Швейцарсько-український проєкт «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD

ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

№ 16 *ЗАКУПІВЛІ ЗГІДНО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ* «Послуги з технічної підтримки заходів»

1. Швейцарсько-український проєкт «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі - Проєкт). Частина коштів Проєкту має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області» (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних послуг: **«Послуги з технічної підтримки заходів» (13 заходів) - 13 послуг.**

   Інформація щодо Технічних вимог та необхідних кількостей вказана в Додатках.
3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше одної цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою: **arrlvivregion@gmail.com**

   В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити**
   «Закупівля № 16 « Послуги з технічної підтримки заходів».
   Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація.
5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **21 травня 2026 року, до 23:00 за місцевим часом**.
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.
7. Процедура закупівлі – "Процедура запрошення", відповідно до вимог Керівництва із закупівель для грантів в рамках проєкту UCORD.

   Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

   (i) ЦІНИ. Ціни мають бути виражені в українській гривні, включати, вказані у Додатку 1 «Умови надання послуг», та **не включати податок на додану вартість (ПДВ)**..

Проєкт UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв`язку з цим Замовник сплачує Виконавцю всі вказані вище товари/послуги без ПДВ.

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ. Договір присуджуватиметься учаснику, який запропонує найнижчу загальну ціну, та пропозиція якого відповідає умовам, встановленими Технічними вимогами та Запитом. З обраним Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ: запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запиту.

визнання Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

8. **Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.**

Додатки:

Додаток 1. Умови надання послуг
Додаток 2. Технічні вимоги
Додаток 3. Цінова пропозиція
Додаток 4. Договір

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 16

УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

Номер та назва закупівлі: «Закупівля № 16 «Послуги з технічної підтримки заходів»

Замовник: Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк. послуг	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	Послуги з технічної підтримки заходів	13		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

Примітка 1: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахувана на основі цін за одиницю.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, митні збори, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги до Місць призначення, вказаних у Додатку 1
«Умови постачання», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Терміни та умови постачання

Надання послуг повинно бути здійснено відповідно до термінів зазначених у Додатку 2 “Технічне завдання”.

5. Оплата

Сто відсотків (100%) загальної ціни наданих послуг буде сплачено Замовником Постачальнику протягом 10 (десяти) календарних днів після виконання Постачальником всіх зобов’язань за Договором.

6. Гарантійні зобов’язання

Не застосовується.

7. Наслідки невиконання договору Постачальником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов‘язань перед Постачальником в разі невиконання надання Послуг згідно наведених умов через 5 днів після відповідного письмового повідомлення Замовником.

8. Технічні вимоги

Наведені у Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій. Постачальник має підтвердити відповідність наданих послуг специфікаціям по кожній позиції або навести усі розбіжності.

9. Інструкції з пакування та маркування

Не застосовується.

10. Дефекти та недоліки

Усі дефекти та недоліки має бути виправлено Постачальником без будь-яких витрат з боку Замовник протягом 30 днів з дати повідомлення Замовником про них.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]
Підпис уповноваженої особи:
Печатка компанії
Місце:
Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 2

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 16

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Номер та назва закупівлі: «Закупівля № 13 «Послуги з технічної підтримки заходів»

Замовник: Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»

1. Вступ

Це технічне завдання підготовлене в рамках реалізації проєкту «Стійкість інституційної спроможності суб'єктів та учасників міжнародного територіального співробітництва Львівщини», метою якого є активізація міжнародного територіального співробітництва Львівщини в контексті євроінтеграції.

Потенційні суб’єкти та учасники міжнародного територіального співробітництва часто стикаються з браком знань, інструментів і практичного досвіду для налагодження міжнародного партнерства та напрацювання спільних високоякісних проєктів регіонального та місцевого розвитку.

У межах проєкту передбачено проведення навчальних заходів, зокрема серії семінарів, а також роботу “живої лабораторії” «від ідеї до реалізації проєкту» із залученням експертів та партнерів. Це сприятиме підвищенню компетентностей учасників та активізації міжнародного територіального співробітництва.

Для забезпечення якісного проведення заходів необхідно забезпечити технічний супровід, включаючи аудіо-, відео- та онлайн-підтримку.

2. Мета завдання

Метою даного завдання є забезпечення належного технічного супроводу заходів проєкту шляхом:

- налаштування та обслуговування обладнання;
- забезпечення аудіо- та відеопідтримки;
- організації онлайн-трансляцій ;
- технічного супроводу презентацій;
- забезпечення безперебійної роботи технічних засобів під час заходів.

3. Обсяг послуг

Виконавець повинен забезпечити технічну підтримку заходів проєкту.

3.1. Технічна підтримка семінарів

- кількість: **10 семінарів**

3.2. Технічна підтримка практичних семінарів (воркшопів)

- кількість: **3 заходи**

Кожен захід включає:

- налаштування та підготовку до заходу наявного на місці проведення обладнання (ноутбуки, проєктори, екрани, мікрофони тощо);
- перевірку працездатності всіх технічних засобів до початку заходу (звук, інтернет-з’єднання, трансляційні платформи);
- асистування впродовж всього заходу під час онлайн-трансляції
- налаштування та обслуговування належного звукового забезпечення, яке є на місці проведення заходу
- оперативне реагування на технічні збої та їх усунення без переривання заходу або з мінімальним

впливом на його перебіг.

Місце проведення заходів:

ЛКП «Львівське бюро євроінтеграції»,
адреса: 79008, м. Львів, вул. Руська, 20;

Дати проведення заходів:

Дати проведення семінарів визначатимуться та погоджуватимуться із Виконавцем поетапно після укладення договору, залежно від організаційної готовності сторін та графіку реалізації проєкту.

Тривалість заходів орієнтовно 3 години

4. Очікувані результати

За результатами надання послуг Виконавець повинен забезпечити:

- безперебійну технічну роботу під час усіх заходів;

5. Кваліфікаційні вимоги

Учасник повинен відповідати наступним вимогам:

- наявність досвіду надання аналогічних послуг з технічної підтримки заходів

5.1. Для підтвердження відповідності вищезазначеним кваліфікаційним вимогам учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:

1. інформаційну довідку у довільній формі про досвід надання послуг з технічної підтримки також у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати:

3. скановану копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

4. У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати довідку в довільній формі з зазначенням наступної інформації :

1. Повна назва учасника;
2. Код ЄДРПОУ;
3. Юридична та фактична адреса;
4. Контактний номер телефону, E-mail, (у разі наявності посилання на вебсторінку)
5. Відомості про контактну особу (посада, ПІБ, тел.).

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]
Підпис уповноваженої особи:
Печатка компанії
Місце:
Дата:
[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 16

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

НАЗВА ТА АДРЕСА ЗАМОВНИКА _____

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № 16 «Послуги з технічної підтримки заходів» відповідно до «Умов постачання» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору_____*(сума прописом і цифрами) без ПДВ* (__)
(назва валюти). Ми пропонуємо надання послуг, описаних в договорі в межах періоду 10 (десять) календарних днів від дати підписання договору.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № 16 «Послуги з технічної підтримки заходів» Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 (сорок п'ять) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № 16 «Послуги з технічної підтримки заходів»

б) Постачальник та запропоновані ним послуги не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинним законодавством України.

_____ Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Постачальника] [День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника: _____

_____

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1: Умови постачання

Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових пропозицій № 16

Проєкт договору

ДОГОВІР

про закупівлю товару №____

м. Львів «___»_____2026 р.

«**Агенція регіонального розвитку Львівської області»**, (далі Замовник), в особі **в.о. директора Тимечко Ірини Романівни**, що діє на підставі Положення і є неприбутковою організацією, з однієї сторони та _____**,** (далі **Постачальник**), в особі _____**,** який діє на підставі _____**,** з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - **Договір,** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з технічної підтримки заходів (**далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором. Надання послуг здійснюється в рамках проєкту: «Стійкість інституційної спроможності суб'єктів та учасників міжнародного територіального співробітництва Львівщини», що реалізується в межах програми «Регіональне майбутнє», яка фінансується Швейцарсько-українським проєктом «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії компанією NIRAS Sweden AB.

1.2. Технічне завдання що передбачено даним Договором, визначене у **Додатку №1 до цього Договору**, яка є його невід'ємною частиною.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за договором становить _____ **без ПДВ.** Деталізація послуг зазначена у Додатку 2 «Ціна пропозиції».

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг, підписаних Виконавцем і Замовником, протягом десяти календарних днів з дати повного підписання Акту.

2.3. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

2.4. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.5. Ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, відповідно до об'єму підтвердженого Актом наданих послуг і обумовлена додатковою угодою до Договору.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Замовник здійснює контроль за якістю надання послуг шляхом проведення перевірки.

3.2. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що Виконавець фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі; Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, погодженими Сторонами. Факт неналежного

надання послуги фіксується в Акті перевірки належної якості Послуг, який упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

3.3. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг. Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.4. У разі відсутності заперечень Замовник підписує акт приймання-передачі наданих Послуг, засвідчує печаткою і у триденний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у триденний термін повертає Виконавцю його примірник акту приймання-передачі наданих Послуг із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у триденний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт виконаних послуг.

Зобов’язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.6. Про недоліки (дефекти) виконаних послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця одразу після їх виявлення.

3.7. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) наданих послуг або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник зобов’язаний:

4.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором.

4.1.2 Здійснювати оплату за надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

4.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.4. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.2. Замовник має право:

4.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

4.2.2 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.2.3 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання Послуг, оплативши Виконавцю частину наданих послуг.

4.2.4 Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги.

4.2.5 Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги.

4.2.6 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуги.

4.2.7 Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

4.2.8. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

4.3 Виконавець зобов’язаний:

4.3.1 Надавати послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.

4.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги.
4.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання послуг.
4.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
4.3.5 Виконавець повинен під час надання послуг забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, та інших діючих нормативних документів та законодавства.
4.3.6 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4 Виконавець має право:

4.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.
4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо оплати, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за п'ять робочих днів до дати розірвання Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі відмови Виконавця від надання Послуг в обсягах та згідно вимог, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми заявки на Послугу.

5.2. Штрафні санкції, зазначені у п.5.1. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом десяти робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

5.3. За несвоєчасну оплату наданих Послуг згідно п.2.2 цього Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов'язань.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

5.5. Шкода (збитки), завдана(ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2026 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

6.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

7.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов'язана протягом трьох робочих днів повідомити іншу Сторону з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

7.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше трьох робочих днів з дати їх настання письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.

8.3. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

8.4. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

8.5. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.8.4. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.6. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

8.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.10. Усі додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	**ВИКОНАВЕЦЬ**
Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області» 79008, м. Львів, вул. Винниченка,18 ЄДРПОУ 44963925 р/р UA593253650000000260020048319 в АТ «КРЕДОБАНК» e-mail: arrlvivregion@gmail.com **В.о директора** **_____ Ірина ТИМЕЧКО**	

Додаток 1

до Договору № ___ від ___

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»
79008, м. Львів, вул. Винниченка,18
ЄДРПОУ 44963925
р/р UA593253650000000260020048319
в АТ «КРЕДОБАНК»
e-mail: arrlvivregion@gmail.com
В.о директора

_____ Ірина ТИМЕЧКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток 2

до Договору № ___ від ___

Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк. послуг	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	Послуги з технічної підтримки заходів	13		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: **ВИКОНАВЕЦЬ:**

Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»
79008, м. Львів, вул. Винниченка,18
ЄДРПОУ 44963925
р/р UA593253650000000260020048319
в АТ «КРЕДОБАНК»
e-mail: arrlvivregion@gmail.com
В.о директора

_____ Ірина ТИМЕЧКО