



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ПЕРША (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

07.11.2023

м. Охтирка

№ 862-МР

**Про Програму забезпечення організаційної
діяльності міської ради та її виконавчого
комітету на 2024-2026 роки**

З метою належного забезпечення діяльності, направленої на організацію заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, культурних заходів, ювілеїв, осіб, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний, культурний розвиток міста, покращення інформованості громадян про роботу органів місцевого самоврядування, сприяння розвитку Охтирської міської територіальної громади, підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатського корпусу, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму забезпечення організаційної діяльності міської ради та її виконавчого комітету на 2024-2026 роки (додається).
2. Призначити головним відповідальним виконавцем та розпорядником коштів Програми виконавчий комітет Охтирської міської ради.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи та контролю (Семінська О.М.), відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради (Негрова С.А.), відділу інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення (Меркульцева В.О.) забезпечити виконання заходів зазначеної Програми.
4. Координацію роботи з виконання Програми покласти на заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради, контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, промисловості та підприємництва.

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
07.11.2023 № 862-МР

**ПРОГРАМА
забезпечення організаційної
діяльності міської ради
та її виконавчого комітету
на 2024-2026 роки**

Паспорт
Програми забезпечення організаційної
діяльності міської ради та її виконавчого комітету
на 2024 – 2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Відділ організаційно – кадрової роботи та контролю міської ради та керуючий справами виконавчого комітету міської ради
2. Розробник програми	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю міської ради
3. Співрозробники програми	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення міської ради Відділ з організації діяльності ради Відділ проектного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва
4. Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Охтирської міської ради
5. Учасники програми	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю міської ради Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради Відділ з організації діяльності ради Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення міської ради Відділ проектного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва
6. Термін реалізації програми	2024 – 2026 роки
6.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	_____
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет міської територіальної громади
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі, грн.:	всього: 1350 тис. грн. в тому числі: 2024 рік - 450,0 тис. грн; 2025 рік - 450,0 тис. грн; 2026 рік - 450,0 тис. грн;
8.1. Кошти місцевого бюджету	1350 тис. грн
8.2. Кошти інших джерел	_____

1. Визначення основних завдань, на виконання яких спрямована програма

Виконавчим комітетом Охтирської міської ради реалізуються організаційні заходи, пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, а також вшанування пам'яті видатних людей; підвищення професійного рівня працівників виконавчого комітету; проведення навчань для організацій міста, вивчення досвіду інших міст з питань діяльності органів місцевого самоврядування.

Головними завданнями Програми є:

- забезпечення відзначення пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, а також поховання та вшанування пам'яті видатних людей, почесних громадян та ювілярів;

- першочергова увага до громадян України, громадських діячів, працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету та інших осіб за вагомих внесок в соціально-економічний, культурний, науково-технічний, військово-патріотичний розвиток міста, активну участь у громадській та інших сферах діяльності, волонтерство і т.і.;

- проведення заходів з нагоди відкриття закладів, об'єктів;

- активне проведення заходів щодо ідеології державотворення;

- підвищення професійного рівня посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування міста, вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого досвіду діяльності місцевого самоврядування та інше.

Окремим завданням є фінансове забезпечення організаційних заходів.

2. Мета програми

Мета Програми:

- забезпечення належного та ефективного впровадження організаційних заходів;

- збереження та розвиток народних звичаїв, національних традицій і свят на території Охтирської міської територіальної громади;

- забезпечення, на належному рівні, відзначення пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, а також вшанування пам'яті видатних людей почесних громадян та ювілярів;

- підготовка та проведення місцевих заходів та урочистостей з нагоди державних та професійних свят з нагоди відкриття закладів, установ;

- заохочення фізичних та юридичних осіб, які внесли значний особистий внесок в соціально-економічний, культурний, науково-технічний,

військово-патріотичний розвиток міста, за активну участь у громадській та інших сферах діяльності міста та інше;

- підвищення інформованості населення, довіри до міської влади;
- відзначення осіб, які зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний, військово-патріотичний та культурний розвиток Охтирської міської об'єднаної територіальної громади;
- забезпечення участі громадськості у вирішенні проблем місцевого значення;
- удосконалення форм і методів організації масових заходів, спрямованих на задоволення духовних потреб Охтирської міської територіальної громади;
- створення умов для розвитку творчих, інтелектуальних, наукових здібностей міської громади, підтримка найбільш талановитих та обдарованих мешканців, надання можливості реалізувати свої здібності на рівні Охтирської міської об'єднаної територіальної громади, області, країни, тощо;
- пропаганда шанобливого ставлення до людей старшого покоління, виховання у молоді почуття поваги до них.

3. Обсяги та джерела фінансування Програми

Етапи виконання програми	2024 рік, тис. грн.	2025 рік, тис. грн.	2026 рік, тис. грн.
Обсяг ресурсів, усього	450,0	450,0	450,0
у тому числі:			
Міський бюджет	450,0	450,0	450,0
Кошти інших джерел	-	-	-
Усього витрат на виконання програми	450,0	450,0	450,0

4. Строки та етапи виконання Програми

Міська Програма забезпечення організаційної діяльності на 2024-2026 роки є короткостроковою, тому не розподіляється на етапи.

5. Напрямки діяльності, перелік завдань та заходів Програми

Напрямки діяльності, перелік завдань та заходів виконання Програми забезпечення організаційної діяльності на 2024–2026 роки наведено в додатку до цієї Програми.

6. Очікувані результати виконання програми та показники результативності

1. Забезпечення належного рівня організації та реалізації заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, військово-патріотичним вихованням, ювілеїв підприємств,

установ і організацій, а також поховання та вшанування пам'яті видатних людей, почесних громадян та ювілярів;

2. Впорядкування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв видатних громадян Охтирської міської територіальної громади;

3. Покращення кадрового потенціалу органів місцевого самоврядування.

4. Підвищення інформованості населення з питань загальнонаціональних духовних цінностей.

7. Організація виконання та контролю за ходом виконання Програми

1. Головним відповідальним виконавцем програми є виконавчий комітет Охтирської міської ради, співвиконавцем – відділ організаційно - кадрової роботи та контролю міської ради.

2. Головним розпорядника коштів/відповідальний виконавець Програми щоквартально, до 15 числа наступного місяця за звітним періодом місяця, та щороку до 10 лютого готує та подає управлінню фінансів та економіки Охтирської міської ради інформацію про стан виконання Програми.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ

Додаток
до Програми забезпечення організаційної
діяльності міської ради та її виконавчого
комітету на 2024-2026 роки

**Напрямки діяльності та заходи Програми забезпечення організаційної
діяльності міської ради та її виконавчого комітету на 2024 - 2026 роки**

№ з/ч	Назва заходів	Термін виконан ня заходу	Відповідальні виконавці	Джерела фінансув ання	Витрати (у межах затверджених кошторисних призначень), грн			Очікувані результати
					2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Відзначення пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, а також вшанування видатних людей, почесних громадян та ювілярів.	Протягом 2024-2026 років	Виконавчий комітет Охтирської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи та контролю міської ради, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення	Міський бюджет	35000	35000	35000	Реалізація на належному рівні заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, державних та професійних свят, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, а також вшанування пам'яті видатних людей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Виготовлення, розробка, придбання, розміщення інформаційних матеріалів (постерів, стендів, сітілайтів, бігбордів)	Протягом 2024-2026 років	Виконавчий комітет Охтирської міської ради, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення	Міський бюджет	30000	30000	30000	Утвердження засад української державності, загальнонаціональних духовних цінностей, патріотичне виховання та соціальний захист населення
3.	Забезпечення висвітлення інформації щодо діяльності міської ради, посадових осіб	Протягом 2024-2026 років	Виконавчий комітет міської ради, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення, відділ організаційно-кадрової роботи та контролю	Міський бюджет	15000	15000	15000	Підвищення інформованості населення, довіри до міської влади
4.	Проведення громадських слухань	Протягом 2024-2026 років	Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення	Міський бюджет	3000	3000	3000	Забезпечення участі громадськості у вирішенні місцевих проблем
5.	Членство в Асоціації міст України	Протягом 2024-2026 років	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	57000	57000	57000	Підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Навчання депутатів та посадових осіб виконавчих органів міської ради на курсах, семінарах та їх стажування	Протягом 2024-2026 років	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення, відділ з організації діяльності ради, відділ проектного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва	Міський бюджет	15000	15000	15000	Підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатського корпусу
7.	Участь депутатів, посадових осіб виконавчих органів міської ради в форумах, конференціях з питань, що відносяться до місцевого самоврядування	Протягом 2024-2026 років		Міський бюджет	15000	15000	15000	
8.	Обмін делегаціями та тематичні поїздки депутатів, посадових осіб виконавчих органів міської ради, організаційно-методичне забезпечення співробітництва відповідно до Меморандуму та Угод про співпрацю. Проведення переговорів та прийом	Протягом 2024-2026 років	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення, відділ проектного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва	Міський бюджет	40000	40000	40000	Вивчення та поширення позитивного вітчизняного і світового досвіду у вирішенні проблемних питань розвитку місцевих громад

	делегаций і гостей міста							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Участь у Всеукраїнських конкурсах проектів та програм розвитку місцевого самоврядування	Протягом 2024-2026 років	Відділ проектного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва спільно з управліннями та відділами міської ради	Міський бюджет	20000	20000	20000	Впровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку території з боку органів місцевого самоврядування
10.	Видавництво і розповсюдження друкованої продукції (книги, буклети, плакати, календарі, тощо) та сувенірів	Протягом 2024-2026 років	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю, відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення	Міський бюджет	20000	20000	20000	Формування позитивного іміджу Охтирської міської територіальної громади, органів місцевого самоврядування
11.	Придбання цінних подарунків фізичним особам, які здійснили значний особистий внесок в соціально – економічний, культурний, науково-технічний, військово-патріотичний розвиток Охтирської міської територіальної громади та придбання сувенірної,	Протягом 2024-2026 років	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Міський бюджет	100000	100000	100000	Вшанування осіб які здійснили значний особистий внесок в соціально – економічний, культурний, науково-технічний, військово-патріотичний розвиток Охтирської міської територіальної

	подарункової продукції для гостей,							громади та гостей, офіційних
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	офіційних делегацій, які відвідують Місто – герой України Охтирка							делегацій, які відвідують Місто – герой України Охтирка
12	Придбання солодких подарунків до новорічних свят, Дня Святого Миколая, дітям, батьки, яких загинули під час виконання завдань в зоні АТО/ООС, під час збройної агресії Російської Федерації проти України, а також дітям з нагоди новорічних та різдвяних свят.	Протягом 2024-2026 років	Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Міський бюджет	100000	100000	100000	Зміцнення поваги та шанобливого ставлення до родин, батьки яких загинули захищаючи цілісність держави, підтримка дітей, їх свідомості та поваги
	Разом				450000	450000	450000	

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир ГУЦЬ