

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

CONTRACT DE STUDII
PENTRU MODULUL PSIHOPEDAGOGIC

Nr..... /

Părțile contractante :

Art.1. - Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, B - dul. București nr.39, reprezentată legal prin **RECTOR conf. univ. dr. ing. DINIȚĂ ALIN** și **contabil șef ec. FUMEA Vasile**, **institutie de învățământ superior organizatoare a Modulului Psihopedagogic, învățământ postuniversitar, CU TAXĂ, în calitate de CONTRACTOR, denumit în continuare U.P.G. Ploiești**

și:

Nume **Prenume**
domiciliat (ă) în, str., nr., bl.,
sc....., apt., tel.:
născut la data de/...../....., în localitatea, județul
....., fiul/fiica luiși
al(a)....., CNP....., angajat la
tel: în funcția de, în calitate de **CONTRACTANT (Ă)**,

denumit în continuare CURSANT(Ă), înmatriculat la:

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Forma de învățământ: POSTUNIVERSITAR CU TAXĂ

cu durata normală a studiilor de 3 – 4 luni și care urmează NIVELUL I COMASAT, finalizat cu CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC obținut la finalizarea studiilor, au încheiat prezentul contract de studii.

Obiectul contractului

Art. 2. - Prezentul contract are ca obiect derularea cursurilor modulului psihopedagogic, reglementând raporturile dintre D.P.P.D. și fiecare cursant cu taxă care urmează cursurile modulului psihopedagogic organizate la D.P.P.D. cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministrului Educației, cu prevederile Cartei Universitare, a Regulamentului privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești și a Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile și cu hotărârile Senatului la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

Durata contractului

- Prezentul contract este valabil pe toata perioada seriei de formare.

IV. Valoarea contractului

Art. 4. - UPG Ploiești stabilește anual cuantumul taxelor de studiu, precum și consecințele neachitării la termen a acestora.

Art. 5. Pentru anul universitar 2023-2024, taxa de studiu pentru Modulul Psihopedagogic este de 2200 lei, valabilă pentru cursanții care sunt înmatriculați la nivelul I postuniversitar. Taxa de studii include plata tuturor serviciilor educaționale necesare parcurgerii planului de învățământ pentru modulul psihopedagogic la care cursantul este înscris, cu excepția taxei de înmatriculare.

Pentru cursantii Modulului Psihopedagogic postuniversitar plata se poate face în 3 (trei) rate, termenele scadente pentru achitarea acestora fiind:

Rata nr.1 –; valoare 800 lei;

Rata nr.2 –; valoare 700 lei;

Rata nr.3 –; valoare 700 lei.

Art. 6. – Durata maximă admisă pentru întârzierea plății este de 30 zile calendaristice de la datele scadente precizate mai sus. După această perioadă, în caz de neachitare, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești are dreptul să emită ordinul de exmatriculare.

Art. 7. – În cazuri deosebite, Consiliul de Administrație al UPG din Ploiești poate aproba amânarea plății taxei de studiu.

Art. 8. – Taxa de studii pentru modulul psihopedagogic se achită la casieria UPG din Ploiești sau prin ordin de plată în contul UPG din Ploiești – RO52TREZ52120F330500XXXX Trezoreria Ploiești, CUI 2844790.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UPG PLOIESTI

Art. 9. UNIVERSITATEA PETROL – GAZE din PLOIESTI are dreptul:

9.1. – Să încaseze în fiecare an universitar taxa prevăzută în contractul de studii, încheiat la începutul cursurilor modulului psihopedagogic;

9.2. – Să stabilească anual cuantumul taxelor de studii, modalitățile posibile și termenele de plată a taxelor, modalitățile de actualizare a acestora. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința cursantului în timp util prin afișare la DPPD precum și prin postare pe site-ul DPPD la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/facultati/departament_pentru_pregatirea_personalului_didactic/index.html.

9.4. – Să stabilească modul și orarul de comunicare a cursanților cu cadrele didactice titulare și personalul DPPD.

9.5. – Să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a cursantului.

9.6. – Să supravegheze și să urmărească modul în care cursantul își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de cursant.

9.7. – Să interzică cursantului participarea la verificări sau examene pentru neplata taxelor de școlarizare la termenele și în condițiile stabilite.

9.8. - Să emită ordin de exmatriculare a cursantului în cazul în care acesta nu își îndeplinește cu exigență în bune condiții toate sarcinile prevăzute în Planul de învățământ sau pentru neplata taxelor de școlarizare la termenele fixate. Pentru abateri grave conducerea DPPD poate propune iar Consiliul de Administrație poate aproba exmatricularea cursantului în orice perioadă a anului universitar.

Art. 10. UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI se obligă:

10.1. – Să asigure toate condițiile materiale și logistice pentru buna derulare a tuturor activităților didactice, conform planurilor de învățământ aprobate.

10.2. – Să elaboreze orarul disciplinelor din planul de învățământ.

10.3. – Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și actelor din dosarul cursantului; aceste informații confidențiale vor putea fi obținute numai în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

10.4. – Să stabilească facilitățile la care cursantul are acces.

10.5. – Să returneze cursanților care solicită, prin cerere scrisă, anularea înmatriculării (retragerea de la studii) suma platită la casieria UPG Ploiești, din care se vor reține:

cheltuielile de înmatriculare, integral;

costurile resurselor de învățământ primite și 15 % din suma plătită la casieria UPG Ploiești, dacă cererea de retragere se înregistrează după 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de studii, dar înaintea primei activități didactice directe programate;

costurile resurselor de învățământ primite și 50 % din suma plătită la casieria UPG Ploiești, dacă cererea de retragere se înregistrează după parcurgerea primei activități didactice directe, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor universitare.

UPG Ploiești va reține întreaga sumă plătită la casieria UPG Ploiești, dacă cursantul depune cererea de retragere după 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor universitare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CURSANTULUI

Art.11. CURSANTUL are dreptul:

11.1. – Să beneficieze de toate drepturile prevăzute din *Regulamentul privind activitatea studentilor în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*.

11.2. – Să primească, în contul taxei de studii, resursele de învățământ necesare, sub formă de materialele didactice (suportul de curs aferent fiecărei discipline în format clasic - fascicule, cărți, manuale - sau în format electronic- CD,etc.) realizate pentru disciplinele din planul de învățământ, ghiduri și materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ.

11.3. – Să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice organizate la cerere, în conformitate cu prevederile *Cartei universitare* și hotărârile Senatului UPG Ploiești.

11.4. – Să beneficieze de prevederile din *Regulamentul privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești* privind transferarea, întreruperea studiilor și retragerea. În cazul întreruperii studiilor, fracțiunea din taxă achitată înainte de întrerupere nu se recunoaște studentului în seria de formare în care revine la studii, și va achita integral taxa stabilită pentru seria de formare respectivă. Cursantul care este amânat pentru obținerea creditelor din seriile anterioare, plătește integral taxa de școlarizare a seriei de formare curente, iar cursantul declarat exmatriculat plătește integral taxa stabilită pentru seria de formare respectivă.

11.5. – Să beneficieze de consiliere din partea unui tutor stabilizat de către conducerea DPPD, precum și de alte servicii educaționale și de comunicare specifice.

11.6. – Să primească o adeverință din partea UPG din Ploiești, după susținerea examenului de finalizare a modului psihopedagogic, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire, care să ateste că a urmat modulul psihopedagogic.

Art.12. CURSANTUL se obligă :

12.1. – Să respecte integral prevederile din *Regulamentele Universității Petrol – Gaze din Ploiești*, precum și hotărârile Senatului universității privind obligațiile cursantului, structura anului universitar și orarul stabilit pentru activitățile didactice directe.

12.2. – Să achite taxa de studii la termenele prevăzute și eventualele penalități, în cuantumurile stabilite, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. – Să aducă la cunoștința UPG Ploiești orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc.

12.4. – Să comunice persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul DPPD o adresă de e-mail.

12.5. – Să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către DPPD.

12.6. – Să își asigure accesul la computer și internet atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ ale universității

12.7. – Să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și de sănătate în muncă specifice locului în care își desfășoară activitatea instructiv-educativă și normele generale de apărare împotriva incendiilor, specifice locului.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 13. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către cursant a obligațiilor contractuale ce decurg din prezentul contract, atrag atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în *Regulamentului privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești* și răspunderea potrivit legii.

Art.14. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă. În caz contrar părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente sau instanței de arbitraj de pe raza mun. Ploiești (de la sediul UPG Ploiești).

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Modificarea prezentului contract se face în scris prin act adițional.

Art. 16. Prezentul contract încetează, de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără îndeplinirea unor formalități speciale, în următoarele situații :
la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor;
din inițiativa cursantului;
din inițiativa UPG Ploiești, în cazul exmatriculării cursantului, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

Art. 17. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Partea care o invocă are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ALTE CLAUZE

Art. 18. Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din *Regulamentul privind activitatea studenților, din Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, din *Carta universitară*, precum și cu hotărârile Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 19. Prezentul contract se încheie astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este cursant al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

R E C T O R,
Conf. univ. dr. ing. DINIȚĂ Alin

.....

CURSANT,

.....

CONTABIL ȘEF,
Ec. FUMEA Vasile

.....

DIRECTOR D.P.P.D.,
Conf. univ. dr. BADEA Mihaela Gabriela

.....

OFICIUL JURIDIC,
Consilier juridic Marius BRATOSIN

.....