

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
21.12.2023 № 30-ЗД

**ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
21.12.2023 № 5

1. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»» (далі – Положення) є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), визначає основні завдання, права та обов’язки циклової (далі – Циклова комісія), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу, а також порядок взаємовідносин з іншими учасниками освітнього процесу ВСП «ФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж), відповідальність працівників за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов’язків.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативних актів та Положення про Коледж.

1.3. Циклова комісія провадить освітню, методичну, виховну, науково-дослідну та профорієнтаційну роботу за акредитованими (ліцензованими) спеціальностями, організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створює умови для реалізації здобувачами освіти їх здібностей.

1.4. У своїй діяльності циклова комісія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, іншими актами законодавства, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку, постановами педагогічної ради та конференції трудового колективу Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, цим Положенням, документами ВСЗЯО (Внутрішня система забезпечення якості освіти), стандартами освіти.

1.5. Циклова комісія безпосередньо підпорядкована заступникам директора коледжу в межах покладених на них функціональних обов'язків, директору Коледжу. Безпосереднє керівництво Цикловою комісією здійснює голова циклової комісії.

1.6. На Цикловій комісії розробляються плани роботи за напрямками її діяльності та пропозиції до плану роботи Коледжу; протоколи засідань; індивідуальні плани роботи педагогічних працівників; формуються комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін (НМКД), закріплених за цикловою комісією; на випусковій цикловій комісії – навчально-методичний комплекс спеціальності / освітньо-професійної програми; інші документи діяльності.

2. Основні завдання циклової комісії

2. Основними завданнями циклової комісії є:

2.1 Забезпечення високого рівня якості освіти та якості освітньої діяльності, постійне удосконалення діючої ВСЗЯО (внутрішня система забезпечення якості освіти).

2.2. Забезпечення високої якості проведення освітнього процесу, інтеграції в нього результатів наукових досліджень.

2.3. Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм.

2.4. Моніторинг ситуації на ринку освітніх послуг, розвиток освітньої діяльності циклової комісії за спеціальностями / освітньо-професійними програмами.

2.5. Здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності Коледжу в освітянському середовищі.

2.6. Проведення профорієнтаційної роботи, участь у формуванні контингенту здобувачів освіти.

2.7. Реалізація інформаційної політики, забезпечення інформаційної безпеки та конфіденційності.

2.8. Організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових робіт здобувачів освіти, їх науково-дослідною та самостійною роботою.

2.9. Підготовка завдань для атестації здобувачів освіти (для випускової циклової комісії).

2.10. Здійснення поточного контролю, модульного контролю та семестрового підсумкового контролю (екзамен) результатів навчання здобувачів освіти з дисциплін, що закріплені за цикловою комісією.

2.11. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з критеріями оцінювання.

2.12. Розробка складових навчально-методичних комплексів освітніх компонентів, що закріплені за цикловою комісією.

2.13. Створення та актуалізація методичного забезпечення освітнього процесу: підготовка підручників і навчальних посібників, практикумів, інших видів навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів занять.

2.14. Розробка та постійна актуалізація навчальних програм, робочих програм освітніх компонентів, що закріплені за цикловою комісією.

2.15. Впровадження прогресивних, інтерактивних, дистанційних методів, інноваційних технологій навчання.

2.16. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення екзаменів та атестації здобувачів освіти, підготовка завдань для проведення директорського та інших видів контролю.

2.17. Планування та забезпечення впровадження в освітній процес результатів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників циклової комісії.

2.18. Підготовка монографій, статей у наукових фахових виданнях України та інших держав, у тому числі, включених до наукометричних баз даних, затверджених МОН України.

2.19. Організація та проведення на засадах державно-приватного партнерства методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій, конкурсів, форумів, олімпіад, вебінарів тощо.

2.20. Сприяння у підготовці здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах тощо.

2.21. Забезпечення прозорості та популяризації всіх видів діяльності циклової комісії; супроводження сторінки на веб-сайті Коледжу.

2.22. Забезпечення надання актуальних відомостей про працівників циклової комісії адміністратору ЄДЕБО для внесення їх в базу даних та ідентичності цієї інформації на сайті Коледжу.

2.23. Здійснення зворотного зв'язку з випускниками коледжу, залучення їх до роботи із здобувачами освіти, розвитку діяльності циклової комісії Коледжу.

2.24. Здійснення контролю за виконанням педагогічними та іншими працівниками циклової комісії умов контрактів та індивідуальних планів роботи.

2.25. Участь у наданні додаткових освітніх послуг відповідно до законодавства України.

2.26. Розвиток співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями тощо.

2.27. Запровадження в освітній процес англійської мови.

2.28. Моніторинг пропозицій міжнародних організацій щодо конкурсів, проєктів, грантів тощо, підготовка відповідних матеріалів для участі в них.

2.29. Співпраця зі стейкхолдерами (підприємствами, організаціями, установами), забезпечення їх участі у формуванні та постійній актуалізації змісту освітньо-професійних програм, дисциплін; розвиток практики державно-приватного партнерства освітньо-професійних програм.

2.30. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки педагогічних працівників із здобувачами освіти, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

2.31. Проведення виховної роботи зі здобувачами освіти, організація та реалізація практики кураторства, наставництва.

2.32. Формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, активної громадянської позиції, забезпечення прав і свобод людини.

2.33. Підвищення культурного рівня здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі, екологічного, інформаційного, правового виховання, пропагування здорового способу життя, творчого розвитку тощо.

2.34. Збереження матеріально-технічної бази, закріпленої за цикловою комісією, дбайливого ставлення до використання енергетичних та інших ресурсів, участь в реалізації екологічної політики коледжу.

2.35. Управління безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.36. Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці.

2.37. Виконання інших завдань відповідно до законодавства України, стратегії і нормативних актів Коледжу, постанов загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу.

3. Обов'язки та права циклової комісії

3.1. Педагогічні та інші працівники циклової комісії зобов'язані:

3.1.1. Забезпечувати високу якість освітньої діяльності та якості освіти, постійно удосконалювати діючу систему управління якістю Коледжу.

3.1.2. Забезпечувати організацію та проведення занять відповідно до вимог стандартів освіти.

3.1.3. Дотримуватись законодавчих актів України та нормативних документів з питань освітньої діяльності Коледжу.

3.1.4. Своєчасно здійснювати підготовку на високому професійному рівні та актуалізувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з обов'язковим його оцифровуванням.

3.1.5. Забезпечує наявність навчально-методичних комплексів спеціальностей / освітньо-професійних програм та дисциплін, закріплених за цикловою комісією, в паперовій та електронній формі (розміщення на веб-сторінці Коледжу та відповідність комплексів сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій).

3.1.6. Забезпечувати проведення науково-дослідної роботи й впровадження її результатів в освітній процес.

3.1.7. Вживати заходів щодо дотримання академічної доброчесності та недопущення корупції.

3.1.8. Організовувати підтримку зв'язків з випускниками Коледжу, вивчати рівень їх адаптації до виробничих умов, професійного зростання; аналізувати пропозиції випускників щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців.

3.1.9. Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту, положень екологічної політики Коледжу, дбайливо ставлення до ресурсів, економного використання електроенергії тощо.

3.1.10. Забезпечувати належні умови праці та навчання в приміщеннях, закріплених за цикловою комісією.

3.2. Педагогічні та інші працівники циклової комісії мають такі права:

3.2.1. Ознайомлюватися з постановами педагогічних рад Коледжу, наказів і розпоряджень директора, нормативних документів з організації і проведення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організаційно-виховних заходів, що стосуються діяльності циклової комісії.

3.2.2. Надавати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи.

3.2.3. Подавати кандидатури щодо призначення педагогічних працівників за результатами конкурсного відбору, а також навчально-допоміжного персоналу.

3.2.4. Вносити пропозиції директору Коледжу про відзначення працівників циклової комісії за їх особистий внесок у розвиток освіти, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.

3.2.5. Здійснювати контроль за якістю проведення освітнього процесу, навчанням здобувачів освіти, підготовки навчально-методичного забезпечення, інших (за видами діяльності).

3.2.6. Залучати до освітнього процесу у встановленому порядку відомих вчених, досвідчених фахівців-практиків, інших стейкхолдерів.

3.2.7. Сприяти встановленню партнерських зв'язків із спорідненими цикловими комісіями / катедрами Державного закладу Луганський національний університет імені Тараса» та його відокремленими структурними підрозділами, іншими закладами освіти.

3.2.8. Користуватися закріпленими за цикловою комісією майном, обладнанням, приміщеннями.

3.2.9. Мати інші права, передбачені законодавством України, Положенням про Коледж, іншими нормативними актами.

4. Склад, структура та порядок управління цикловою комісією

4.1. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається наказом директора Коледжу на початку поточного навчального року.

4.2. Колегіальною формою управління цикловою комісією є її засідання. Засідання циклової комісії проводяться, як правило, один раз на місяць. У засіданнях циклової комісії зобов'язані брати участь усі вільні від занять педагогічні, науково-педагогічні працівники, для яких циклова комісія є основним місцем роботи. Засідання циклової комісії є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин педагогічних працівників для яких циклова комісія є основним місцем роботи. Засідання циклової комісії

проходять у відкритому режимі. На засіданні можуть бути присутніми інші члени трудового колективу Коледжу та здобувачі освіти. Головує на засіданні циклової комісії голова циклової комісії, або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків. Секретар циклової комісії обирається відкритим голосуванням на засіданні, про що оформлюється відповідне її рішення. За результатами засідання циклової комісії оформлюється протокол, який підписується головуючим та секретарем циклової комісії. Рішення циклової комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні педагогічних працівників циклової комісії. На засіданнях циклової комісії ухвалюються рішення щодо:

- організації та проведення освітнього процесу у відповідності до діючої системи управління якістю Коледжу;
- координації діяльності щодо розробки навчальних планів, навчально-методичного забезпечення дисциплін, складання індивідуальних планів роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, тощо;
- формування та впровадження кадрової політики, спрямованої на поліпшення якісного складу педагогічного персоналу, внесення пропозицій щодо застосування заходів матеріального та морального заохочення працівникам циклової комісії, соціальної підтримки співробітників, поліпшення умов праці та побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків, збереження матеріальних та енергетичних ресурсів коледжу;
- оцінювання рівня кваліфікації педагогічних та інших працівників циклової комісії;
- впровадження в освітній процес циклової комісії новітніх технологій; проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи та реалізації інших заходів, пов'язаних із формуванням контингенту здобувачів освіти;

- розробки та реалізації заходів, спрямованих на підвищення престижу та популяризації діяльності Коледжу серед випускників загальноосвітніх та інших закладів освіти, роботодавців тощо;

- розробки та реалізації заходів щодо встановлення та розвитку партнерських зв'язків з міністерствами, відомствами, центральними органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями щодо формування контингенту здобувачів освіти, організації практичної підготовки здобувачів освіти, працевлаштування випускників, підготовки науково-дослідних робіт тощо;

- підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, моніторинг стану забезпеченості нею здобувачів освіти;

- інших питань, пов'язаних з діяльністю циклової комісії.

4.3. Голова циклової комісії забезпечує:

4.3.1. Організацію освітнього процесу.

4.3.2. Створення умов для додержання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, запобігання виникнення корупційних дій.

4.3.3. Керівництво цикловою комісією, організацію та координацію її діяльності.

4.3.4. Додержання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, виконання освітньо-професійних програм, належний рівень освітньої, методичної, науково-дослідної, виховної, профорієнтаційної роботи.

4.3.5. Стратегічне планування розвитку циклової комісії.

4.3.6. Визначення функціональних обов'язків працівників циклової комісії.

4.3.7. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науково-педагогічною та науковою діяльністю педагогічних працівників.

4.3.8. Контроль виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників, посадових обов'язків та трудової дисципліни працівників циклової комісії.

4.3.9. Належний рівень і організацію освітньої, наукової, методичної і виховної та інших видів запланованих робіт.

4.3.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії.

4.3.11. Визначення рейтингу педагогічних працівників циклової комісії.

4.3.13. Організація зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу – здобувачами освіти.

4.3.14. Розвиток співпраці із стейкхолдерами освітнього процесу циклової комісії.

4.4. Педагогічні працівники циклової комісії призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, який проходить відповідно до законодавства України, Положення про Коледж.

5. Взаємовідносини з іншими учасниками освітнього процесу коледжу

5.1. Циклова комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», стейкхолдерами, роботодавцями, фахівцями-практиками, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійній(их) програмі(ах).

6. Відповідальність працівників циклової комісії

6. Педагогічні працівники циклової комісії несуть відповідальність:

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, в межах, визначених законодавством України про працю.

6.2. За порушення законодавства України, нормативних актів Коледжу, допущені в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.3. За завдання матеріальної шкоди в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.