

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти
Яворівської міської ради
Володимир БАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Яворівський міський голова

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Верблянського ЗЗСО I –III ступенів
Яворівської міської ради Львівської області
на 2022 – 2024 роки.

Вербляни 2022

ЗМІСТ

Вступ. Основні цілі. Основні завдання.

Ст. 3 - 4

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Ст. 5 - 12

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Ст. 12 - 16

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ст. 16 - 21

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ст. 21 - 26

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

ВСТУП

Стратегія розвитку (далі - Стратегія Верблянського ЗЗСО I-III ступенів Яворівської міської ради Львівської області на 2022-2024 роки) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25 серпня 2015 року № 501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 03 грудня 2015 року № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», від 13 грудня 2016 року № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31 травня 2018 року № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 року №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року № 405, «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня», від 20.04.2018 року № 406. «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти III ступеня», від 25.06.2018 року № 676, Стратегії розвитку освіти Львівщини на період до 2027 року.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення та розвиток закладу під загальним гаслом **«Маленька школа – великі можливості»**, що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2022-2024 роки може доповнюватися.

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі села та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- -продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- -оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору ЗЗСО.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості ЗЗСО контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямо к	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення	Фінансу- вання
--------------	-------------------------------------	--	-------------------

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу освітнього процесу 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1.Заклад розташований у приміщенні одного корпусу. Має рекреаційні зони, окреме приміщення майстерень; 2.Проектна потужність закладу - 300 учнів + 22 дітей дошкільного віку; 3. Корисна площа приміщень (класні кімнати та кабінети):1015,31 м.кв. Приміщення тиру - 33 кв.м. 4.Кількість поверхів: 2. 5.Умови доступу закладу для осіб з ООП (архітектурна доступність є лише на першому поверсі). 6.Вид опалення закладу – центральне від котельні ЗЗСО; 7.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані): на I поверсі; 8.Каналізація вигрібна; 9.Кількість навчальних кабінетів: 12+ приміщення для дітей дошкільного віку. 10. Паспортизовані кабінети: інформатики та кімната – музей; 11. Непаспортизовані кабінети :математики, фізики, хімії та біології, української мови та літератури, зарубіжної літератури, Захисту України; Кабінетів початкових класів - 4;	1. Рік забудови приміщень закладу: 1967р., добудова 1992р. (старе приміщення, зношеність комунікаційних систем); 2. Приміщення майстерні потребує часткового ремонту, забезпечення навчальним обладнанням; 3. Облаштування спортивного майданчика зі штучним покриттям; 4. Продовження створення «безпечного закладу»; 5.Освітнє середовище потребує осучаснення; 6.Облаштування приміщення для зберігання продуктів (біля харчоблоку); 7.Провести капітальний ремонт котельні (заміна головної труби та реконструкція витяжної системи); 8.Здійснення заміни електромережі та системи освітлення навчального корпусу, котельні та майстерні закладу; 9. Демонтувати аварійне приміщення тиру; 10. Відновлення твердого покриття доріжок до майстерні, надвірних туалетів;	
---	---	---	--

процесу			
---------	--	--	--

	12. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 30 посадкових місць, 1 майстерня, 1 спортивний зал, 1 бібліотека; 13. Технічні засоби навчання є лише у кабінеті інформатики та частково у початкових класах; 14. Кількість стаціонарних комп'ютерів у закладі: 4, всі підключено до мережі Інтернет, ноутбуків - 11 ; 15. Кількість інтерактивних дошок – 0; - Проектор та екран - 2; 16. Телевізорів - 1; 17. Принтерів – 6; 18. Наявність спортивних споруд: Спортивний майданчик, гімнастичні снаряди, баскетбольні щити, футбольні ворота. 19. Земельна ділянка (площа) – 0,773 га; 20. Верблянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів брав участь в обласному конкурсі мікропроектів в напрямку «Освітня галузь» та успішно їх реалізовував: - 2014 р.: «Облаштування внутрішніх туалетів»,	11. Забезпечення навчальних кабінетів та майстерні мультимедійним комплектом; 12. Проведення часткової заміни огорожі; 13. Вирішення питання забезпеченості медичним працівником; 14. Встановлення пожежної сигналізації у закладі та в приміщенні кабінету інформатики; 15. Переоблаштування вигрібної ями (не забезпечує потреби).	
--	---	---	--

	який дозволив покращити умови перебування учасників освітнього процесу у закладі; - 2016 р., «Реорганізація СЗШ у НВК, який дозволив забезпечити навчанням та вихованням не лише дітей шкільного віку, а й дошкільнят. Проведено роботи: - Заміна всіх вікон на металопластикові – 2012 – 2015 роки; - Ремонт двох приміщень початкової ланки – 2017 рік; - Добудова спортзалу – 2018 рік; - Утеплення фасаду приміщення – 2018 рік; - Заміна підлоги на коридорі I поверху – 2019 рік; - Ремонт приміщення харчоблоку – 2020 рік; - Заміна плитки на підлозі у їдальні – 2020 рік; - Укладання бруківки на території подвір'я – 2020 рік; - Заміна брами та фіртки – 2020 рік; - Встановлення відеоспостереження (5 камер) у приміщенні закладу – 2020 рік; - Придбання апаратури для музичного озвучення – 2020 рік; - Ремонт кабінету заступників, придбання меблів – 2021 рік.		
--	---	--	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: ·Розроблено план заходів щодо протидії булінгу; ·Інформуються школярі, їх батьки, учителі та інші учасники освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; ·На сайті ЗЗСО оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; ·Здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі. 2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 4. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. 6. Встановлено 5 відеокамер у приміщеннях, що знижує рівень випадків насильства.	1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.
---	---	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. У закладі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу № 1. (перший поверх). 2. Функціонує 2 інклюзивні класи (1 та 9), у яких навчаються діти (тяжке порушення мовлення та мислення). 3. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом ліцею, представниками ІРЦ. 4. Працюють 2 команди психолого-педагогічного супроводу. 5. Здійснюється проведення корекційних годин для дітей інклюзивного навчання.	1. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт) Проте в даний час такої необхідності немає. 2. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями. 3. Пристосування території ЗЗСО для перебування дітей з ООП.
---	---	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Фінансування
1.Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
2. Встановлення пожежної сигналізації у закладі та в приміщенні кабінету інформатики;	2022р.	Відділ освіти, дирекція	
3.Забезпечення харчоблоку та їдальні необхідною технікою (холодильник та інше згідно вимог).	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
4. Переоблаштування вигрібної ями, що не забезпечує потреби (доставити ще одне кільце).	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
5. Провести капітальний ремонт котельні (заміна головної труби та витяжної системи), ремонт електромережі у котельні (кошторис, складений у 2020 році, є у відділі освіти);	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
6.Дерев'яні конструкції горища обробити вогнетривким розчином;	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
7. Проведення часткової заміни огорожі (100 м сітки);	2023 р.	Відділ освіти, дирекція	
8. Ремонт підлоги в коридорі 2 поверху (заміна плитки 90м.кв.).	2023 р.	Відділ освіти, дирекція	
9. Здійснення заміни електромережі та системи освітлення навчального корпусу, котельні та майстерні закладу;	2023 р.	Відділ освіти, дирекція	
10. Облаштування приміщення для зберігання продуктів (біля харчоблоку);	2023 р.	Дирекція, завгосп	
11. Демонтувати аварійне приміщення тиру;	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
12. Облаштування доріжок з твердим покриттям до майстерні, котельні, надвірних туалетів;	2023 р.	Відділ освіти, дирекція	
13. Ремонт стелі у складському приміщенні майстерні (10м.кв);	2023р.	Відділ освіти, дирекція	

14.Вирішити питання матеріального забезпечення майстерні (списання непрацюючого устаткування, ремонт станків);	2024 р.	Відділ освіти, дирекція	
15. Будівництво дитячого майданчика зі штучним покриттям;	2024р.	Відділ освіти, дирекція	
16. Вирішення питання забезпеченості медичним працівником;	В міру можливості	Відділ освіти, дирекція	
17. Оновлення бази комп'ютерної техніки.	В міру можливості.	Відділ освіти, дирекція	
18. Забезпечення навчальних кабінетів та майстерні мультимедійним комплектом; Облаштування спортивного майданчика зі штучним покриттям;	В міру можливості	Відділ освіти, дирекція	
19.Провести заміну учнівських меблів у класних приміщеннях, придбання шаф для зберігання наочності, дидактики.	В міру можливості	Відділ освіти, дирекція	
20.Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Відділ освіти, дирекція	
21.Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами.	Постійно	Дирекція, працівники психологічної служби ЗЗСО	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
-----------------	--	--

1.Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти від 13.07.2021 № 813. У 1 – 4 класах результати оцінювання особистісних надбань учнів виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою. наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»; 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи, з метою навчання самоаналізу. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань 4.Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше. 5.Потребує удосконалення методика формувального оцінювання.
--	---	--

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. 3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. 4. Адміністрацією закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: -учнів 5 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; -учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. -учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 5. - учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.
--	---	---

3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї праці. 2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника. 3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. 5. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному сайті ЗЗСО, сторінці у соціальній мережі Facebook. стенді,	1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань.
---	---	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень 2022 р.	Учителі-предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
---	----------	---------------------------------	--

Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного щоденника	2024 рік	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Складаючи календарне планування уроків, більшість педагогічних працівників враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.	1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. 2. Лише 1 вчитель має свій блог. 3. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до зниження інтересу учнів до навчання. 4. Не належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Освітній процес забезпечують 24 педагогічних працівників. 2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 11 вчителів, звання «старший учитель» - 5. 3. Педагоги ЗЗСО активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОІППО 4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги ЗЗСО беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо. 5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників	1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 2. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями ЗЗСО через друк у фахових та Інтернет- виданнях. 3. Впровадження технологій змішаного навчання. 4. Вивчення методик, що 5. використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.
---	--	--

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи ЗЗСО, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного консилиуму. 2. У ЗЗСО організовано наставництво з молодими спеціалістами. 3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами. 4. Активно співпрацюємо з батьками учнів з девіантною поведінкою. 5. Більшість батьків є активними учасниками освітнього процесу, завжди враховується їхня думка при складанні освітньої програми у виборі класного керівника. 6. У ЗЗСО щорічно проводяться змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я», онлайн та офлайн зустрічі з батьками щодо булінгу, жорстокого поводження та академічної доброчесності. 7. Спільно проводиться, дозвілля (виїзні екскурсії, шкільні свята, конкурси, благодійні акції та ярмарки), працює клуб «Милосердя».	1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям ЗЗСО, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.
--	--	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. 2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.
---	--	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових та Інтернет-виданнях.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Продовжувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Пропонувати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська). 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу. 4. У разі потреби, до річного плану вносяться корективи. 5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 6. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті ЗЗСО оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 7. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 8. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану. 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, ЗЗСО практичним психологом проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2. Педагогічна культура педагогічних працівників ЗЗСО формується на засіданні психолого-педагогічного семінару, через сайт ЗЗСО та сторінку соціально-психологічної служби у Facebook, шляхом надання рекомендацій педагогічним працівникам. 3. Адміністрація ЗЗСО відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт ЗЗСО, сторінку у Facebook, профілі Instagram, на каналі YouTube, messenger, viber (групи батьків, класів, учителів). 5. На сайті ЗЗСО є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя ЗЗСО. 6. У коридорах ЗЗСО є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.	1. Корекційні заняття з дітьми не завжди є результативними.
---	---	---

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1. Педагогічний колектив ЗЗСО укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. 2. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні методичні дні, якщо це дозволяє тижневе навантаження.	
---	---	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція ЗЗСО враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Керівництвом ЗЗСО забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування. 4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.	1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність».

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування.	Постійно	Дирекція	
Продовжувати застосовувати активні форми проведення педагогічної ради.	Постійно	Дирекція	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень.	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу.	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	

Оприлюднення Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на сайті ЗЗСО. Проведення просвітницької роботи, годин спілкування, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
---	----------	---	--

С Х В А Л Е Н О

Педагогічною радою
Протокол № 3 12.01.2022 р.

Директор ЗЗСО

Тетяна КУЗЬМИН