Kalianda, ……

Lampiran : -
Perihal : Permohonan

Kepada Yth.
Ketua LPPM STIE Muhammadiyah Kalianda
Di
Kalianda

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..
NIP/ NIDN : ……..
Pangkat/ Gol : ……..
Prodi/ Fakultas : ……..
Telp/HP : ……..
Email : ……..
Judul Penelitian : ……..
Lokasi Penelitian : ……..
(*Provinsi/Kab/Kota*)
Tujuan Perjalanan : ……..
Tanggal Berangkat : ……..
Tanggal Kembali : ……..
Pengikut (*Jika Ada*) : ……..

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Pengantar/ Izin Penelitian, Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas untuk kepentingan pengumpulan data demi tercapainya target penelitian yang kami lakukan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

NAMA PEMOHON

Catatan:
*Setelah formulir ini diisi dengan **lengkap dan ditandatangani**, selanjutnya silakan **dijadikan PDF** dan diproses melalui formulir permohonan online yang terdapat di **web LPPM STIE Muhammadiyah Kalianda** (**https://pppm.stiemkalianda.ac.id**)*