

**BORANG PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN SECARA PUKAL / BULK LOAN
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS SARAWAK, MIRI**

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jabatan / Unit : _____

No. Telefon : _____

Bil.	Judul	Pengarang	ISBN	Tahun Terbit	Tarikh Dipulangkan	Tandatangan Pemulangan

Nota : (i) Syarat dan peraturan peminjaman bahan adalah tertakluk kepada polisi semasa Institusi / Perpustakaan yang terlibat.

(ii) Perkhidmatan Pinjaman Pukal ini adalah terhad kepada bahan pinjaman daripada **Pustaka Negeri Sarawak Bahagian Miri** sahaja. Sila rujuk web OPAC Pustaka Bahagian Miri di <https://pustaka.librarynet.com.my> untuk mendapatkan maklumat lanjut berkaitan tajuk-tajuk yang boleh dipinjam oleh warga IPGKS.

** Saya bersetuju untuk membayar semua caj atau denda yang dikenakan sekiranya saya lewat memulangkan atau menghilangkan bahan/buku berkenaan. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap bahan/buku yang dipinjam dan berjanji akan menjaganya agar tidak rosak, koyak dan sebagainya.*

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh Terima Buku : _____

Diproses Oleh:

Nama Pegawai Perpustakaan : _____

Tarikh : _____