo HIMASI. Sebagai Divisi Medkominfo yang berada pada tingkat prodi, maka Divisi Medkominfo memiliki tanggung jawab untuk mengatur, mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan yang berhubungan dengan publikasi dan informasi yang tersebar luas dalam masyarakat KBM SI. Menimbang hal-hal di atas, maka dibentuklah suatu *Standard Operating Procedure* yang diharapkan dapat menjadi panutan dalam melakukan segala bentuk penyebaran, publikasi, promosi dan informasi di ruang lingkup masyarakat KBM SI.

B. Ketentuan Format Konten

1. Instagram

- a. Konten yang diposting pada OA (*Official Account*) Instagram adalah media visual yang meliputi foto, poster, dan video.
- b. Konten yang diposting pada OA **wajib** mengikuti format desain yang sudah dibuat oleh pihak Medkominfo (Pengecualian untuk bagian D Nomor 4).
- c. Konten yang dikirim melalui OA memiliki caption atau keterangan yang menjelaskan media visual tersebut.
- d. Caption atau keterangan harus menggunakan bahasa yang sopan dan beretika, tidak mengandung SARA, bahasa yang jelas dan mudah dipahami.
- e. Penggunaan gaya bahasa dan dekorasi tulisan dibebaskan selama isi konten masih jelas terbaca.
- f. Diperbolehkan menyertakan *hashtag*(#) yang berkaitan dengan konten.
- g. Diperbolehkan menandai akun yang berhubungan dengan konten.

2. Media Sosial Lainnya

Format konten pada media sosial lainnya bersifat fleksibel mengikuti penjelasan huruf a-e pada nomor 1 di atas.

C. Ketentuan Titipan/Pesanan Konten Kiriman

Titipan atau pesanan konten tertentu dari pihak di luar Divisi Medkominfo harus memenuhi beberapa syarat berikut:

- a. Apabila berupa konten yang akan di posting pada OA, isi konten harus meliputi poster/gambar/video/media visual lainnya beserta caption atau keterangan final media visual tersebut.
- b. Apabila berupa desain yang akan digunakan untuk publikasi maupun hal penting lainnya, pihak pemesan harus menyertakan gambaran

acara/kepentingan tersebut dengan lengkap berupa deskripsi yang jelas, berikut nama acara, tanggal, tempat, tema dan apapun hal-hal yang berkaitan dengan acara/kepentingan tersebut.

- c. Divisi Medkominfo tidak menerima request berupa media cetak, media yang ditangani hanyalah media-media visual digital
- d. Caption atau keterangan konten wajib jelas dan lengkap, Divisi Medkominfo tidak menerima jasa membuat caption atau keterangan konten. Apabila konten tidak memiliki keterangan yang jelas, konten tetap akan diposting pada OA sesuai dengan ketentuan batas deadline pada huruf f.
- e. Request berupa desain poster/banner atau media visual lainnya akan dikerjakan apabila seluruh komponen desain telah lengkap. Komponen desain meliputi :
 - Jenis media visual;
 - Ukuran (pxl) dan satuan resolusi (dpi);
 - Nama acara;
 - Tanggal, tempat dan waktu;
 - Tema acara;
 - Tema/nuansa warna desain acara;
- f. Deadline dari pemesanan desain maupun waktu untuk mengirim konten melalui OA diperoleh dengan kesepakatan bersama antara Divisi Medkominfo dengan pihak kedua (pemesan) dengan deadline paling singkat yaitu **H-2 setelah kesepakatan**.
- g. Revisi desain (warna, komposisi, ukuran, jenis tulisan,dsb.) hanya boleh diusulkan oleh pihak pemesan sebanyak-banyaknya **dua kali** setelah desain akhir telah selesai dikerjakan. Perubahan isi konten berikut tanggal, tempat, waktu dsb. yang berkaitan dengan acara boleh dilakukan dengan secepatnya memberitahukan pihak Divisi Medkominfo.
- h. Request dapat langsung dikirimkan melalui chat ke OA media sosial atau langsung menghubungi Divisi Medkominfo melalui nomor WhatsApp : +62 857-5108-0434 / +62 823-8467-6185

D. Kebijakan khusus mengenai titipan/pesanan konten kiriman dari :

3. Internal HIMASI UAD

- a. Divisi Medkominfo membuka kerjasama dengan Divisi lainnya.
- b. Konten yang hendak diposting oleh utusan divisi harus ditunjukkan terlebih dahulu kepada Kepala Divisi Medkominfo atau perwakilannya, setelah mendapat persetujuan, konten boleh dikirim.
- c. Divisi Medkominfo **tidak menerima** penyampaian pembuatan desain melalui Personal chat tanpa alur yang jelas. Penyampain kerjasama antar Divisi **wajib**

disampaikan melalui group HIMASI, setelah itu dapat dilanjutkan untuk menghubungi secara pribadi.

- d. Ketentuan lain mengenai konten kiriman OA dan desain mengikuti peraturan yang telah dijelaskan pada bagian C huruf a, b, c, d, f dan g.
- e. Request berupa desain poster/banner atau media visual lainnya akan dikerjakan apabila seluruh komponen desain telah lengkap. Komponen desain meliputi :
 - Jenis media visual;
 - Nama acara;
 - Tanggal, tempat dan waktu;
 - Tema acara;
 - Penjelasan singkat acara;
- f. Desain akan sepenuhnya ditangani oleh Divisi Medkominfo, mengingat ketentuan yang diketik pada bagian B Nomor 1, huruf b.
- g. Isi konten tidak diperkenankan memuat SARA, pornografi dan hal-hal yang bersifat komersial-pribadi/kelompok, iklan, dan hal-hal lain yang tidak berhubungan dengan kampus UAD dan Mahasiswa.

4. Eksternal HIMASI UAD

- a. Divisi Medkominfo menerima kerja sama dengan organisasi lain di luar HIMASI UAD
- b. Untuk kerja sama bisa menghubungi *contact person* HIMASI UAD yang tersedia
- c. Divisi Medkominfo hanya bisa membantu mempublikasikan konten dan **tidak melayani** pesanan konten.
- d. Untuk konten yang dipublikasikan jika memang membutuhkan editing hanya melayani editing ringan, semisal menambah logo, dengan ketentuan atributnya sudah ada dari pihak yang bersangkutan.
- e. Konten yang hendak diposting harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Kepala Divisi Medkominfo atau perwakilannya.
- f. Isi konten tidak diperkenankan memuat SARA, pornografi dan hal-hal yang bersifat komersial-pribadi/kelompok, iklan, dan hal-hal lain yang tidak berhubungan dengan konten yang telah disetujui.
- g. Konten yang hendak diposting diwajibkan menggunakan caption atau keterangan yang jelas dan lengkap dari pihak yang bersangkutan.

E. Kebijakan mengenai penolakan konten:

Divisi Medkominfo berhak menolak dengan sepenuhnya terkait dengan pengunggahan dan pembuatan konten apabila,

- a. Konten dari Organisasi lain memuat SARA, pornografi dan hal-hal yang bersifat komersial-pribadi/kelompok, iklan, dan hal-hal lain yang tidak berhubungan dengan konten yang telah disetujui.
- b. Pembuatan konten melebihi batas kemampuan anggota divisi Medkominfo.

- c. Penyampaian pembuatan konten terlalu mepet dengan deadline yang sudah ditentukan (tertulis pada bagian C huruf f).
- d. Desain yang ada tidak sesuai dengan ketentuan desain yang sudah ditetapkan oleh Divisi Medkominfo (Pengecualian untuk bagian D Nomor 4).