



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



## **PROIECTUL: „Rezilienți și conectați: inițiative comune împotriva dezinformării”**

### **TERMENI DE REFERINȚĂ (ToR)**

Pentru selectarea facilitatorilor pentru organizarea sesiunilor OCAT-IR (OCAT – Information Resilience) destinate organizațiilor societății civile

Notă: OCAT-IR (Organizational Capacity Assessment Tool – Information Resilience) reprezintă Instrumentul de evaluare a capacității organizaționale privind reziliența informațională.

### **Context**

People in Need (PIN) Moldova lansează un apel pentru selectarea unuia sau mai multor facilitatori, deschis atât consultantilor individuali, cât și persoanelor juridice, care vor sprijini organizațiile societății civile (OSC) în realizarea unor autoevaluări privind capacitatea lor de a naviga în mediul informațional, de a comunica eficient cu comunitățile pe care le deservește și de a preveni, detecta și răspunde la dezinformare și combate Manipularea Informațională și Interferențele Străine (MIIS), cunoscute la nivel internațional sub denumirea de Foreign Information Manipulation and Interference (FIMI).

Activitatea este implementată în cadrul proiectului „Rezilienți și conectați: inițiative comune împotriva dezinformării”, un proiect multianual finanțat de Uniunea Europeană.

### **1. Informații generale despre People in Need**

People in Need este o organizație neguvernamentală și non-profit, fondată pe principiile umanismului, libertății, egalității și solidarității. Considerăm demnitatea umană și libertatea drept valori fundamentale și susținem că fiecare persoană, indiferent de locul în care se află, trebuie să beneficieze de dreptul de a lua decizii privind propria viață și de a se bucura de drepturile consacrate în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

People in Need a fost înființată în anul 1992 de un grup de corespondenți de război cehi care, nu s-au mulțumit doar de rolul de transmitere a informațiilor despre conflictele în desfășurare, și au început să ofere asistență umanitară directă. Treptat, organizația s-a consolidat ca instituție umanitară profesionistă, orientată spre furnizarea de sprijin în regiuni afectate de crize și promovarea respectării drepturilor omului la nivel global.

În cei peste 30 de ani de activitate, People in Need a devenit una dintre cele mai importante organizații non-profit din Europa Centrală. Pe lângă asistența umanitară și promovarea drepturilor omului, organizația desfășoară activități în domeniul educației și oferă sprijin persoanelor aflate în situații de excluziune socială.



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



Organizația face parte din Alliance2015, o rețea strategică alcătuită din șapte organizații neguvernamentale europene implicate în proiecte de asistență umanitară și dezvoltare. Această colaborare contribuie la creșterea eficienței atât în implementarea activităților din țările vizate, cât și în cadrul campaniilor orientate spre sensibilizarea factorilor de decizie și a opiniei publice din Europa.

## 2. Despre proiect

Proiectul **„Rezilienți și conectați: inițiative comune împotriva dezinformării”** este implementat de People in Need, Comitetul Helsinki din Olanda și Centrul Societății Civile din Praga în țările Parteneriatului Estic, inclusiv Republica Moldova, fiind cofinanțat de Uniunea Europeană.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea rezilienței pe termen lung a cetățenilor din țările Parteneriatului Estic pentru a detecta și combate în mod eficient FIMI/MIIS și dezinformarea. Acest obiectiv va fi atins printr-o serie de proiecte implementate de organizațiile societății civile și susținute prin mecanisme de finanțare și dezvoltare a capacităților.

Obiectivul acestei activități este de a consolida capacitatea organizațiilor societății civile selectate de a înțelege miturile, distorsiunile și narațiunile manipulatorii care circulă în comunitățile în care activează, de a evalua în mod critic dacă, când și cum să răspundă acestora, de a comunica într-un mod credibil și consecvent cu publicurile lor, de a-și consolida reziliența în fața amenințărilor informaționale îndreptate împotriva organizației și de a identifica resursele și actorii la care pot apela atunci când se confruntă cu situații ce depășesc capacitatea lor instituțională. Rezultatele evaluării vor constitui punctul de referință (baseline) pentru fiecare organizație și vor sta la baza elaborării Planului de Acțiune pentru Dezvoltare Organizațională (Development Action Plan – DAP).

## 3. Obiectivele acțiunii

Facilitatorul (facilitatorii) va/vor colabora cu până la **18 organizații ale societății civile** selectate pentru a desfășura un proces participativ de autoevaluare a capacităților organizaționale privind reziliența informațională, utilizând metodologia OCAT-IR dezvoltată de People in Need.

Procesul de autoevaluare va fi adaptat profilului, nivelului de dezvoltare, rolului și obiectivelor fiecărei organizații și va urmări:

1. stabilirea unui punct de referință (baseline) privind nivelul de reziliență informațională al organizației;
2. identificarea nevoilor de dezvoltare organizațională și de consolidare a capacităților, care vor fundamenta intervențiile ulterioare ale proiectului (instruiri, mentorat, schimburi de experiență, suport metodologic și alte forme de asistență);



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



3. colectarea de informații privind ecosistemele informaționale locale, nevoile comunităților și resursele existente de reziliență, inclusiv rețele informale, lideri comunitari și instituții locale de încredere;
4. elaborarea, împreună cu fiecare organizație, a unui Plan de Acțiune pentru Dezvoltare (DAP), care va include prioritățile organizației, activitățile planificate, calendarul de implementare, resursele necesare și nevoile de dezvoltare a capacităților.

#### 4. Sarcini specifice

Facilitatorul (facilitatorii) va avea următoarele responsabilități:

##### Faza de pregătire

- participarea la o sesiune introductivă organizată de People in Need privind metodologia OCAT-IR și procesul de elaborare a DAP, pentru asigurarea unei înțelegeri comune a metodologiei și a rezultatelor așteptate;
- studierea metodologiei OCAT-IR și a documentelor relevante puse la dispoziție de PIN;
- analizarea profilurilor organizațiilor selectate și a informațiilor de context, pentru adaptarea procesului de facilitare la nevoile fiecărei organizații;
- participarea la sesiunea online de lansare organizată de echipa proiectului, în cadrul căreia organizațiile societății civile vor fi familiarizate cu metodologia, calendarul și etapele procesului;
- pregătirea materialelor și instrumentelor necesare desfășurării atelierelor.

##### Facilitarea atelierelor OCAT-IR

Facilitatorul (facilitatorii) va organiza și facilita câte o sesiune OCAT-IR de aproximativ o jumătate de zi pentru fiecare organizație selectată.

Atelierele vor permite echipelor participante să își evalueze:

- capacitatea de a naviga în mediul informațional;
- practicile de comunicare cu comunitățile și grupurile-țintă;
- capacitatea de identificare și combatere a dezinformării și FIMI/MIIS;
- mecanismele interne de răspuns la informații false sau manipulatorii care vizează organizația sau domeniul său de activitate.

Procesul de evaluare va include două etape:



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



- completarea în prealabil de către organizație a chestionarului de autoevaluare OCAT-IR;
- facilitarea unei discuții structurate pentru validarea răspunsurilor, identificarea punctelor forte, a vulnerabilităților și a domeniilor care necesită dezvoltare.

### **Elaborarea Planurilor de Acțiune pentru Dezvoltare (DAP)**

Facilitatorul (facilitatorii) va:

- sprijini organizațiile societății civile (OSC) în identificarea nevoilor lor de dezvoltare a capacităților legate de combaterea FIMI/MIIS, mediul informațional, educația media, comunicarea strategică și participarea civică, inclusiv definirea termenelor, a resurselor necesare, precum și a rolurilor și responsabilităților pentru punerea în aplicare;
- Facilita câte o sesiune de 2 ore pentru fiecare OSC, pentru a le sprijini în elaborarea planurilor de acțiune de dezvoltare (DAP) menite să consolideze reziliența informațională a organizațiilor și să le sporească capacitatea de a combate în mod activ FIMI și dezinformarea.

### **Analiză și raportare**

Facilitatorul (facilitatorii) va:

- elabora și prezenta un raport consolidat privind rezultatele evaluărilor OCAT-IR, care va include principalele constatări, punctele forte, vulnerabilitățile și recomandările;
- prezenta Planurile de Acțiune pentru Dezvoltare elaborate împreună cu organizațiile beneficiare;
- elabora și transmite un raport narativ final privind desfășurarea activităților, metodologia utilizată, provocările întâmpinate, lecțiile învățate și recomandările pentru etapele ulterioare ale proiectului.

### **Evaluarea finală OCAT-IR (Endline OCAT-IR)**

La finalul acestei etape a proiectului estimativ, **mai–iunie 2027**, facilitatorul va:

- organiza și facilita sesiuni individuale online cu organizațiile participante pentru realizarea evaluării finale OCAT-IR; va analiza și compara scorurile obținute cu evaluarea inițială (baseline), va elabora și transmite rapoartele de evaluare.

### **Note**

**Notă 1.** Toate rapoartele și livrabilele vor fi elaborate utilizând modelele puse la dispoziție de People in Need.



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



**Notă 2.** În cazul în care atelierele se desfășoară la sediile organizațiilor beneficiare, transportul pentru facilitatori va fi asigurat de People in Need.

## 5. Livrabile:

| Livrabile:                                                                                                                       | Timpul estimat pentru finalizarea sarcinii și obținerea rezultatului final | Termenul limită pentru depunerea livrabililor | Note                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1. Faza de pregătire</u>                                                                                                      |                                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| Familiarizarea cu metodologiile OCAT-IR și DAP                                                                                   | 4 ore                                                                      | august 2026                                   | Facilitatorul va participa activ la sesiunea introductivă organizată de expertul PIN pentru societatea civilă și va demonstra că este pregăt (ă) să aplice instrumentele și abordarea în practică. |
| Analiza profilurilor organizațiilor societății civile participante în cadrul proiectului pentru a ajusta procesul de facilitare. | 1 oră per OSC (până la 18 ore în total)                                    | Înainte de sesiunile de OCAT-IR               | Facilitatorul va adapta procesul de facilitare pentru fiecare OSC în cadrul pregătirii pentru sesiunile de OCAT-IR și DAP.                                                                         |
| Participarea la ședința online de lansare a componentei OCAT-IR a proiectului                                                    | 2 ore                                                                      | Estimativ la sfârșitul lunii septembrie 2026  | Facilitatorul va prezenta OSC-urilor instrumentul OCAT-IR, calendarul și așteptările echipei de proiect.                                                                                           |



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



|                                                                                                                                                       |                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analiza chestionarelor de preevaluare completate de OSC-uri înaintea sesiunilor OCAT-IR.<br>Pregătirea pentru desfășurarea atelierelor OCAT-IR și DAP | 1 oră per OSC (până la 18 ore în total)    | Estimativ la sfârșitul lunii septembrie 2026                        | Facilitatorul va examina și analiza cu atenție informațiile furnizate de fiecare OSC prin intermediul chestionarului elaborat de echipa de proiect și transmis OSC-urilor selectate prin e-mail. Chestionarul va servi drept bază pentru inițierea unor discuții aprofundate cu fiecare OSC în cadrul sesiunilor OCAT-IR.                                                |
| Pregătirea pentru desfășurarea atelierelor OCAT-IR și DAP                                                                                             | 3 ore                                      | septembrie 2026                                                     | Facilitatorul va pregăti materialele și instrumentele necesare pentru ateliere.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. <u>Facilitarea atelierelor OCAT-IR (baseline OCAT-IR)</u></b>                                                                                   |                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Facilitarea sesiunilor OCAT-IR pentru toate OSC-urile selectate.                                                                                      | 4 ore per OSC (până la 72 de ore în total) | Perioada va fi coordonată cu OSC (estimativ în luna octombrie 2026) | Facilitatorul va desfășura ateliere OCAT-IR offline/online cu fiecare organizație a societății civile selectată. Aceștia vor ajuta echipele organizațiilor societății civile să își autoevalueze capacitățile de a naviga în mediul informațional, de a comunica cu comunitatea lor, de a răspunde la informațiile false, de a detecta, monitoriza și combate FIMI/MIIS. |
| <b>3. <u>Elaborarea planurilor de acțiune și identificarea nevoilor de dezvoltare a capacităților</u></b>                                             |                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Facilitarea unor sesiuni menite să sprijine organizațiile                                                                                             | 2 ore per OSC (până la 36 de ore în total) | octombrie-noiembrie 2026                                            | Facilitatorul va desfășura sesiuni online/sau offline cu OSC-urile care au participat la                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



|                                                                                                                      |                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| societății civile în elaborarea planurilor de acțiune (DAP) și identificarea nevoilor de dezvoltare a capacităților. |                                            |                                                                                                    | atelierele OCAT-IR, pentru a le sprijini în elaborarea planurilor lor de acțiune și în identificarea nevoilor lor de dezvoltare a capacităților.                                                                                                                            |
| <b>4. <u>Etapa de analiză și raportare</u></b>                                                                       |                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Raportul consolidat de evaluare OCAT-IR care prezintă principalele concluzii pentru fiecare OSC.                     | 3 ore per OSC (până la 54 de ore în total) | După finalizarea atelierelor OCAT-IR și DAP (estimativ în luna noiembrie 2026)                     | Raportul va include o analiză a punctelor forte și a lacunelor de capacitate ale fiecărei OSC, precum și recomandări privind nevoile prioritare de dezvoltare a capacităților și formatele adecvate pentru intervenții de sprijin personalizate pentru fiecare organizație. |
| <u>Raportul final</u>                                                                                                | Până la 8 ore                              | După finalizarea tuturor sarcinilor atribuite (noiembrie-decembrie 2026)                           | Raportul, prezentat în limba engleză, va detalia metodologia aplicată, principalele concluzii și provocări, precum și recomandări pentru acțiuni și sprijin viitor în dezvoltarea capacităților.                                                                            |
| <b>5. <u>Endline OCAT-IR și elaborarea rapoartelor</u></b>                                                           |                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Organizarea sesiunilor de endline OCAT-IR                                                                            | 2 ore per OSC (până la 36 de ore în total) | După finalizarea activităților de consolidare a capacităților (estimativ în lunile mai-iunie 2027) | Organizarea sesiunilor de endline OCAT-IR cu fiecare OSC pentru a evalua rezultatele obținute și evoluția scorurilor.                                                                                                                                                       |
| Raportul de evaluare finală OCAT-IR                                                                                  | 2 ore per OSC (până la 36 de ore în total) | iunie-iulie 2027                                                                                   | Raportul final de evaluare OCAT-IR (în limba engleză), care va include metodologia,                                                                                                                                                                                         |



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



|                    |                    |  |                                                                                                |
|--------------------|--------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                    |  | principalele concluzii și recomandări pentru fiecare organizație și pentru proiect în general. |
| Număr total de ore | Până la 287 de ore |  |                                                                                                |

**Notă:** Durata estimată pentru realizarea activităților și livrarea rezultatelor poate fi ajustată în funcție de numărul facilitatorilor selectați, numărul, profilul și amplasarea geografică a organizațiilor societății civile beneficiare, precum și de nivelul de sprijin necesar pe parcursul implementării misiunii.

## 6. Procesul de selecție

### Criterii obligatorii de eligibilitate

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime de eligibilitate. Acestea vor fi evaluate pe baza principiului „Admis/Respins”. Candidații care nu îndeplinesc toate criteriile obligatorii vor fi excluși din procesul de evaluare.

- **Experiență profesională relevantă și competențe lingvistice:** Un CV detaliat care să demonstreze cel puțin 3 ani de experiență de lucru cu organizații ale societății civile (OSC) în domenii precum dezvoltarea organizațională, evaluarea capacității OSC, planificarea strategică participativă și planificarea acțiunilor de dezvoltare a capacității; cel puțin 3 ani de experiență în facilitarea grupurilor participative, inclusiv organizarea și moderarea atelierelor interactive offline/online și a altor activități relevante; cunoaștere excelentă a limbii române; cunoștințe intermediare de limba engleză (pentru participarea la sesiunea de inițiere); cunoașterea limbii ruse este considerată un avantaj.
- **Referințe:** Cel puțin două referințe din partea unor persoane sau organizații care cunosc activitatea profesională a candidatului.
- **Scrisoare de motivație:** O scrisoare de intenție (maximum o pagină), în care candidatul descrie motivația pentru participarea la procesul de selecție și relevanța experienței sale pentru realizarea sarcinilor solicitate.
- **Competențe de facilitare:** Certificate sau alte documente care să ateste cunoștințele, formarea și competențele relevante în domeniul facilitării.
- **Ofertă tehnică și financiară completată.**



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                         | Puncte                                                                     | Punctaj maxim             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Evaluare tehnică pe baza CV-ului</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                           |
| Cel puțin 3 ani de experiență în colaborarea cu organizațiile societății civile (OSC) în domeniul dezvoltării organizaționale, al evaluării capacității OSC, al planificării strategice participative și al planificării acțiunilor de dezvoltare a capacității. | 3 ani – 5 puncte; +1 punct pentru fiecare an suplimentar (max. 10 puncte)  | 10 puncte                 |
| Cel puțin 3 ani de experiență în facilitarea muncii de grup participative (de exemplu, organizarea de ateliere interactive offline/online și alte activități relevante).                                                                                         | 3 ani – 5 puncte; +1 punct pentru fiecare an suplimentar (maxim 10 puncte) | 10 puncte                 |
| Experiență în educația media, reziliența informațională, comunicarea strategică, combaterea dezinformării și/sau inițiative legate de FIMI.                                                                                                                      | 2 ani – 5 puncte; +1 punct pentru fiecare an suplimentar (max. 10 puncte)  | 10 puncte                 |
| Total puncte                                                                                                                                                                                                                                                     | 15                                                                         | 30                        |
| <b>Evaluare tehnică pe baza interviului</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                           |
| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                         | Punctaj                                                                    | Nivel maxim de competență |
| Înțelegere demonstrată a organizațiilor societății civile din Moldova, inclusiv a nevoilor de dezvoltare organizațională, a provocărilor operaționale și a diferențelor dintre organizațiile de bază, cele comunitare și cele consacrate.                        | excelentă – 10 puncte,<br>satisfăcătoare – 5 puncte,                       | 10 puncte                 |



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | limitată – 2 puncte,<br>nu – 0 puncte                                                         |                  |
| Înțelegere demonstrată a alfabetizării media, a rezilienței informaționale, a comunicării strategice, a dezinformării, a FIMI/MIIS și a rolului societății civile în consolidarea rezilienței comunității.                                                                                   | excelentă – 10 puncte,<br>satisfăcătoare – 5 puncte,<br>limitată – 2 puncte,<br>nu – 0 puncte | 10 puncte        |
| Abilitate demonstrată de a facilita ateliere participative, de a gestiona dinamica grupului și de a adapta abordările de facilitare la diferite contexte și provocări organizaționale.                                                                                                       | excelentă – 10 puncte,<br>satisfăcătoare – 5 puncte,<br>limitată – 2 puncte,<br>nu – 0 puncte | 10 puncte        |
| Înțelegere demonstrată și aplicare practică a metodologiilor de evaluare organizațională, inclusiv capacitatea de a analiza rezultatele evaluării și de a sprijini organizațiile societății civile în elaborarea Planurilor de Acțiune pentru Dezvoltare realiste, aplicabile și măsurabile. | excelentă – 10 puncte,<br>satisfăcătoare – 5 puncte,<br>limitată – 2 puncte,<br>nu – 0 puncte | 10 puncte        |
| <b>TOTAL puncte:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               | <b>40 puncte</b> |

Candidații care obțin un punctaj de **minimum 35 de puncte** în cadrul evaluării tehnice vor fi admiși în etapa de evaluare financiară.

#### **Model de ofertă tehnică și financiară**

Candidații sunt rugați să completeze tabelul de mai jos (Anexa 1) și să îl includă în dosarul de aplicare. Informațiile furnizate vor sta la baza evaluării atât a calității tehnice a propunerii, cât și a raportului cost-eficiență al ofertei financiare.



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



Oferta financiară va fi exprimată în **lei moldovenești (MDL)** și va include toate costurile și taxele aplicabile.

Anexa 1:

| <b>Ofertă tehnică și financiară</b>                |                                                                                 |                 |                         |                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| Livrabilele după cum sunt indicate în Secțiunea 4. | Abordare metodologică (Descrieți pe scurt modul în care veți îndeplini sarcina) | Unitate (8 ore) | Tarif per unitate (MDL) | Subtotal (MDL) |
|                                                    |                                                                                 |                 |                         |                |
|                                                    |                                                                                 |                 |                         |                |
|                                                    |                                                                                 |                 |                         |                |
|                                                    |                                                                                 |                 |                         |                |
| Total                                              |                                                                                 |                 |                         |                |

\*În cazul solicitanților persoane fizice care nu sunt înregistrați ca antreprenori, oferta financiară trebuie să includă toate taxele și contribuțiile obligatorii aplicabile, inclusiv impozitul pe venit, contribuțiile la asigurarea de sănătate și contribuțiile la asigurările sociale.

\*În cazul persoanelor juridice, vă rugăm să rețineți că proiectul este scutit de TVA.

Evaluarea se va baza pe criterii tehnice (70%) și financiare (30%).

## 7. Procedura de depunere a candidaturilor

Candidații vor depune următoarele documente:

- Un CV detaliat, care să includă cel puțin două referințe din partea unor persoane sau organizații care vă cunosc activitatea.



Co-funded by  
the European Union



prague  
civil  
society  
centre



- O scrisoare de motivare în care să explicați interesul dumneavoastră pentru acest post și motivele pentru care considerați că sunteți potrivit(ă) pentru acesta.
- Certificate care atestă cunoștințele și competențele (copii)
- Oferta tehnică și financiară completată (Anexa 1)
- Copie a certificatului de înregistrare, în cazul în care solicitantul este o persoană juridică.

Cererile trebuie trimise până la 6 august 2026, ora 23:59, la adresa [tender.moldova@peopleinneed.net](mailto:tender.moldova@peopleinneed.net) cu subiectul: „OCAT-IR – [Prenume, Nume]”.

Vor fi contactați numai candidații preselectați.