

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji spóźniania się rodziców po dziecko

1. W przypadku spóźnienia się po dziecko rodzic zobowiązany jest podpisać w zeszycie spóźnień informację dotyczącą dnia oraz czasu spóźnienia się.
2. W sytuacji powtórnego spóźnienia się rodzica nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora.
3. Dyrektor umawia się z rodzicami na rozmowę wyjaśniającą, podczas której powiadamia ich o konsekwencji takiego zachowania /przy kolejnym spóźnieniu zgłoszenie do Sądu Rodzinnego i GOPS o wgląd w sytuację rodzinną/.

.....
podpis dyrektora