



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 77 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул.Памірська,91 м. Запоріжжя, 69081, тел. (0612) 86-24-55, E-mail:school@z77.zp.ua Код ЄДРПОУ 20491141

**Н А К А З**

01.09.2025

м. Запоріжжя

№ 368 р

**Про організацію харчування здобувачів  
освіти у 2025/2026 навчальному році**

На виконання ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», Постановами Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, здобувачів освіти у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (із змінами), спільним наказом МОЗ України та МОН України від 01.06.2005 №329/242 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» та з метою забезпечення на належному рівні харчування здобувачів освіти закладу, -

**НАКАЗУЮ:**

1. Покласти персональну відповідальність за організацію та якість харчування здобувачів освіти, дотримання норм харчування та грошових показників вартості харчування, дотримання санітарно – гігієнічних вимог до приміщень їдальні, буфету, харчоблоку на заступника директора з навчально-виховної роботи Марію ФІЛОНОВУ та медичну сестру Ларису ТРОЩЕНКО.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марії ФІЛОНОВІЙ:
  - 2.1.забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування дітей;

Постійно
  - 2.2.забезпечити постійний дієвий контроль за станом виконання відповідних договорів про закупівлю товару за державні кошти та про закупівлю послуг за державні кошти, дотриманням вимог щодо надання послуг з харчування дітей;

Постійно
  - 2.3.забезпечити харчування дітей відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про порядок харчування окремих категорій здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання м. Запоріжжя;

Постійно

2.4.забезпечити харчування дітей згідно з вартісними показниками, які встановлено відповідно до договорів про закупівлю послуг їдалень за державні кошти, укладеними за результатами проведення торгів у 2025 році;

2.5.забезпечити контроль за результативністю роботи бракеражних комісій;

Постійно

2.6.забезпечити розгляд питання організації харчування в навчальному закладі за участю медичного працівника, працівників шкільної їдальні на засіданні педагогічної ради та батьківських зборах, нарадах при директорові;

1 раз на семестр

2.7.активізувати залучення представників громадськості до здійснення контролю за станом організації харчування дітей у закладі. Створити комісію з громадського контролю за організацією та якістю харчування дітей;

До 10.09.2024

2.8.на інформаційних стендах, розміщених у межах доступу батьків здобувачів освіти (приміщення їдальні, сайті закладу), оприлюднювати:

- особливості організації харчування;
- зміни щодо організації харчування;
- меню харчування здобувачів освіти.

### 3.Медичній сестрі Ларисі ТРОЩЕНКО::

3.1. забезпечити прийняття до навчального закладу безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини із супровідною документацією, що підтверджує безпечність і якість продукції, відповідність вимогам державних стандартів, дотримання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, контроль реалізації готової продукції; санітарно-епідемічного режиму харчоблоку та їдалень, фактичного виконання меню, правил особистої гігієни працівників харчоблоків;

Постійно

3.2. забезпечити дотримання орієнтовних меню, які встановлено відповідно до договорів про закупівлю послуг їдалень за державні кошти, укладених за результатами проведення торгів у 2025 році;

Постійно

3.3. відпрацювати графік та маршрут завозу продуктів та продовольчої сировини до навчального закладу з організаціями, що здійснюють харчування здобувачів освіти;

Постійно

3.4. брати участь у бракеражі готової та сирої продукції;

За графіком

3.5. забезпечити контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції;

Постійно

3.6.забезпечити контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо;

Постійно

3.7. при встановленні недоброякісності харчової продукції, готових страв забезпечити своєчасність підготовки актів та претензійних листів, відповідно до умов договору про закупівлю послуг за державні кошти;

Постійно

3.8. своєчасно інформувати територіальний відділ освіти про встановлені порушення умов договору про закупівлю послуг за державні кошти та вжиті заходи щодо їх усунення;

За необхідності

3.9. тримати на контролі стан виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Забезпечити суворе дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;

Постійно

3.10. забезпечити контроль реалізації страв та продуктів харчування у шкільному буфеті у відповідності до асортименту буфетної продукції, затвердженого Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (погодженого державною санітарно-епідеміологічною службою;

Постійно

3.11. активізувати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни;

Постійно

3.12. організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей за місцем навчання.

Постійно

4. Заборонити використання в раціоні харчування дітей сухих сніданків: чіпси, сухарики, шоколадні вироби, газовані напої та інші продукти харчування, що містять штучні консерванти, фарбники, ароматизатори, підсолоджувачі й викликають подразнення слизової оболонки шлунку і є небезпечними.

Постійно

5. Затвердити графік чергування педагогічних працівників в обідній залі: додаток 1 (додається).

6. Призначити відповідальною за пільгове харчування здобувачів освіти секретаря гімназії Світлану ОЧЕРЕТ:

7. Секретарю Світлані ОЧЕРЕТ:

7.1. забезпечити під час очного навчання у 2025/2026 н.р. харчування дітей до переліку категорій здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним харчуванням наступних категорій:

- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, протягом усього періоду навчання у закладі;
- діти сироти та діти, позбавлених батьківського піклування;
- діти з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, згідно з Указом Президента України від 17.03.1998 № 197/98;
- діти із сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та діти із сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції)», які мають відповідні документи;
- діти, які потрапили у складні життєві умови;
- діти, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

7.2. забезпечити своєчасні визначення контингенту здобувачів освіти, яким надається харчування за рахунок бюджетних коштів;

Постійно

7.3. тримати на особливому контролі стан забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; охоплення гарячим харчуванням здобувачів освіти 5-9 класів. Безкоштовне харчування здобувачів освіти здійснювати тільки в навчальні дні;

Постійно

7.4. своєчасно надавати пропозиції щодо організації безкоштовного харчування здобувачів освіти, які потрапили у складні життєві умови до територіального відділу освіти;

Постійно

7.5. право на одержання безкоштовного харчування здобувачам освіти пільгових категорій надавати з дня подачі документів, які підтверджують відповідний статус. На підставі наданих документів видавати накази, відповідний список здобувачів освіти надавати в шкільну їдальню;

7.6. забезпечити облік послуг з харчування здобувачів освіти, які отримують безкоштовне гаряче харчування, контроль за дотриманням їх розмірів та відповідності кількості здобувачів освіти (ведення журналу, відомості);

Постійно

7.7. облік послуг з харчування здобувачів освіти з числа дітей з особливими потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здобувачів освіти з малозабезпечених сімей та сімей, які потрапили у складні життєві умови, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) за згодою батьків, яким організовано безоплатне дворазове харчування (сніданок та обід відповідно до вартості пільгового харчування на день), здійснювати окремо від інших видів обліку

Постійно

7.8. на запит територіального відділу освіти інформувати про стан організації харчування здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти;

За запитом

7.9. забезпечити належні умови для організації харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського харчування, дітей з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти із числа сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) на підставі заяв батьків, опікунів, підтверджуючих документів про статус дитини, довідки про перебування на обліку в територіальних органах праці та соціального захисту;

Постійно

7.10. у разі потреби упродовж навчального року вносити необхідні зміни та доповнення до списку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти із числа сімей учасників бойових дій

(учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції), з числа здобувачів освіти, які потрапили в складні життєві умови.

За необхідності

8. Завідуючому господарством Костянтину КИСЕЛЬОВУ::

8.1. проводити роботу щодо забезпечення матеріально-технічного обладнання харчоблоків школи в робочому стані, за необхідності здійснювати заміну;

Постійно

8.2. забезпечити вологе прибирання усіх приміщень харчоблоку та їдальні.

9. Класним керівникам 1-9 класів:

9.1. за умови очного навчання провести батьківські кола, на яких розглянути питання щодо порядку організації харчування здобувачів освіти та дотримання протиепідемічних заходів;

У разі очного навчання

9.2. активізувати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.

Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗГ № 77

Сергій ПУЗИНА

**Графік чергування  
педагогічних працівників в залі**

| ПОНЕДІЛОК                        | ВІВТОРОК              | СЕРЕДА              | ЧЕТВЕР             | П'ЯТНИЦЯ             |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| <i>Черговий вчитель I зміна</i>  |                       |                     |                    |                      |
| АХАДОВ Халіг                     | ГОРЛЕНКО Лілія        | Олена ТКАЛІЧ        | Ірина<br>РАНЗИЦЬКА | Олена<br>СОКОЛОВА    |
| <i>Черговий вчитель II зміна</i> |                       |                     |                    |                      |
| МАЧУЛА<br>Алла                   | КІРСАНОВА<br>Вікторія | ЄФАНОВА<br>Олена    | Антон<br>ПОПОВ     | Ірина<br>П'ЯТИГОРЕЦЬ |
| <i>Черговий адміністратор</i>    |                       |                     |                    |                      |
| Тетяна<br>ЯБЛОНСЬКИХ             | Марія<br>ФІЛОНОВА     | Світлана<br>БЕРЕЖОК | Віра<br>ШИЛОВИЧ    | Тетяна<br>СПЄВАКОВА  |

Директор ЗГ № 77

Сергій ПУЗИНА