

المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⴰⵎⴰⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵔ
ⵏ ⵉⵎⴰⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵔ

المذكرة اليومية

سجلك لتوثيق الأنشطة التربوية بالمدرسة رائدة

الموسم الدراسي 2026 - 2027



توقيت



أهداف



تخطيط



تقويم



تحقق



..... الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

..... المديرية الإقليمية

المذكرة اليومية

سجل لتوثيق الأنشطة التربوية اليومية بالمدارس رائدة

..... الأستاذ(ة):

..... التخصص:





النشيد الوطني

منبت الأحرار مشرق الأنوار
منتدى السؤدد وحماه دمت منتداه وحماه
عشت في الأوهان للعلم عنوان
ملك كل جنان ذكرى كل لسان
بالروح بالجسد هب فتاك لبرنكاك
في فمروفي دمي هواك ثار نور وثار
إخوتي هيا للعلم سعي
نشيد الدنيا أن هبنا فنيا
بشعار

الله الوطن الملك

مستجدات المدرسة الرائدة

2026-2027

1. مستجدات التنظيم والتنزيل البيداغوجي



01

اعتماد الدلائل الرقمية
للحصول والأنشطة بجميع
المستويات الدراسية.



02

فترة الدعم المكثف تعتبر
كمرحلة أولى للسنة
الدراسية.



03

اعتماد المراحل الخمس
للتعليم الصريح كمرتكز
بيداغوجي أساسي في
تنزيل التعلم.



04

تنظيم كل دورة دراسية
في ثلاث مراحل
متتالية.



05

اختتام فترة الدعم المكثف
بتمرير رائر بعدي، تتحول
نتائج إلى سلم عددي
وتحتسب ضمن نقط
المراقبة المستمرة.



06

إيلاء المناولة أهمية قصوى
باعتبارها مدخلا أساسياً
لبناء التعلم، خاصة
في مادة الرياضيات.



07

اعتماد التكيف البيداغوجي
لفائدة التلاميذ في وضعية
إعاقة، مع إمكانية اجتياز
الروايز القبلية والبعدي
بمدخل (N-1) وفق الحاجة.



08

الفصل بين مستويات
الموضوعة ومستويات
الأداء، وعدم الخلط بينهما.

2. التقويم والموضوعة ومسارات الدعم



09

اعتبار المسألة في الرياضيات
وأسئلة الفهم في اللغتين
العربية والفرنسية مؤشرات
لقياس الأداء فقط، ولا تدخل
في تحديد مستوى الموضوعة.



10

يجتاز المتعلم المسألة
أو أسئلة الفهم بمجرد
بلوغه أعلى مستوى
موضوعة، سواء نجح فيه
أم لم ينجح، وتستمر
نتائجها لأغراض التتبع
والتقويم.



11

تحديد مسارات الدعم ألياً
عبر منظومة "مسار"
اعتماداً على نتائج رائز
الموضوعة القبلي، مع عدم
السماح للأستاذ بتغيير
المسار المحدد أو دمج
مسارات مختلفة.



12

اعتماد ثلاثة مسارات
للدعم في الرياضيات
بالمستوى الرابع بدل
مسارين، بما يضمن
استجابة أفضل للفوارق
بين المتعلمين.



13

يخصص اليوم الأخير من
كل لبنة لتمرير رائز
التصديق، شريطة أن
تتجاوز مدة اللبنة
أربعة أيام.

3. التتبع والتصديق والوسائل



14

يخصص يوم للتوليف
وتمرير رائز التتبع
في منتصف مدة اللبنة
إذا تجاوزت مدتها
عشرة أيام بالمستويات
الدنيا.



15

تتم المصادقة على اللبنة
والانتقال مباشرة إلى
اللبنة الموالية عند بلوغ
نسبة تحكم لا تقل عن
70%.



16

إذا كانت نسبة التحكم
في رائز التصديق أقل
من 70%، يمكن تخصيص
يومين إضافيين كحد
أقصى لمعالجة التعثرات،
بتنسيق مع المفتش التربوي.



17

بالنسبة للمستوى الأول
إبتدائي، تم اعتماد رائز
واحد يتكون من 13 سؤالاً
موزعة على 6 مجالات،
بهدف رصد التعلم الأساس
وتتبع تطور المتعلمين منذ
بداية الموسم الدراسي.



18

كراسات فترة الدعم
المكثف للمواد الثلاث
جاهزة، وتم التوصل
بها من طرف المديريات
لتوزيعها في التوقيت
المناسب.

معاً من أجل مدرسة ذات جودة للجميع

15

كتاب

المذكرة اليومية
لأساتذة التعليم الابتدائي بالمدارس الرائدة

فكرة، إعداد وتصميم

الأستاذ المثمر المصطفى

الهاتف

0212616206983

البريد الإلكتروني

ipelmoutmir@gmail.com

الموقع الإلكتروني

www.eelmoutmir.com

جميع الحقوق محفوظة © 2027/2026

تقديم

أستاذي(تي) الفاضل(ة)،

تُعدّ المذكرة اليومية وثيقة تربوية أساسية لتنظيم العمل الصفّي وتوثيقه؛ إذ تمكّن الأستاذ(ة) من تخطيط الأنشطة التعليمية، وضبط مراحل إنجازها، وتدبير الزمن المدرسي بما ينسجم مع الأهداف المقررة وحاجات المتعلمين ووتيرة تقدمهم. كما تسهم في تحقيق الانسجام بين التخطيط السنوي والمرحلي واليومي.

وقد أُعدّت هذه المذكرة للموسم الدراسي 2026-2027 بما يلائم خصوصيات العمل التربوي داخل مؤسسات الريادة، ويراعي المستجدات التنظيمية والبيداغوجية المعتمدة في تنزيل برنامجها. كما تغطي مختلف مراحل السنة الدراسية، ولا سيما فترتي دعم التعلّات الأساس والتدريس الصريح، بما تتضمنانه من تخطيط للأنشطة، وتتبع للتعلّات، وتقويم للنتائج، وتكيف للتدخلات التربوية.

وقد روعي في إعدادها أن تكون عملية وواضحة وسهلة الاستعمال، وأن تضم فضاءات تساعد على برمجة الحصص، وتحديد الأهداف، وتسجيل الأنشطة، وتتبع الإنجاز والتقويم. ومن شأن ذلك أن يعزز انتظام الممارسة المهنية، ويسهم في رصد مدى تقدم المتعلمين، واستثمار الملاحظات الصفية في تحسين التدبير البيداغوجي واتخاذ القرارات المناسبة.

ونأمل أن تشكل هذه المذكرة أداة مساعدة على تدبير مختلف المحطات التربوية خلال الموسم الدراسي، وأن تسهم في توثيق العمل المنجز وتحسين التخطيط اليومي، بما يدعم جودة التعلّات وفاعلية الممارسة الصفية.

والله ولي التوفيق.

فضاء المثمر

معطيات شخصية

الاسم العائلي: 	الا سم ال شخ ص ي:
مكان الازدياد: 	تار يخ الاز دياد :
الوضعية العائلية: 	رقم بطا قة التع ري ف الو طن ية:

[illegible]

المسار المهني						
نوع التعيين	إلى	من	المديرية	الأكاديمية	مقر العمل	No
						01
						02
						03
						04
						05
						06
						07
						08
						09
						10
						11
						12
						13
						14

البطاقة الشخصية

بطاقة تعريفية عن المؤسسة

◆ معطيات حول المؤسسة:

.....	المديرية الإقليمية	.....	الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين
.....	الجماعة	.....	المؤسسة
.....	رمز المؤسسة	.....	تاريخ التأسيس
.....	الوسط	ابتدائي	نوع المؤسسة

◆ معطيات حول إدارة المؤسسة:

.....	اسم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة
.....	رقم الهاتف
.....	البريد الإلكتروني

◆ معطيات حول المفتش المواكب:

.....	اسم السيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)
.....	رقم الهاتف
.....	البريد الإلكتروني

◆ معطيات حول بنية المؤسسة:

.....	عدد أطر هيئة التدريس	.....	عدد الحجرات الدراسية
.....	عدد الأطر الإدارية	.....	عدد المرافق الإدارية
.....	عدد حراس الأمن	.....	حجرات التعليم الأولي

.....	عدد المكلفين بالنظافة	.....	السكنيات
.....	عدد المكلفين بالإطعام المدرسي	.....	المرافق الصحية للأطر
.....	عدد الأندية التربوية	.....	المرافق الصحية للمتعلمين

استعمال الزمن

..... المؤسسة:				الأستاذ(ة):		
..... الموسم الدراسي:				المستوى:		
التوقيت	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
من:						
إلى:						
فترة الإستراحة دقيقة						
من:						
إلى:						
الفترة المسائية						
من:						
إلى:						
فترة الإستراحة دقيقة						

						من:
						إلى:

توقيع السيد (ة) المفتش (ة) المواكب (ة)	توقيع السيد (ة) المدير (ة)	توقيع الأستاذ (ة)

النموذج الخاص بفترة دعم التعلم الأساس

تاريخ اليوم: الموافق لـ:

المسار:	اللينة:	الحصة:
الهدف		

المسار:	اللينة:	الحصة:
الهدف		

توقيت	مضامين الأنشطة الخاصة بالفوج
	نشاط 1:
	
من:	نشاط 2:
	
إلى: .....	.....
من: .....	.....
إلى: .....	.....
	نشاط 3:
	

توقيت	مضامين الأنشطة الخاصة بالفوج
	نشاط 1:
	
من:	نشاط 2:
	
إلى: .....	.....
من: .....	.....
إلى: .....	.....
	نشاط 3:
	

.....	
نشاط 4:	
.....	

.....	
نشاط 4:	
.....	

.....%	ملاحظات:
.....	

.....%	ملاحظات:
.....	

إطار خاص بالسيد (ة) المفتش (ة) المواكب (ة)	إطار خاص بالسيد (ة) مدير (ة) المؤسسة

النموذج الخاص بالتدريس الصريح
نموذج يوم واحد في الصفحة

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي:

الفترة الزمنية				الفوج	المادة	الموضوع	الحصة	المدة	نسبة التحقق	الخطاطة الذهنية	
											
											
											
											
	تغيير الفوجين										
											
.....											
.....											
.....											
استراحة دقيقة											
											
											
											
											
	تغيير الفوجين										
											
.....											
.....											
.....											
تغيير الفوجين											
											
											
											
											
	تغيير الفوجين										

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
المادة والتعثرات المرصودة/ ملاحظات عامة:	
إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) الموابك(ة)

النموذج الخاص بالتدريس الصريح

نموذج يومان في الصفحة

.....								
تغيير الفوجين								.....
.....								
.....								

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
.....	
.....	
إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) الموابك(ة)
.....	

النموذج الخاص بالتدريس الصريح

نموذج يوم واحد في الصفحة

ملائم للمدارس التي تعتمد التوقيت الوزاري

تاريخ اليوم:		
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:
اليوم التربوي:		

الخطاطة الذهنية	نسبة التحقق	المدة	الحصة	الموضوع	المادة	الفوج	الفترة الزمنية	
.....								
.....								
.....								
استراحة دقيقة								
.....								
.....								
.....								
الفترة الزوالية								
.....								
.....								
.....								
استراحة دقيقة								
.....								
.....								
.....								

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
المادة والتعثرات المرصودة/ ملاحظات عامة:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) الموابك(ة)	إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة

القانون الداخلي للفصل

من أجل بيئة تعليمية محفزة، منظمة، قائمة على الاحترام والتعاون

حقوق وواجبات المتعلم(ة)

حقوق	واجبات
1. أن يُعامل باحترام وتقدير من طرف الأستاذ وزملائه.	1. أن يحترم الأستاذ وزملاءه في القول والسلوك.
2. أن يتعلم في بيئة آمنة ومنظمة.	2. أن يساهم في الحفاظ على النظام والنظافة داخل الفصل.
3. أن يُعبّر عن رأيه بحرية في إطار الاحترام.	3. أن يُصغي للآخرين ويحترم آرائهم دون تهكم أو سخريّة.
4. أن يتلقى تعليمًا متكافئًا دون تمييز.	4. أن يلتزم بالمشاركة الفعالة والانضباط داخل الحصّة.
5. أن يُمنح فرصة لطرح الأسئلة والاستفسار.	5. أن يطرح أسئلته في الوقت المناسب وبأسلوب لائق.
6. أن يحصل على تقييم عادل ومنصف.	6. أن يُنجز واجباته ويشارك بجدية في الأنشطة الصفية.
7. أن يُستمع إليه عند وجود مشكل أو صعوبة.	7. أن يُبلّغ عن مشاكله بطريقة مسؤولة ومحترمة.
8. أن يستفيد من الدعم التربوي عند الحاجة.	8. أن يُبدي رغبة في التعلم ويطلب الدعم عند الحاجة.
9. أن يُشارك في الأنشطة الصفية والثقافية.	9. أن يحترم قواعد المشاركة ويُظهر روح التعاون.
10. أن يُحافظ على أدواته وكتبه المدرسية.	10. أن يعتني بممتلكاته وممتلكات المؤسسة.

حقوق وواجبات المدرس(ة)

حقوق	واجبات
1. أن يُعامل باحترام من طرف التلاميذ.	1. أن يُعامل التلاميذ بلطف واحترام دون تمييز.
2. أن يُمارس عمله في جو من النظام والانضباط.	2. أن يُسهّم في ترسيخ قواعد الانضباط داخل الفصل.
3. أن يُعبّر عن رأيه التربوي بحرية.	3. أن يُراعي مصلحة المتعلم في كل قراراته التربوية.
4. أن يُخطط وينفذ دروسه وفق رؤيته المهنية.	4. أن يُراعي خصوصيات المتعلمين ويُكيف أساليبه.
5. أن يُقيّم أداء التلاميذ بموضوعية.	5. أن يُعتمد معايير واضحة ومنصفة في التقييم.
6. أن يُطلب منه احترام الزمن المدرسي.	6. أن يلتزم بالحضور في الوقت ويُحسن تدبير الحصّة.
7. أن يُستمع إليه من طرف الإدارة والتلاميذ.	7. أن يُصغي لملاحظات التلاميذ ويتفاعل معها إيجابيًا.

8. أن يُوظف الوسائل المتاحة بما يخدم التعلم.	8. أن يُستفيد من أدوات العمل والدعم التربوي.
9. أن يُحفز التلاميذ على المشاركة ويُشرف عليها.	9. أن يُشارك في الأنشطة التربوية والثقافية.
10. أن يُكون قدوة في السلوك والانضباط واللغة.	10. أن يُحافظ على هيبته التربوية داخل الفصل.

يعتبر القانون الداخلي مرجعًا تربويًا لتنظيم العلاقة بين الأستاذ والمتعلم، ويهدف إلى خلق بيئة تعليمية يسودها الاحترام، التعاون، والمسؤولية المشتركة. الالتزام بهذه البنود يُسهم في تحقيق النجاح الدراسي والتربوي للجميع.

اليومية المدرسية 2027-2026

نوفمبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

نكرى المسيرة الخضراء | عيد الاستقلال

أكتوبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

الفترة البيئية الأولى | عيد الوحدة

شتتبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

فبراير						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

فتح السنة الدراسية | نكرى تقيم ليلة الاستقلال
فتح السنة الإدارية | عطلة منتصف السنة الدراسية

يناير						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

دجنبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

الفترة البيئية الثانية

ماي						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

عيد الشغل | الفترة البيئية الرابعة
عيد الأضحى*

أبريل						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

مارس						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

عيد الفطر* | الفترة البيئية الثالثة

غشت						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

يوليوز						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

يونيو						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

فاتح محرم 1449*

العطل البيئية • العطل والمناسبات الوطنية والثابتة • الأعياد الدينية*
* تواريخ الأعياد الدينية تقديرية، ويُعد بالتاريخ الذي تعلنه الجهات الرسمية وفق ثبوت رؤية الهلال.

لائحة العطل المدرسية

العطلة المدرسية	تاريخها	مدتها بالأيام
الفترة البيئية الأولى	من يوم الأحد 18 أكتوبر 2026 إلى يوم الأحد 25 أكتوبر 2026	8
عيد الوحدة	السبت 31 أكتوبر 2026	1
ذكرى المسيرة الخضراء	الجمعة 6 نونبر 2026	1
عيد الاستقلال	الأربعاء 18 نونبر 2026	1
الفترة البيئية الثانية	من يوم الأحد 6 دجنبر 2026 إلى يوم الأحد 13 دجنبر 2026	8
فاتح السنة الميلادية	الجمعة فاتح يناير 2027	1
ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال	الاثنين 11 يناير 2027	1

1	يوم الخميس 14 يناير 2027	فاتح السنة الأمازيغية	
8	من يوم الأحد 24 يناير 2027 إلى يوم الأحد 31 يناير 2027	عطلة منتصف السنة الدراسية	الأ س دو س ال ثا ني
3 أو 4	من 29 رمضان إلى 2 شوال 1448	عيد الفطر	
8	من يوم الأحد 21 مارس 2027 إلى يوم الأحد 28 مارس 2027	الفترة البينية الثالثة	
1	يوم السبت فاتح ماي 2027	عيد الشغل	
8	من يوم الأحد 9 ماي 2027 إلى يوم الأحد 16 ماي 2027	الفترة البينية الرابعة	
3	من 9 إلى 11 ذي الحجة 1448	عيد الأضحى	
1	يوم 1 محرم 1449	فاتح محرم	
54 أو 55 يوما	مجموع أيام العطل باحتساب أيام الآحاد		
44 أو 45 يوما	مجموع أيام العطل دون احتساب أيام الآحاد		

توقيع السيد(ة) المدير(ة)	توقيع السيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)	توقيع الأستاذ(ة)

خاتمة

في خضم مسارك المهني، حيث تتقاطع المسؤولية بالرسالة، ويصبح التعليم أكثر من مجرد مهنة، تظل المذكرة اليومية مرآة تعكس نبض الفصل، وجهد الأستاذ، وتفاصيل يومية لعمليات تُبنى بها العقول وتُصقل فيها القيم.

لقد سعينا من خلال هذه المذكرة إلى منحكم أداة عملية، أنيقة، وملهمة، ترافقكم في رحلتكم التعليمية، وتيسر لكم التخطيط، التوثيق، والتأمل فيما تحقق وما ينبغي أن يتحقق.

فأنتم، أستاذي(تي) الفاضل(ة)، صنّاع الأثر، وحملة الشعلة، وما هذه الصفحات إلا امتداد لحرصكم،
ودليل على التزامكم، وفضاء صغير يُحتضن فيه حلمكم التربوي الكبير.

نسأل الله أن يبارك جهودكم، ويجعل من كل يوم تقضونه بين جدران الفصل خطوة نحو بناء جيلٍ
واعٍ، متعلمٍ، ومحِبٍّ للمعرفة.

دمتم في خدمة العلم، ودام عطاؤكم نبراساً يُضيء دروب المستقبل.

المثمر المصطفى

جميع الحقوق محفوظة

شتمبر 2026 ©

معا نحو تخطيط تربوي ناجح وتوثيق فعال للأنشطة التربوية

كتاب

المذكرة اليومية
لأساتذة التعليم الابتدائي بالمدارس
الرائدة

فكرة، إعداد وتصميم
الأستاذ المثمر المصطفى
الهاتف

0212616206983

البريد الإلكتروني
ipelmoutmir@gmail.com

الموقع الإلكتروني
www.eelmoutmir.com

جميع الحقوق محفوظة 2027/2026 ©

