



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กอง.....(กลุ่มงาน.....โทร.....โทรสาร.....หรือโทร.....)

ที่.....กท. ๑๔๐...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

ด้วย (ระบุส่วนราชการ) มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทข้อมูลข่าวสาร

1.1 การบริหารงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ | ☐ แผนการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน |
| ☐ ข้อมูลสถิติการให้บริการ/การดำเนินงาน | ☐ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ |
| ☐ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน/1 ปี | ☐ การให้บริการ E-Service |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

1.2 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---|--|
| ☐ นโยบาย/แผนการบริหาร/แผนการพัฒนาฯ | ☐ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาฯ |
| ☐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาฯ ประจำปี | ☐ อื่น ๆ |

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|--|--|
| ☐ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่ | ☐ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ |
| ☐ แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ | ☐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ |
| ☐ อัตรากำลัง (รายเดือน) | ☐ อื่น ๆ |

1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

- | | |
|---|---|
| ☐ การร้องเรียน/การทุจริต | ☐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม |
|---|---|

1.5 โครงการ/กิจกรรม/เรื่อง (นอกเหนือจากข้อ 1.1 – 1.4).....

2. การแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แสดงภายใต้หัวข้อ (ระบุ).....

3. ส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล citylawbidding@gmail.com เมื่อวันที่ จำนวน ... หน้า
จากผู้ให้ข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง..... อีเมล.....
และผู้ตรวจสอบข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถจัดประเภทตามข้อ 1.1 – 1.4 ได้ แต่ไม่สามารถระบุแยกตามตัวเลือกย่อยของแต่ละประเภทได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องในตัวเลือกย่อย “อื่น ๆ
2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถจัดประเภทตามข้อ 1.1 – 1.4 ได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องในข้อ 1.5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. กอง (กลุ่มงาน โทร./โทรสาร/หรือโทร.)

ที่ .. กท. ๑๔๐.../..... วันที่

เรื่อง .. ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เรื่อง งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

ด้วย (ระบุส่วนราชการ) มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักเทศกิจ
เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ร่างขอบเขตงาน ร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
- ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ ประกาศผลผู้ชนะการซื้อ การจ้าง หรือได้รับคัดเลือก
- ☐ รายงาน/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน)
- ☐ รายงาน/สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และ 1 ปี
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

และการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แสดงภายใต้หัวข้อ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้แนบไฟล์ข้อมูลดังกล่าวที่ผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจและเจ้าหน้าที่ให้ทางอีเมล
citylawbidding@gmail.com เมื่อวันที่ จำนวน ... หน้า เรียบร้อยแล้ว จากผู้ให้ข้อมูล
(ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง..... อีเมล.....
และผู้ตรวจสอบข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถระบุแยกตามตัวเล็อกย่อยที่กำหนดได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องใน “อื่น ๆ
.....”

เอกสารเพิ่มเติมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

การแสดงผลบนเว็บไซต์ให้แสดงภายใต้หัวข้อ ดังนี้

ตัวเลือกย่อย	แสดงภายใต้_หัวข้อ
· โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่ · ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ · อัตราค่าจ้าง (รายเดือน)	เกี่ยวกับสำนัก
· คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	คู่มือปฏิบัติงานสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร
· แผนการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน · นโยบาย/แผนการบริหาร/แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล · แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ	แผนปฏิบัติราชการ
· รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ · รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน/1 ปี · รายงานผลการบริหารและพัฒนาฯ ประจำปี	รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
· หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักเทศกิจ
· ข้อมูลสถิติการให้บริการ/การดำเนินงาน	สถิติด้านเทศกิจ
· การให้บริการ E-Service	E-Service
· กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ	ห้องสมุดกฎหมายด้านเทศกิจ
· การร้องเรียน/การทุจริต · การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ติดต่อเรา
· แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี · แผนการจัดซื้อจัดจ้าง · ร่างขอบเขตงาน ร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง · ประกาศเชิญชวนทั่วไป · ประกาศผลผู้ชนะการซื้อ การจ้าง หรือได้รับคัดเลือก · รายงาน/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) · รายงาน/สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และ 1 ปี	ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กอง.....(กลุ่มงาน.....โทร./โทรสาร.....หรือโทร:.....)

ที่.....กท. ๑๔๐...../.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อสังคมออนไลน์.....

เรียน เลขาธิการสำนักเทคนิค

ด้วย (ระบุส่วนราชการ) มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทข้อมูลข่าวสาร

1.1 การบริหารงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ | ☐ แผนการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน |
| ☐ ข้อมูลสถิติการให้บริการ/การดำเนินงาน | ☐ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ |
| ☐ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน/1 ปี | ☐ การให้บริการ E-Service |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

1.2 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---|--|
| ☐ นโยบาย/แผนการบริหาร/แผนการพัฒนาฯ | ☐ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาฯ |
| ☐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาฯ ประจำปี | ☐ อื่น ๆ |

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|--|--|
| ☐ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่ | ☐ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ |
| ☐ แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ | ☐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ |
| ☐ อัตรากำลัง (รายเดือน) | ☐ อื่น ๆ |

1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

- | | |
|---|---|
| ☐ การร้องเรียน/การทุจริต | ☐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม |
|---|---|

1.5 โครงการ/กิจกรรม/เรื่อง (นอกเหนือจากข้อ 1.1 – 1.4).....

2. การแสดงข้อมูล

- ☐ บนป้ายประชาสัมพันธ์ และแสดงภายใต้หัวข้อ (ระบุ).....
- ☐ บนสื่อสังคมออนไลน์ (ระบุ).....

3. ส่งข้อมูลเอกสารแนบท้ายหนังสือ จำนวน ... หน้า และ/หรือ

ส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล เมื่อวันที่ จำนวน ... หน้า
จากผู้ให้ข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง..... อีเมล.....
และผู้ตรวจสอบข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ 1. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถจัดประเภทตามข้อ 1.1 – 1.4 ได้ แต่ไม่สามารถระบุแยกตามตัวเลือกย่อยของแต่ละประเภทได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องในตัวเลือกย่อย “อื่น ๆ

2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถจัดประเภทตามข้อ 1.1 – 1.4 ได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องในข้อ 1.5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กอง...(กลุ่มงาน...โทร./โทรสาร...หรือโทร:.....)

ที่...กท. ๑๔๐.../.....วันที่.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อสังคมออนไลน์ เรื่อง...งบประมาณ...
และการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน เลขาธิการสำนักเทคนิค

ด้วย (ระบุส่วนราชการ) มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อสังคมออนไลน์ เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ร่างขอบเขตงาน ร่างประกาศ ร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
- ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ ประกาศผลผู้ชนะการซื้อ การจ้าง หรือได้รับคัดเลือก
- ☐ รายงาน/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน)
- ☐ รายงาน/สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และ 1 ปี
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยแสดงข้อมูล ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ สื่อสังคมออนไลน์ และแสดงภายใต้หัวข้อ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารดังกล่าวที่ผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจและเจ้าหน้าที่มาพร้อมหนังสือนี้
จำนวน ... หน้า และ/หรือไฟล์ข้อมูลให้ทางอีเมล เมื่อวันที่
จำนวน ... หน้า เรียบร้อยแล้ว จากผู้ให้ข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง.....
อีเมล.....และผู้ตรวจสอบข้อมูล (ระบุชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถระบุแยกตามตัวเล็อกย่อยที่กำหนดได้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องใน “อื่น ๆ
.....”