



УКРАЇНА
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«РУДНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ПІЩАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 02.06.2023

сmt Рудниця

№ 66

Про результати перевірки
стану збереження підручників
у 2022/2023 навчальному році

З метою посилення ролі книги у навчально-виховному процесі, поліпшення роботи щодо збереження підручників, художньої, науково-популярної та іншої літератури, виховання поваги до праці людей, які їх створюють, а також залучення підростаючого покоління до книги як джерела знань, культурних надбань та цінностей українського народу та на виконання наказу «Про організацію і проведення огляду збереження шкільних підручників» у школі був проведений огляд-конкурс стану збереження шкільних підручників. До участі були залучені вчителі - предметники, класні керівники 1- 11 класів, батьки, учні, бібліотекарі.

Відмічено, що у школі створені умови для належного збереження підручників та книг. Бібліотекарі систематично ведуть картотеку руху підручників, аналіз забезпечення учнів підручниками, журнал їх видачі по класах. Організована робота бібліотечного гуртка. Діти залучаються до ремонту книг. Розроблені єдині вимоги та пам'ятки учням і вчителям про використання та збереження книг.

Бібліотекарі постійно інформують учнівський, учительський та батьківський колективи про хід та підсумки конкурсу за допомогою стенду «Живи, книго!», бібліотечної сторінки шкільного сайту.

Всі класні керівники проводять постійну роботу зі збереження підручників серед 1-4 класів, про це свідчать результати перевірки, серед учнів початкової школи, щодо збереження підручників зауважень немає. Всі підручники обгорнуті.

Враховуючи ситуацію, яка склалася в країні, збереження підручників стало надважливим завданням для учасників освітнього простору. Питання збереження навчальних книг і взагалі усіх книжкових

фондів шкільних бібліотек все більше має турбувати не тільки бібліотечних працівників, керівників шкіл, учителів, класних керівників, учнів, а й батьків. Фонди бідніють не тільки тоді, коли не надходить нова література, а й тоді, коли книжка втрачена, коли вона пошматована, вирвані сторінки, ілюстрації і т.д. Продовжити життя книги, зберегти її - це завдання, яке ми постійно намагалися виконувати. Робота проводилася згідно Інструкції про Порядок комплектування та обліку підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації державної і комунальної форм власності від 02.12.2013 № 1686, наказу про внесення змін до Інструкції від 15.09.2017р. за № 1139/31007 та Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної ЗСО і педагогічних працівників від 23.01.2019 № 41. Насамперед робота з підручниками проводилася згідно плану, який складався спільно з міністерством «Живи, книго!» шкільної організації «ТЕМП».

Протягом навчального року були замовлені підручники для учнів 1, 5, 6, 10 класів. Робота по замовленню проводилася в тісній співпраці з дирекцією школи, вчителями – предметниками, секретарем школи, учнями та батьками. На засіданнях педагогічної ради затверджувався вибір підручників з даних класів. Отримано підручники 8 класу українську мову та 5 класу математику, які пройшли обробку та облік. Зробили аналіз наявних підручників на 2022-2023 навчальний рік і визначили відсоток забезпечення підручниками по класах, предметах, школі. На початку навчального року були видані підручники для 1 – 11 класів класним керівникам, а яких підручників не вистачало позичали по інших школах.

В кожному класі були обрані пости бережливих, які відповідали за стан збереження підручників по класах. З лютого 2023 року проводилися рейди – перевірки стану збереження книг по класах. Щодня працювала «книжкова лікарня», на перервах діти приходили з підручниками, які потребували ремонту. На засіданнях міністерства «Живи, книго!» пости бережливих звітували про стан збереження підручників.

Провели свято «Посвята в читачі» для учнів 1 -2 класів. Проведено екскурсії для 1 класу та старшої групи дитячого садочку, де наголошувалося про важливість збереження книг та правила поводження з ними. При видачі підручників та художньої літератури проводилися постійні бесіди про їх збереження.

На кінець навчального року стан збереження підручників виявився задовільним. Найкраще працювала учениця 7 класу Броцька Ольга, яка відповідала за роботу по збереженню підручників у своєму класі.

Під час навчального року на прохання обгорнути, підклеїти, підписати підручники, учні реагували негативно. Тому, після здачі підручників в кожному класі виявлено багато необгорнутих, непідклеєних, непідписаних та ряд загублених підручників.

З нового навчального року потрібно всім активно підключитися до роботи по збереженню навчальних книг.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Бібліотекарям школи ТЕРЛЕЦЬКІЙ Н.М., ФРОЛОВІЙ Г.В.:

1.1. Систематично, раз на місяць, разом з представниками учнівського врядування проводити рейди з метою контролю за станом збереження підручників.

1.2. Результати рейду доводити до класних керівників та висвітлювати на стенді «Живи, книго!»

1.3. Провести необхідну роботу з ремонту підручників. Загублені книги замінити на рівноцінні.

1.4. Провести організовану здачу підручників та художньої літератури до бібліотеки школи.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Посилити контроль за збереженням підручників .

2.2. Провести бесіди з учнями про бережливе ставлення до шкільних підручників.

2.3. Проводити достатню просвітницьку роботу з батьками про прищеплення своїм дітям бережливого ставлення до книги.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР КРОЧУ Л.І..

Т.в.о. директора ліцею

Дар'я СТЕПУЛЕНКО