«ЗАТВЕРДЖУЮ»

_____

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ



БІБЛІОТЕКИ

2026-2027 навчальний рік

ЗМІСТ:

1. **Аналіз роботи бібліотеки за 2025- 2026 навчальний рік.**
2. **Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2026-2027 навчальному році.**
3. **Інформаційно-бібліографічна робота.**
4. **Робота з читачами.**
   4.1 Обслуговування читачів.
   4.2 Індивідуальна робота з читачами.
5. **Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**
6. **Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.**
7. **Робота з активом бібліотеки.**
8. **Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**
9. **Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.**
10. **Робота з батьківською громадськістю.**
11. **Менеджмент і маркетинг бібліотеки.**
12. **Підвищення професійної компетентності, самоосвіта бібліотекаря.**

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2025- 2026 навчальний рік.

1. Загальні відомості

У 2025–2026 навчальному році шкільна бібліотека працювала відповідно до річного плану, узгодженого з адміністрацією школи, освітніми програмами та виховними орієнтирами Нової української школи. Основна увага приділялася інформаційному забезпеченню освітнього процесу, розвитку читацької культури, формуванню медіаграмотності учнів.

2. Кадрове забезпечення

Бібліотеку обслуговувала бібліотекар (Гришаєва Людмила Володимирівна), який має 20 років стажу. Робота проводилася згідно з посадовими обов'язками, із залученням учнівського самоврядування до окремих форм бібліотечної діяльності.

3. Книжковий фонд

- Загальна кількість книг у фонді: 15302 примірників
- Підручників: 3421 примірник
- Художньої та довідкової літератури: 11881 примірник
- Протягом року надійшло: 342 прим.
- Списано: ____ прим. (за фізичним/моральним зносом)

Вступ У 2025–2026 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки була підпорядкована головній меті: трансформації бібліотечного простору в інформаційний, коворкінговий та культурний осередок школи. Робота базувалася на принципах патріотичного виховання, діджиталізації інформаційних ресурсів, підтримки освітнього процесу та розвитку читацької компетентності учнів.

Протягом року робота велася за п'ятьма основними напрямками.

І. Тематичний аналіз виконання плану роботи

1. Національно-патріотичне виховання та історична пам'ять

Формування громадянської позиції та вшанування героїчного минулого й сьогодення України стало наскрізним вектором роботи:

- **Жовтень:** Проведено Відеолекторій до Дня Захисників і Захисниць України та Дня українського козацтва (01.10).
- **Листопад:** Організовано фотовиставку «Гори свічечка моя» та укладено рекомендаційний список літератури «Трагедія України – Голодомор» до Дня пам’яті жертв голодомору (25.11).
- **Грудень:** Створено віртуальну виставку «Пишаємося вами…» до Дня Збройних Сил України (06.12).
- **Січень:** До Дня Соборності України (22.01) розроблено буктрейлер до книги "Битва за Соборність"; проведено бесіди та виставку до Міжнародного дня пам’яті Голокосту (27.01); підготовлено відеоінформацію до Дня затвердження державного прапора (28.01) та вшановано пам’ять Героїв Крут (29.01).
- **Лютий:** Проведено інтерактивну роботу з мега-розмальовкою «Єднаємося в любові до України» (День Єднання, 16.02), заходи до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають» (20.02) та презентацію «Війна – страшне слово» до роковин повномасштабного вторгнення (22.02).
- **Квітень – Травень:** Проведено заходи до Дня Чорнобильської трагедії (26.04). До Дня пам’яті та примирення (08-09.05) підготовлено виставку-дослідження «І буде пам’ять вічно жити про дні ті легендарні» та виставку-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".

2. Популяризація художньої літератури та ювілейний календар post-арт

Бібліотека активно залучала дітей до читання через популяризацію творчості українських та світових класиків і сучасних авторів:

- **Вересень:** Організовано виставку «Королева детективу – Агата Крісті» (135 років від дня народження, 15.09); виставку-знайомство «Письменниця нової хвилі» до 65-річчя Оксани Забужко (19.09); виставку «Творець педагогіки добра» до дня народження В. О. Сухомлинського (28.09); огляд матеріалів до 180-річчя Івана Карпенка-Карого (29.09).
- **Листопад:** Проведено урок «Сторінками сучасної дитячої прози. Творчість Андрія Кокотюхи» (до 55-річчя письменника, 17.11).

- **Січень:** Спільно з педагогом-організатором та вчителями проведено масштабний літературний вечір "Ви знаєте, як липа шелестить..." до 135-річчя П. Тичини (23.01).
- **Лютий – Березень:** До 155-річчя Лесі Українки (25.02) організовано інтерактивний «Паркан думок "Вислови Великої Українки"». У березні проведено сучасну аргумент-гру «Шевченко - супергерой».

3. Інноваційні технології, медіаграмотність та діджитал-формати

У зв'язку з потребою цифровізації, бібліотека опанувала нові платформи:

- Створено посилання на електронні книги у вільному доступі на базі платформи Телеграм (18.09).
- Проведено Онлайн-конкурс на найоригінальніше привітання з Днем Грамотності (08.09).
- Презентовано онлайн-галерею до 125-річчя художниці Катерини Білокур (07.12).
- Організовано проєкт «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань» (грудень).
- Проведено інтерактивну вікторину «Безпечний інтернет» до Дня безпеки в Інтернеті (10.02).

4. Промоція читання, масові заходи та інтерактивні форми

- У вересні проведено перший урок (добір матеріалів), екскурсії та бесіди про користь читання до Всеукраїнського дня бібліотек (30.09).
- У жовтні успішно реалізовано заходи Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек та Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти» (04-10.10).
- До Дня української писемності та мови (09.11) та Міжнародного дня рідної мови (21.02) організовано бесіди та тематичну полицю «Рідна мова – Всесвіту основа».
- У березні-квітні проведено «Інформаційну перерву в бібліотеці», а також Всеукраїнський тиждень дитячого читання (гучні читки, огляди книг).
- У травні організовано захопливий квест «Магія, яка об'єднує світ» (Міжнародний день Гаррі Поттера, 02.05) та «ЄвроЛітераТур» («Європейські письменники українським дітям»).

5. Соціалізація, просвітницька діяльність та безпека учнів

- Проведено інформаційну годину «День благодійності: історія і традиції» (05.09) та захід «Дерево толерантності» (16.11).

- До Всесвітнього дня інформації (27.11) та Міжнародного дня прав людини (10.12) організовано вечір запитань і відповідей із запрошенням юриста.
- Здійснено каскад повідомлень до Дня птахів «Я милуюся птахами» (квітень), виставку до Всесвітнього дня здоров’я (07.04) та челендж «Моя сім’я — моя гордість» (15.05).
- **Внутрішня системна робота:** Протягом року надавалася регулярна допомога класним керівникам у проведенні бесід з ТБ, охорони здоров'я та життя дітей, а також вчителям-предметникам у роботі з обдарованими учнями (добір літератури, довідників).

II. Робота з фондом та актив бібліотеки

Окремим важливим етапом у травні став **«Тиждень поверненої книги»**. Було проведено експрес-інформацію по класах щодо боржників, організовано масове повернення підручників і художнього фонду, а також проведено роботу з відшкодування втраченої учнями літератури.

Усі масові заходи (Тиждень космосу, Новий рік, День Лесі Українки, квест до дня Гаррі Поттера, День сім'ї) проходили за активної підтримки **Бібліотечного активу** (учнівського самоврядування), що сприяло розвитку лідерських якостей школярів.

III. Висновки

План роботи на 2025–2026 н.р. виконано в повному обсязі. Використання лінків, QR-кодів, платформи Telegram, відеолекторіїв та інтерактивних ігор дозволило суттєво підвищити інтерес учнів до читання.

- **Рекомендації на наступний рік:** Продовжити практику створення віртуальних виставок та буктрейлерів, розширити співпрацю з батьками через сімейні челенджі.

2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2026-2027 навчальному році

1. Підтримка освітнього процесу

- Забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;
- Сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів;
- Ведення електронного обліку фонду та формування цифрової бібліотеки.

2. Формування читацької культури та заохочення до читання

- Проведення акцій, конкурсів, Тижня дитячого читання;
- Створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці, інтерактивні формати;
- Рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів і запитів учнів.

3. Інформаційно-цифрова грамотність

- Проведення уроків з медіаграмотності, критичного мислення, безпеки в інтернеті;
- Створення цифрових путівників, буклетів, інтерактивних презентацій;
- Використання електронних ресурсів (віртуальні виставки, відеоогляди книг тощо).

4. Виховна та патріотична робота

- Залучення учнів до проєктів з національно-патріотичного, екологічного, правового виховання;
- Підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо);
- Співпраця з класними керівниками, батьками та учнівським самоврядуванням.

5. Індивідуальна робота з користувачами

- Робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;
- Консультації з добору літератури, підготовки проєктів, рефератів;
- Психолого-педагогічна підтримка через «терапевтичне читання».

6. Професійний розвиток бібліотекаря

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ;
- Ведення блогу або сторінки бібліотеки у соцмережах/шкільному сайті.

3. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота — один із пріоритетних напрямків діяльності шкільної бібліотеки, спрямований на формування в учнів, учителів та батьків інформаційної культури, навичок пошуку, добору та використання джерел інформації.

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації, розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу.

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
Основні форми та напрями роботи: **1. Довідково-інформаційне обслуговування** ● Надання усних та письмових довідок (фактографічних, адресних, тематичних); ● Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом;	Протягом року	Бібліотекар

● Створення інформаційних стендів і куточків: «Поради бібліотекаря», «Новини освіти», «НМТ: готуємось разом».		
2. Бібліографічна діяльність	Протягом року	Бібліотекар, актив
● Складання і поширення бібліографічних списків: o «Рекомендована література для позакласного читання», o «Література до ЗНО/НМТ», o «Читання для душі: сучасна українська книга»; ● Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій; ● Ведення картотек: предметної, авторської, тематичної; ● Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами.		
3. Інформаційна підтримка освітнього процесу	Протягом року	Бібліотекар
● Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу; ● Формування тематичних папок для учителів («На допомогу класному керівнику», «Ключові дати в історії України», «Педагогіка партнерства»); ● Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій.		
4. Медіаосвіта та цифрова грамотність	Систематично	Бібліотекар, актив, вчителі
● Проведення інформаційних занять з тем: o «Як працювати з інформацією в Інтернеті»; o «Перевірка фактів: як не потрапити на фейк»; o «Безпечний інтернет для школярів»;		

• Використання онлайн-сервісів для створення інтерактивних рекомендацій; • Популяризація електронних бібліотек, баз знань, освітніх порталів.		

Висновок

Інформаційно-бібліографічна робота шкільної бібліотеки є важливою складовою системи освіти. Вона забезпечує не лише інформаційну підтримку, а й формує у молоді відповідальне, усвідомлене ставлення до інформації як ресурсу для навчання, розвитку та самореалізації.

4. Робота з читачами

Мета: формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів.

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Бібліотекар
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Бібліотекар

3.	Складення системи обслуговування учнів: • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: o рекомендаційні бесіди; o бесіди про прочитане; o індивідуальні консультації біля книжкових виставок; o абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: • рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; ● тематичні бесіди з визначеної теми	Вересень протягом року при записі протягом року протягом року протягом року	Бібліотекар
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	протягом року	Бібліотекар

4.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар

3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : ● екскурсії до бібліотеки; ● оформлення наочності ● ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду ● визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.	Вересень Постійно	Бібліотекар Бібліотекар
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Бібліотекар, вчителі-предметники
5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше - «Виставка однієї книги»; -«Прочитай сам, зацікав товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років».	Постійно протягом року	Бібліотекар
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Бібліотекар
7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Бібліотекар
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилинок, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники, педагог-організатор

9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекар, психолог

4.2 Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання.(за замовленням)	Постійно	Бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекар
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекар

5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
	1. Робота з фондом підручників		
1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	Бібліотекар
2	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	
3	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Травень-червень	
4	Оцінювання стану підручників при поверненні	Червень	
5	Списання підручників, що вичерпали ресурс		
6	Складання актів на зіпсовані або втрачені книги		
	2. Робота з учнями щодо збереження фонду		
1	Проведення бесід: «Підручник — мій помічник»	Вересень	Бібліотекар, класні керівники
2	Випуск пам’яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
3	Конкурс-акція «Живи, книжко!» (на найкраще збереження підручників)	Лютий-квітень	
4	Виставка «Вічна книга» (старі видання, що збереглись)	Жовтень	
5	Перевірка стану підручників у класах	Щомісяця	
6	Робота з боржниками (індивідуальна профілактика)		
	3. Співпраця з учителями та батьками ● Проведення нарад із класними керівниками щодо контролю за станом підручників; ● Інформування батьків про правила користування навчальною літературою (на батьківських зборах);		

	● Спільні заходи з виготовлення обкладинок, закладок Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему АІКОМ Робота з системою АІКОМ по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних, зміни контингентів. **Очікувані результати:** ● Якісне забезпечення учнів підручниками; ● Покращення збереження фонду (зменшення кількості пошкоджених примірників); ● Формування у школярів культури користування книгою.	За наказом МОН	Бібліотекар, адміністрація

6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекар

2.	**«Знання, як супер сила**: твій впевнений старт» — інтерактивний бібліо-квест для першокласників та нових читачів бібліотеки з орієнтування у просторі закладу.	05.09	
3.	**«Мовний батл: пиши красиво, говори впевнено» —** інтелектуально-ігрова вікторина на знання правил сучасного українського правопису, фразеологізмів та мовних лайфхаків.	08.09	Бібліотекар учителі укр. мови та літератури
4.	**«Історія української гривні: Від княжого срібла до сучасно**ї купюри» — фінансово-історичний хронограф.	протягом вересня	
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі. Створення на платформі Телеграм посилання на електронні книги.	18.09.	Бібліотекар
6.	«Свобода, рівність, право: фундамент вільного світу» — книжкова виставка-компас.	15.09	
7.	«Я малюю мир на своїй землі» — арт-майданчик просто неба (створення колективного малюнка або виготовлення паперових білих голубів миру для прикрашання закладу).	21.09.	Бібліотекар
8.	«Словники, що відкривають світ» — книжкова виставка літератури іноземними мовами та мовних самовчителів.	29.09	
9.	Всеукраїнський день бібліотек.«Бібліотека — простір твоїх можливостей та незламного слова» — бібліо-фест / день	30.09	Бібліотекар

	відкритих дверей (екскурсії за лаштунки, презентація нових діджитал-послуг та зустрічі з авторами). **30 вересня — 185 років від дня народження українського філософа, публіциста, педагога, громадського діяча Михайла Петровича Драгоманова • «Михайло Драгоманов:** Голос європейської України у XIX столітті» — філософський лекторій / година цікавої історії про видатного мислителя та публіциста.		
10.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. (за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар
11.	1 жовтня — День Захисників і Захисниць України; День українського козацтва; Покров Пресвятої Богородиці; День ветерана; Міжнародний день людей похилого віку • «Залізний щит свободи: міць та непереможна воля України» — книжкова виставка-інсталяція сучасної військової прози та мемуарів захисників.	01.10	Бібліотекар https://youtu.be/lOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGFM
12.	Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти»	04-10.10	Бібліотечний актив

13.	27 жовтня — День української писемності та мови; День пам’яті жертв масових розстрілів української інтелігенції в урочищі Сандармох;	27.10	https://uinp.gov.ua/istorychnyy-kalendar/zhovten/27/1937-pochatok-naymasovishyh-rozstriliv-u-sandarmosi
14.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizhnarodnyi_den_tolerantnost_materialy_do_sviata
15.	11 жовтня — День художника України ; • «Малюю долю твоєї Перемоги, Україно» — художній вернісаж /	17.10	
16.	28 жовтня — День визволення України від німецько-фашистських загарбників; • «Пам’ять палаючих років: Подвиг визволителів крізь призму десятиліть» — година історичної пам'яті.	28.10	Бібліотекар
17.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров’я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
18	« 7 листопада — 90 років від дня народження українського письменника, актора, сценариста Миколи Степановича Вінграновського. «Микола Вінграновський: Світ у фокусі	07.11	

	залізного й ніжного слова» — мистецький бенефіс / поетичний подіум.		
19.	День пам’яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя»«Горить свіча у кожному вікні» — патріотична меморіальна акція (виготовлення дітьми паперових колосків та незабудок пам'яті).	28.11.	Бібліотекар
19.	1 грудня — 35 років з часу проведення Всеукраїнського референдуму, на якому народ України підтвердив Акт проголошення незалежності України (1991) . «Фундамент нашої свободи» — книжково-ілюстративна виставка-панорама документальних джерел та історичних аналітик	01.12	Бібліотекар
20.	5 грудня — 95 років від дня народження українського письменника, перекладача, педагога Григора Михайловича Тютюнника (1931–1980). «Майстер щемливого слова» — виставка-ювілей новел та повістей письменника, голосній аналіз оповідання «Климко».	05.12.	Бібліотекар вчителі
22.	Міжнародний день волонтера «Майстерня турботи» — бібліо-воркшоп (спільне плетіння маскувальних засобів або виготовлення сувенірів-оберегів для фронту).	Грудень	
23.	6 грудня — День Збройних Сил України. 35 років із дня створення Збройних Сил України • «Залізний щит свободи: 35	06.12	Бібліотечний актив

	років звитяги та міці ЗСУ» — військово-історичний лекторій / урок мужності.	10-11 класи	
24	24 грудня — Святвечір • «За стіл сідає вся родина: традиції та таїнства Святвечора» — етно-година / народознавчий екскурс про 12 обрядових страв.	24.12	
25.	**Побудова ментальних карт (Mind maps) за історичними романами.** Візуалізація сюжетів до Дня Соборності України.	січень	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
26.	12 січня — 120 років від дня народження академіка, конструктора космічних кораблів Сергія Павловича Корольова • «Український батько космічних кораблів» — науково-пізнавальний лекторій.	12.01.	
27	16 та 20 січня — День пам’яті захисників Донецького аеропорту. День пам’яті Кіборгів (День вшанування захисників ДАП). «Оберіг для захисника: тепло дитячих долоньок» — патріотичний майстер-клас із написання листів та виготовлення сувенірів для фронту.	16.01	Бібліотекар
28	22 січня — День Соборності та Свободи України • «Від Акту Злуки до сьогодення: єдина країна» — історико-патріотичний хронограф.	22.01	

29.	28 січня — День затвердження Державного Прапора України • «Синьо-жовтий стяг волі й перемоги» — інформаційний інформ-дайджест / патріотична хвилинка.	28.01	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm
28.	День пам’яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
29.	2 лютого (Комплексні заходи до чотирьох дат) Стрітення Господнє: • «Зима з весною зустрічаються — народні традиції починаються» — етнографічна година (розповідь про народні звичаї, прикмети, свічку-стрітенку та обрядові пісні).	02.02	
30.	11 лютого — Міжнародний день жінок і дівчат в науці • «Жіночі обличчя української науки» — науковий посібник / година цікавих фактів (розповідь про видатних українських жінок-вчених та їхні світові відкриття).	11.02	
31.	15 лютого — День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. «Афганістан: біль і пам'ять» — виставка-панорама (документальні матеріали, спогади земляків, художні твори про події тих років).	15.02.	Бібліотекар
32.	«Герої не вмирають» - День пам’яті Героїв Небесної Сотні. «Майдан: хроніка нескореної нації» — виставка-пам'ять (фотосвідчення, книги-репортажі та поезія, присвячена Героям Небесної Сотні).	20.02.	Бібліотекар

33.	24 лютого — 5 років від початку повномасштабного вторгнення РФ в Україну • «П’ять років, що змінили світ: гартовані вогнем і волею» — урок звитяги / година пам'яті (розповідь про стійкість українського народу, волонтерський рух та мужність ЗСУ).	24.02	
34.	День народження Лесі Українки. День української жінки. «Світло Лесиного слова» — поетичний акорд / поетичні читання (декламування віршів поетеси, розповідь про «історію її суперсили» та незламний характер).	25.02	Актив бібілотеки
35.	«Мій Шевченко: сучасний погляд на Кобзаря» — поетичний подіум (декламування віршів Шевченка у сучасному форматі або під музичний акомпанемент). • «Шевченко-художник: живописна спадщина» — арт-екскурс (віртуальна галерея та огляд мистецьких творів Тараса Григоровича).	Березень	Бібліотекар
36.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
37.	20 березня — Міжнародний день щастя	Березень	Бібліотекар

	• «Книжкові рецепти щастя та гарного настрою» — бібліо-терапія (виставка-порада з позитивними, мотивуючими книгами та "кулінарними рецептами" радості).		
38.	21 березня — Всесвітній день поезії / 185 років від дня народження Миколи Лисенка • «Поезія — це завжди неповторність» — поетичний мікрофон (відкриті читання, де кожен бажаючий може продекламувати свій або улюблений вірш).	Березень	Бібліотечний актив
39.	27 березня – 4 квітня — Всеукраїнський тиждень дитячого читання • «Літературна піцерія: книжкова дегустація» — бібліо-квест / інтерактивна гра (незвичайне знайомство з новинками літератури, де книги «куштують» за жанровим меню).	березень- квітень	Бібліотекар
40.	«Цифровий всесвіт: як книга оживає в екрані» — медіа-панорама / бібліо-лабораторія. Суть роботи: Сучасний захід на стику цифрової грамотності та літератури. Бібліотекарі знайомлять дітей із найкращими світовими екранізаціями дитячих книг. Підлітки вчаться порівнювати першоджерело з фільмом, аналізувати роботу режисерів та створювати власні короткі відеовідгуки (буктрейлери) для соцмереж.	березень.	Бібліотекар

41.	День Чорнобильської трагедії. Година пам'яті та застереження: «Чорнобиль: заграва тривоги і болю» (вечір-реквієм із використанням спогадів ліквідаторів).	26.04.	Бібліотекар
42.	«Великодній кошик: традиції, символи, обереги» — народознавчий екскурс (розповідь про регіональні особливості святкування в Україні).	02.05	Актив, педагог організатор. бібліотекар
43.	День пам’яті та примирення. «Хроніки мужності: сторінками воєнних романів» — книжковий реквієм (огляд мемуарів, художніх творів та історичних документів).	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
44.	День сім’ї. Челендж «Моя сім’я-моя гордість». «Родовідне дерево моєї сім'ї» — інтерактивне заняття (майстер-клас із генеалогії, де діти вчаться малювати та заповнювати власне сімейне дерево).	15.05.	Бібліотечний актив
45.	18 травня — Міжнародний день музеїв; День пам’яті жертв кримськотатарського народу (1944); 115 років від дня народження Вадима Собка. «18 травня 1944: Депортація. Біль, що не вщухає» — історичний хронограф (захід пам'яті про геноцид кримськотатарського народу).	Травень	

46.	25 травня — День рушника. «Узори на полотні — доля на папері» — мистецька година (бесіда про призначення рушників у звичаях та обрядах українців).	Травень	Бібліотекар
47.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар
48.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекар

7. Робота з активом бібліотеки

Мета:

Залучення учнів до організації бібліотечної діяльності, формування в них відповідальності, любові до книги та навичок культурного спілкування з читачами.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	**I. Організаційно-підготовчий етап** 1. Формування бібліотечного активу (за рекомендацією класних керівників, на добровільній основі). 2. Проведення установчої зустрічі: o Ознайомлення з планом роботи бібліотеки. o Розподіл обов'язків між активістами. 3. Інструктаж з правил роботи в бібліотеці: o Поводження з книжковим фондом. o Спілкування з читачами. o Основи ведення обліку.	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	**II. Основні напрями роботи** **1. Допомога в бібліотечно-бібліографічному обслуговуванні:** ● Видача та прийом книжок. ● Ведення читацьких формулярів. ● Допомога у впорядкуванні книжкового фонду (розстановка, перевірка наявності, дрібний ремонт книжок). **2. Організація книжкових виставок:** ● Тематичні виставки до свят, ювілеїв письменників, історичних дат. ● Серії «Книга місяця», «Радимо прочитати», «Новинки бібліотеки». **3. Популяризація читання серед учнів:** ● Проведення опитувань: «Що читає твій клас?» ● Підготовка інформаційних бюлетенів, буклетів, оголошень.	Щоквартально Протягом року Протягом року	Бібліотекар

	● Участь у підготовці й проведенні бібліотечних заходів: вікторин, читацьких конференцій, літературних ігор, годин спілкування. **4. Робота з новими учнями / класами:** ● Проведення екскурсій до бібліотеки для першокласників чи новачків. ● Презентація правил користування бібліотекою. **5. Онлайн-активність (за потреби):** ● Допомога у веденні сторінки бібліотеки в соцмережах або на сайті школи. ● Створення буктрейлерів, відгуків, оглядів книг.		
3	**III. Навчально-методична робота з активом** ● Проведення міні-тренінгів: o «Як рекламувати книгу» o «Як зробити виставку цікавою» o «Як провести літературну гру» ● Консультації з бібліотекарем за потреби.	Щоквартально	
4	**IV. Підбиття підсумків роботи** ● Щомісячні зустрічі активу — обговорення результатів, обмін думками. ● Відзначення найактивніших учасників (грамоти, подяки, рекомендації). ● Підсумкова зустріч у кінці навчального року: аналіз роботи, планування на наступний рік.	Травень	

8 . Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

Мета:

Розвиток інформаційної культури читачів, ознайомлення з бібліографічними ресурсами, формування навичок самостійного пошуку інформації, ефективне використання довідково-бібліографічного апарата бібліотеки.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	**І. Організація довідково-бібліографічного апарата (ДБА)** **1. Упорядкування традиційного ДБА:** ● **Підтримка систематичного каталогу (СК) і абеткового каталогу (АК)** у актуальному стані. ● **Оновлення карток:** вилучення застарілих, додавання нових записів. ● **Оформлення тематичних картотек:** o "Українська література", o "Книги про рідний край", o "Знаменні та пам’ятні дати", o "Методична література для вчителів", o "Нові надходження". **2. Розробка та ведення електронних ресурсів (за наявності технічної бази):** ● Створення електронної картотеки нових надходжень. ● Формування бібліографічних списків на запити вчителів/учнів. ● Підтримка бази даних корисних сайтів для пошуку наукової інформації.	Вересень Протягом року Постійно Щоквартально	Бібліотекар

	3. Оформлення інформаційних стендів: ● «Довідково-бібліографічний куток читача». ● «Як знайти потрібну книгу». ● «Знаменні дати року». --- **II. Пропаганда бібліографічних знань** **1. Проведення бібліотечних уроків:** ● «Що таке бібліографія?» ● «Як користуватися каталогами та картотеками». ● «Алгоритм пошуку інформації». ● «Як скласти бібліографічний опис книги». **2. Тематичні інформаційні години:** ● «День довідкової літератури». ● «Періодичні видання – твої помічники у навчанні». ● «Інтернет і книга: де шукати інформацію?». **3. Практичні заняття з учнями:** ● Пошук літератури за ключовими словами. ● Ведення читацьких щоденників з елементами бібліографії. ● Складання власних списків літератури до теми. **4. Консультації для педагогів:**	Протягом року За планом Щомісяця Щоквартально	

	● Підбір матеріалів до уроків, свят, класних годин. ● Складання бібліографічних покажчиків та методичних рекомендацій. **III. Популяризація бібліографічних знань** **1. Тематичні виставки:** ● «Книга + бібліографія = знання». ● «Навчись шукати самостійно». ● «Інформаційна культура школяра». **2. Випуск бібліографічних покажчиків:** ● До ювілеїв письменників. ● З циклу «Читаємо про…» (наприклад, природу, історію, права дитини тощо). ● Поради з підготовки до ЗНО / ДПА. **3. Проведення заходів:** ● Інформаційні квести. ● Бібліографічні вікторини. ● Гра «Знайди книгу за описом». **IV. Підбиття підсумків** ● Аналіз звернень до довідкового апарата.	Протягом року Травень	

	● Звіт про кількість проведених бібліотечних уроків і заходів. ● Оцінка рівня інформаційної компетентності учнів. ● Планування покращення ДБА на наступний рік.		

9.Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.

Мета:

Забезпечити інформаційно-методичну підтримку освітнього процесу, сприяти розвитку професійної компетентності педагогів, формуванню читацької культури учнів та популяризації книги в закладі освіти.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	**І. Організаційно-інформаційна діяльність** 1. Участь у педагогічних радах, нарадах, методичних об'єднаннях учителів. 2. Надання педагогам інформації про: o наявність і новинки навчально-методичної літератури; o періодичні видання за фахом; o тематичні ресурси бібліотеки. 3. Складання рекомендаційних списків літератури: o до уроків;	Серпень Вересень Постійно	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	

	o до виховних заходів; o за запитом педагогів. **II. Методична та консультаційна робота** 1. Проведення індивідуальних консультацій: o з пошуку інформації; o з оформлення бібліографічних описів; o з використання електронних ресурсів. 2. Підбір літератури для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів. 3. Підготовка інформаційних бюлетенів: o «Новинки педагогічної літератури»; o «Готуємось до ЗНО / ДПА»; o «Методична скарбничка». **III. Спільне проведення заходів** 1. Участь у підготовці та проведенні: o предметних тижнів (української мови, зарубіжної літератури, історії тощо); o виховних заходів (до державних і літературних свят, ювілеїв письменників); o конкурсів, акцій, квестів, вікторин. 2. Організація педагогічних читань, виставок-презентацій нової літератури. 3. Спільна робота над створенням бібліотечних проектів або медіаматеріалів.	Протягом року За планом		

	IV. Робота з формування інформаційної культури педагогів 1. Бібліотечні тренінги / майстер-класи: o «Електронні освітні ресурси: що обрати?» o «Пошук і перевірка джерел у сучасному інфопросторі». o «Як зацікавити учнів читанням». 2. Проведення тематичних інформаційних годин: o «Методика використання художньої літератури на уроках»; o «Формування читацької компетентності учнів».	Протягом року		
	V. Аналітико-підсумкова робота 1. Анкетування вчителів щодо їхніх інформаційних потреб. 2. Оцінка ефективності використання бібліотечного фонду педагогами. 3. Підготовка щорічного звіту про співпрацю з педколективом. 4. Визначення напрямків подальшої спільної діяльності.	Травень		

10. Робота з батьківською громадськістю.

Мета:

Сприяти активній участі батьків у вихованні читацьких інтересів дітей, залучати родини до спільного читання, популяризувати літературу та бібліотеку як центр культурного життя школи

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	**І. Організаційно-інформаційна робота** 1. **Оформлення інформаційного куточка для батьків у бібліотеці:** o «Поради батькам про виховання читацьких інтересів»; o «Що читати з дитиною?»; o «Новинки дитячої літератури». 2. **Підготовка друкованих або електронних матеріалів:** o Буклети, листівки: «Як прищепити дитині любов до книги»; o Рекомендаційні списки: «Книги для сімейного читання», «Читання на канікулах»; o Тематичні поради: «Література про підлітковий вік», «Казки, які варто перечитати». 3. **Індивідуальні консультації для батьків:** o Допомога у виборі книг для спільного читання з дітьми; o Поради щодо створення домашньої бібліотеки.	Протягом року Щоквартально	Бібліотекар
2	**ІІ. Проведення заходів за участю батьків** 1. **Спільні родинні заходи:** o Літературні свята («Моя улюблена казка», «Свято книги в родині»); o Родинні читання в бібліотеці («Читаємо всією сім'єю»); o Флешмоби або марафони: «Тато читає – я читаю», «Сім днів сімейного читання». 2. **Конкурси за участю родин:** o Конкурс сімейних книжкових закладок; o «Найкращий читаючий клас / сім'я»;	За планом За планом	Бібліотекар, актив

	o «Книжкова фотоісторія нашої родини». 3. **Виставки у бібліотеці:** o «Книжки з домашньої бібліотеки родини»; o «Книга, яку мені подарували батьки».		Бібліотекар, педагог організатор
3	**III. Співпраця з батьківським комітетом та класними керівниками** 1. Обговорення ролі сімейного читання під час батьківських зборів. 2. Спільне планування бібліотечних заходів класу / школи. 3. Організація акцій: o «Подаруй бібліотеці книгу»; o «Батьки – волонтери бібліотеки».	I семестр II семестр	Кл.керівники
4	**IV. Онлайн-співпраця** 1. Створення розділу для батьків на сторінці бібліотеки у соцмережах чи на сайті школи. 2. Публікація корисних порад, книжкових добірок, новин із життя бібліотеки. 3. Онлайн-опитування батьків щодо читацьких інтересів дітей.	Протягом року	Бібліотекар
5	**V. Підсумкова робота** 1. Анкетування / опитування батьків щодо ефективності бібліотечної співпраці. 2. Аналіз участі батьків у заходах. 3. Відзначення активних родин (подяки, грамоти). 4. Коригування форм і методів роботи на наступний рік.	Травень	Бібліотекар

11.Менеджмент і маркетинг бібліотеки

Мета:

Підвищення ефективності роботи бібліотеки шляхом впровадження принципів менеджменту і маркетингу, покращення іміджу бібліотеки, залучення нових користувачів та задоволення їхніх інформаційних потреб.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	**І. Менеджмент бібліотечної діяльності** **1. Планування та організація роботи** ● Складання річного плану роботи бібліотеки. ● Визначення пріоритетних напрямів (освітній супровід, читання, цифрова грамотність тощо). ● Щоквартальний аналіз виконання запланованих заходів. **2. Управління ресурсами** ● Облік і систематизація бібліотечного фонду. ● Проведення інвентаризації. ● Визначення потреб у нових надходженнях. ● Раціональне використання матеріальних та інформаційних ресурсів. **3. Управління якістю обслуговування** ● Проведення опитувань / анкетування користувачів. ● Створення скриньки пропозицій. ● Регулярний аналіз звернень та задоволеності читачів. **4. Професійне зростання**	Протягом року Протягом року Протягом року	Бібліотекар

2	● Участь у курсах підвищення кваліфікації. ● Вивчення сучасних бібліотечних технологій. ● Обмін досвідом з іншими бібліотеками (вебінари, семінари, форуми). --- **ІІ. Маркетинг бібліотеки** **1. Аналіз цільової аудиторії** ● Вивчення читацьких інтересів різних вікових категорій. ● Формування читацьких профілів (учні, вчителі, батьки). ● Моніторинг змін попиту (що читають, що шукають). **2. Рекламна діяльність** ● Оформлення привабливих книжкових виставок, стендів. ● Створення рекламних матеріалів: афіші, буклети, флаєри. ● Проведення акцій: «Запиши друга до бібліотеки», «Подаруй бібліотеці книгу». **3. Імідж і просування бібліотеки** ● Ведення сторінки бібліотеки у соцмережах / на сайті закладу. ● Публікація новин, книжкових оглядів, буктрейлерів. ● Організація заходів із залученням громади, батьків, письменників. **4. Інформаційна кампанія** ● Рубрики: «Книга тижня», «Автор місяця», «Цікаві факти з літератури». ● Тематичні дні: «День нової книги», «День довідкової літератури». ● Проведення онлайн-опитувань для визначення читацьких інтересів.	Протягом року	

3	**5. Партнерство** ● Співпраця з педагогами, класними керівниками, батьківськими комітетами. ● Участь у шкільних і позашкільних проектах. ● Залучення спонсорів, волонтерів до розвитку бібліотеки. --- **III. Оцінювання результатів і корекція діяльності** 1. Щоквартальний аналіз ефективності заходів (відвідуваність, зворотній зв’язок, кількість нових читачів). 2. Узагальнення результатів маркетингової роботи (звіти, діаграми, порівняльні таблиці). 3. Корекція маркетингової стратегії відповідно до змін у запитах читачів.	Щоквартально	

12. Підвищення професійної компетентності

Мета:

Поглиблення професійних знань, розвиток цифрової грамотності, формування інноваційного підходу до бібліотечної діяльності, удосконалення навичок методичної, інформаційної, читацької та виховної роботи.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	**І. Теоретичне та методичне навчання** 1. **Ознайомлення з нормативно-правовою базою:** o Опрацювання інструктивно-методичних документів МОН; o Вивчення ДСТУ бібліографічного опису ; o Аналіз Концепції розвитку шкільних бібліотек в умовах НУШ. 2. **Самоосвіта:** o Систематичне читання професійної літератури та періодики; o Ведення щоденника професійного зростання; o Перегляд вебінарів, участь у телеграм-каналах і форумах бібліотекарів. 3. **Оформлення інформаційного портфоліо:** o Збір сертифікатів про участь у курсах, семінарах; o Узагальнення власних методичних напрацювань.	Протягом року Протягом року		
2	**ІІ. Цифрова грамотність і ІКТ-компетентність** 1. **Підвищення навичок роботи з цифровими ресурсами:** o Опрацювання електронних каталогів і баз даних; o Створення презентацій, відеооглядів, електронних буклетів. 2. **Участь у курсах / тренінгах:** o «Цифрова грамотність бібліотекаря» (на платформі "Дія.Цифрова освіта");	Протягом року		

	o Курси з Canva, Google Диск, Padlet, Kahoot, PowerPoint тощо. 3. **Розвиток присутності бібліотеки в онлайні:** o Створення або ведення сторінки бібліотеки в соцмережах / на сайті школи; o Публікація віртуальних виставок, рекомендацій, буктрейлерів.			
3	**III. Участь у професійній спільноті** 1. **Участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях школи.** 2. **Участь у фахових заходах:** o Обласні / районні семінари шкільних бібліотекарів; o Онлайн-конференції (наприклад, від УБА, EdCamp, НБУ для дітей). 3. **Обмін досвідом:** o Публікація статей у фахових виданнях або на професійних платформах; o Презентація власних проєктів на конкурсах («Шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти» тощо).	Протягом року		
4	**IV. Інноваційна діяльність** 1. **Впровадження інтерактивних форм роботи:** o Бібліоквести, літературні ігри, вікторини онлайн; o Буктрейлери, читацькі марафони, сторітелінг. 2. **Розробка власних мініпроєктів:**	Протягом року За планом		

	o «Читаю я – читає вся родина»; o «Книга в кадрі»; o «Бібліотека + НУШ = новий формат».			
5	**V. Підсумкова аналітична діяльність** 1. Ведення щорічного звіту про професійний розвиток. 2. Аналіз особистих досягнень та визначення напрямів подальшого росту. 3. Складання індивідуального плану самоосвіти на наступний рік.	Травень-червень		