

**PHIẾU KHẢO SÁT GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG
CÁC HỌC PHẦN ĐẠI CƯƠNG
(Bao gồm cán bộ giảng dạy/hướng dẫn thực hành, thí nghiệm)
VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO**

Kính gửi Quý Thầy Cô giáo,

Nhằm phục vụ công tác cải tiến chất lượng đào tạo, Trường Đại học Bách khoa trân trọng gửi đến Quý Thầy Cô phiếu khảo sát này để xin ý kiến phản hồi của Quý Thầy Cô về chương trình và hoạt động đào tạo mà Quý Thầy Cô tham gia giảng dạy. Kết quả đánh giá của Quý Thầy Cô sẽ được Nhà trường bảo mật và chỉ sử dụng để nâng cao chất lượng đào tạo.

A. Thông tin chung:

1. Họ và tên giảng viên:.....
2. Thuộc Trường:.....
3. Khoa/Chương trình mời thỉnh giảng:.....
4. Số năm đã dạy thỉnh giảng cho Trường ĐHBK:.....
5. Ngày khảo sát:.....

B. Nội dung khảo sát.

Trong các phần từ I đến IV, quý Thầy Cô cho biết mức độ đồng ý của mình về các nội dung cụ thể, bằng cách chọn một trong các mức từ 1 đến 5 với quy ước:

1. Rất không đồng ý; 2=Không đồng ý; 3=Đồng ý một phần; 4=Đồng ý; 5= Rất đồng ý.

I. Hoạt động đào tạo	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Thầy/Cô hiểu rõ các yêu cầu và đã triển khai xây dựng, cập nhật, phổ biến đề cương môn học cho sinh viên.					
2. Thầy/Cô được yêu cầu sử dụng đa dạng các phương pháp giảng dạy và chú trọng việc tổ chức hoạt động học tập theo chuẩn đầu ra					
3. Việc triển khai dạy và học thông qua hoạt động, học lý thuyết kết hợp với thực hành, diễn ra thuận lợi trong điều kiện đào tạo thực tế.					
4. Việc sử dụng công nghệ thông tin (eLearning, các công cụ hỗ trợ) để hỗ trợ dạy học ở đơn vị thuận lợi và được đáp ứng đầy đủ.					
5. Hoạt động dạy và học diễn ra đúng kế hoạch.					
6. Hoạt động giảng dạy được sinh viên phản hồi, đánh giá thường xuyên					
7. Thầy/Cô nhận được và có xem xét những kết quả đánh giá của sinh viên về hoạt động dạy và học của mình.					

8. Thầy/Cô có đủ các điều kiện thuận lợi để phản hồi, đánh giá về hoạt động đào tạo và chất lượng phục vụ dạy học của Trường/Đơn vị					
9. Ý kiến phản hồi của Thầy/Cô về hoạt động giảng dạy và chất lượng phục vụ, cơ sở vật chất được Trường tiếp thu và giải quyết nhanh chóng.					
II. Đánh giá về sinh viên	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Hầu hết sinh viên có đủ năng lực ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu học tập					
2. Hầu hết sinh viên có đủ năng lực kiến thức để tiếp thu nội dung học tập					
3. Hầu hết sinh viên có thái độ và động lực học tập tốt, chủ động trong tiếp thu kiến thức và tìm kiếm sự hợp tác.					
III. Đánh giá cán bộ phục vụ, cơ sở vật chất	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ phụ trách cơ sở vật chất (giảng đường, phòng học, phòng máy, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị dạy học,...)					
2. Thầy/Cô được cung cấp đầy đủ phòng học, phòng thí nghiệm/thực hành, phòng tư vấn sinh viên ngoài giờ.					
3. Điều kiện phòng học/phòng thí nghiệm, trang thiết bị dạy học (máy tính, máy chiếu, dụng cụ thí nghiệm, hóa chất,...) luôn trong tình trạng tốt, đáp ứng việc giảng dạy.					
4. Thư viện Trường/Khoa/Chương trình có đầy đủ và cập nhật về tài liệu chuyên môn phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.					
5. Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo thuận tiện, hợp lý, chính xác					
6. Các quy định phúc khảo, chấm bài thi, quản lý bài thi hợp lý.					
7. Thầy/Cô hài lòng về chất lượng phục vụ của các đơn vị, thành phần sau đây (Từ 7.1 đến 7.12, mỗi câu chọn một mức hoặc không chọn). (Chú ý: các câu từ 7.1 đến 7.12 không bắt buộc)	1	2	3	4	5
7.1. Phòng Tổ chức-Hành chính					
7.2. Phòng Đào tạo					
7.3. Phòng Công tác sinh viên					
7.4. Phòng Khoa học Công nghệ & Hợp tác Quốc tế					
7.5. Phòng Khảo thí & Đảm bảo Chất lượng Giáo dục					
7.6. Phòng Kế hoạch-Tài chính					
7.7. Phòng Cơ sở vật chất					
7.8. Phòng Thanh tra-Pháp chế					
7.9. Phòng y tế trường					
7.10. Trung tâm học liệu					
7.11. Tổ bảo vệ, nhà xe cán bộ					
7.12. Trợ giảng, cán bộ phục vụ/phụ trách phòng thí nghiệm thực hành					

8. Xin Thầy/Cô có ý kiến cụ thể về nội dung cần cải tiến của các đơn vị/thành phần mà Thầy/Cô không hài lòng ở câu trên (Câu V.8). (câu không bắt buộc)

.....

.....

.....

.....

IV. Phương pháp, phương tiện giảng dạy (Các câu không bắt buộc)

Thầy/Cô chọn các phương án phù hợp cho mỗi câu.

1. Thầy/Cô thường xuyên sử dụng phương tiện dạy học nào (*chọn không quá 02*)

☐ Phấn bảng Projector Kết hợp phấn bảng và projector

☐ Khác (nêu rõ).....

2. Trong một môn học, Thầy/Cô thường dùng các hình thức kiểm tra/đánh giá nào sau đây (*chọn không quá 03*)

☐ Tự luận Trắc nghiệm Vấn đáp

☐ Kết hợp tự luận và trắc nghiệm Kết hợp viết và vấn đáp Tiểu luận

☐ Khác (nêu rõ).....

3. Trong giảng dạy, ngoài phương pháp thuyết giảng, Thầy/Cô thường kết hợp thêm phương pháp dạy học nào sau đây (*chọn không quá 03*):

☐ Làm việc theo nhóm Báo cáo, seminar

☐ Thông qua dự án Thông qua tình huống (case study)

☐ Khác (nêu rõ).....

V. Ý kiến, đề xuất (các câu không bắt buộc)

4. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô liên quan đến mức độ đáp ứng và chất lượng của hệ thống hỗ trợ dạy-học:

4.1. Về cán bộ phục vụ/phụ trách phòng thực hành, thí nghiệm

.....

.....

.....

4.2. Về các phòng ban, đơn vị phục vụ trong trường:

.....

.....

.....

4.3. Về cơ sở vật chất (phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng tư vấn sinh viên, trang thiết bị,...)

.....

.....

.....

5. Ý kiến về những lĩnh vực khác:

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Thầy/Cô !

Hiệu Trưởng

PGS. TS. Đoàn Quang Vinh