



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) AL-HIDAYAH BOGOR

JURUSAN TARBIYAH

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Jl. Raya Dramaga KM. 7 Kel. Margajaya Kec. Bogor Barat Kota Bogor 16116

Email: stai_alhidayah@yahoo.com Website: <http://staia.ac.id>

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot SKS	Semester	Tgl Penyusunan
Administrasi Pendidikan	PAI 50606	MKI	4	V	20 Agustus 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Penanggung Jawab Keilmuan		Ketua Prodi PAI
	<u>Muhamad Priyatna, M.Pd.I.</u> NIK. 207006015				<u>Muhamad Priyatna, M.Pd.I.</u> NIK. 207006015
Capaian Pembelajaran (CP)	CP Program Studi				
	S	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 6. Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan; 7. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia; dan 8. Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme. 9. Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan			

		adaptasi (<i>adaptability</i>), fleksibilitas (<i>flexibility</i>), pengendalian diri, (<i>self direction</i>), secara baik dan penuh inisiatif di tempat tugas; 10. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, rasa bangga, percaya diri dan cinta menjadi pendidik bidang pendidikan agama Islam pada satuan pendidikan sekolah/madrasah (SD/MI/SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK);
	PU	1. Menguasai pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama <i>rahmatan lil 'alamin</i> 2. Memberikan layanan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) yang mendidik kepada peserta didik sesuai dengan karakteristiknya; 3. Memfasilitasi pengembangan potensi religius peserta didik secara optimal; 4. Menguasai landasan filosofis, yuridis, historis, sosiologis, kultural, psikologis, dan empiris dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam); 5. Menguasai konsep, instrumentasi, dan praksis psikologi pendidikan dan bimbingan sebagai bagian dari tugas pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam); 6. Menguasai teori belajar dan pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam); 7. Memilih secara adekuat pendekatan dan model pembelajaran, bahan ajar, dan penilaian untuk kepentingan pembelajaran PAI; 8. Memperbaiki dan/atau meningkatkan kualitas pembelajaran berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar PAI (Pendidikan Agama Islam); 9. Menguasai tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam kurikulum satuan pendidikan pada mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam); 10. Melakukan pendalaman bidang kajian PAI (Pendidikan Agama Islam) sesuai dengan lingkungan dan perkembangan jaman; 11. Menguasai integrasi teknologi, pedagogi, muatan keilmuan dan/atau keahlian, serta komunikasi dalam pembelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam); 12. Mengembangkan kurikulum untuk mata pelajaran PAI (Pendidikan Agama Islam) sesuai dengan bidang tugas dan mengelola kurikulum tingkat satuan pendidikan.
	PK	1. Menguasai berbagai konsep teoritis dan filosofis pendidikan umum dan Islam sebagai landasan dan kerangka acuan dalam pelaksanaan Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 2. Menguasai teori penelitian bidang Pendidikan Agama Islam dalam kerangka melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas dan langkah-langkah inovatif dalam pembelajaran PAI di sekolah/madrasah;

		3. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, spiritual, sosial, kultural, emosional dan intelektual untuk keperluan pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 4. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik dalam pelaksanaan pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 5. Menguasai substansi materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan Pendidikan Agama Islam yang mencakup bidang keilmuan al-qur'an-hadits, akidah-akhlak, ushul fikih-fikih, dan sejarah kebudayaan Islam; 6. Menguasai teori pengembangan kurikulum, media dan sumber belajar, serta penilaian dan evaluasi mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah.
	KU	1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; 3. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 4. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi; 6. Mampu melaksanakan ibadah dan memimpin ritual keagamaan dengan baik.
	KK	1. Mampu menerapkan kurikulum mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah sesuai dengan prosedur dan prinsip-prinsip dalam pengembangan kurikulum; 2. Mampu mengembangkan perangkat pembelajaran Pendidikan Agama Islam disekolah/madrasah secara baik dan tepat; 3. Mampu mengembangkan media, alat dan bahan ajar pembelajaran Pendidikan Agama Islam; 4. Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendidik, kreatif dan inovatif pada Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 5. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian secara efektif dan berdaya guna untuk pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 6. Mampu memfasilitasi pengembangan potensi keagamaan peserta didik untuk mengaktualisasikan kemampuan beragama dalam kehidupan nyata di sekolah/madrasah dan di masyarakat;

		7. Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dalam pelaksanaan tugas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah, di komunitas akademik maupun dan di masyarakat; 8. Mampu melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil pembelajaran Pendidikan Agama Islam secara tepat, serta mampu memanfaatkannya untuk keperluan pembelajaran; 9. Mampu melaksanakan tindakan reflektif berdasarkan prosedur dan metodologi penelitian ilmiah untuk peningkatan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di sekolah/madrasah; 10. Mampu menerapkan langkah-langkah pengembangan keilmuan dan keprofesian secara berkelanjutan, mandiri maupun kolektif dalam kerangka mewujudkan diri sebagai pendidik sejati dan pembelajar.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK1	Mahasiswa/i mampu memahami konsep Administrasi Pendidikan
	CPMK2	Mahasiswa/i mengidentifikasi contoh model, strategi, dan metode pembelajaran Administrasi Pendidikan
	CPMK3	Mahasiswa/i mampu merumuskan silabus dan perangkat pembelajaran Administrasi Pendidikan
	CPMK4	Mahasiswa/i mendesain perangkat penyusun RPP untuk pembelajaran Administrasi Pendidikan
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini dirancang untuk melatih mahasiswa mampu menguasai, menganalisis, Materi-materi administrasi pendidikan . Kegiatan pembelajaran dilakukan melalui penyajian bahan oleh dosen secara singkat, diskusi dosen-mahasiswa, dan diskusi mahasiswa-mahasiswa.	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. Pengertian administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis 2. Tujuan administrasi dan supervisi pendidikan 3. Fungsi-Fungsi Administrasi dan supervisi Pendidikan. 4. Bidang tata usaha, kesiswaan, kurikulum dan personalia. 5. Bidang sarana prasarana, hubungan masyarakat, dan keuangan. 6. Perencanaan, pengorganisasian, pemberian bimbingan, pengkoordinasian, pengkomunikasian, pengontrolan, dan penilaian. 7. Fungsi kepala sekolah sebagai administrator. 8. Fungsi kepala sekolah sebagai supervisor. 9. Bahan dan alat dalam supervisi. 10. Teknik-teknik dalam supervisi. 11. Pendekatan supervisi klinis.	
Pustaka	Utama : Daftar Referensi: 1. M Ali Sibram Malisi, Murjani Murjani, 2017, <i>MODEL KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN BUDAYA RELIGIUS DI SMA NEGERI 1 MENTAYA HILIR SELATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR</i>, JURNAL TRANSFORMATIF (ISLAMIC STUDIES)	

	2. ahmani, M. Hasbi (2017) <i>Manajemen pemasaran sekolah melalui teknologi iformasi dan komunikasi di SMP IT Al Ghazali Palangka Raya</i>. Masters thesis, IAIN Palangka Raya. 3. Dakir, Ahmad Fauzi, 2020, Manajemen Mutu Pendidikan Islam Terpadu; Strategi Pengelolaan Mutu Madrasah dan Sekolah di Era Revolusi Industri 4.0, Penerbit Pustaka Pelajar Jogjakarta, ISBN 978-623-236-106-5 4. Dakir Dakir, Umiarso Umiarso, Arbangi Arbangi, 2016, <i>Manajemen Mutu Pendidikan</i>, Jakarta: Kencana 5. Suharsimi Arikunto. 2004. Dasar-dasar supervisi. Buku pegangan kuliah. Rineka cipta 6. Made Pidarte. 1999. Pemikiran tentang supervisi. Bumi Aksara 7. Baharuddin Harahap. 1983. Supervisi pendidikan oleh guru, kepala sekolah, penilik, dan pengawas sekolah. Ciawijaya 8. Sahertian Piet A dan F. Mataheru. 1981. Prinsip dasar dan teknik supervisi pendidikan. Usaha nasional 9. Ibrahim bafadal. 1992. Supervisi pengajaran teori dan aplikasinya dalam membina profesional guru. Bumi aksara 10. Syaiful sagala. 2000. Administrasi pendidikan. Rineka cipta 11. Ngalim Purwanto, dkk. 1979. Administrasi pendidikan. Mutiara 12. Wasty sumanto. 1995. Pengantar oprasional administrasi pendidikan. Usaha nasional
	Pendukung : 1. Hasbi, Imanuddin, Ahmad Fuadi, Bernadetha Nadeak, Opan Arifudin, Juliastuti Juliastuti, Ambar Sri Lestari, Widya Tri Utomo et al. "Administrasi Pendidikan (Tinjauan Teori Dan Praktik)." (2021). 2. Ahmad, Zainuri, Aquami Aquami, and Efendi Zainal Berlian. <i>Administrasi Pendidikan</i>. Qiara Media, 2021. 3. Mahanis, Juni. <i>Administrasi Pendidikan Islam</i>. Global Aksara Pers, 2021. 4. Switri, Endang. <i>Administrasi Pendidikan</i>. Penerbit Qiara Media, 2022. 5. Fajriyah, A., Nadhiroh, C., Mawardani, T., & Ainiyah, B. N. (2021). Evaluasi Keberhasilan Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Outbound antara Prodi Administrasi Pendidikan FIA UB dan Manajemen Pendidikan FIP Unesa. 6. Afriansyah, H. (2019). Administrasi Pendidikan di Indonesia. 7. Gunawan, Imam. "Analisis sitasi pada JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Malang, 2018-2020." <i>JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan</i> 4, no. 2 (2021): 163-170. 8. Usman, N., & AR, M. (2019). <i>Pengantar Manajemen Pendidikan</i>. An1mage. 9. Hadijaya, Yusuf. "Administrasi pendidikan." (2012): 1-122. 10. Daryanto, Mohammad. "Administrasi pendidikan." (2014). 11. SIANIPAR, G. W. (1974). Administrasi Pendidikan. 12. Suryana, E. (2015). <i>Administrasi pendidikan dalam Pembelajaran</i>. Deepublish. 13. Yusuf, Z. A. (2012). Administrasi pendidikan. 14. Huda, N. (2022). Sistem Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. <i>AKSI: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam</i>, 1(1), 16-31.

	15. Radiana, U., Nur, Z., Lestari, I., & Kurniasih, E. (2022). Kebijakan Manajemen Dalam Praktik Membimbing Ulang Kurikulum Rumpun Bidang Ilmu Manajemen Pendidikan Dan Administrasi Pendidikan Pada Sektor Lembaga Pendidikan Dan Tenaga Kependidikan (Lptk) Di Indonesia. <i>Jurnal Pendidikan Indonesia</i>, 3(10), 895-903. 16. Yundira, T., Nur, N. M., Setiawan, R. N., & Fatimaturradhu, M. R. (2022). Peran Pendidik dalam Administrasi Pendidikan. <i>AL-HANIF: Jurnal Pendidikan Anak dan Parenting</i>, 2(1), 33-37. 17. Ananda, D., Thohir, M., & Rusmawati, R. (2022). Efektivitas Pelayanan Administrasi Pendidikan di MAN 1 Hulu Sungai Utara. <i>Jurnal Administrasi Pendidikan Islam</i>, 4(1), 114-123. 18. Laila, I., Marliansyah, I. S., & Wardarita, R. (2022). KURIKULUM PROTOTIPE PENDIDIKAN PARADIGMA MASA DEPAN. <i>Jurnal Visionary: Penelitian dan Pengembangan dibidang Administrasi Pendidikan</i>, 10(2), 28-36. 19. Wati, Ambar, and Abubakar Umar. "Peran Tenaga Administrasi dalam Peningkatan Mutu Layanan." <i>Jurnal Pendidikan dan Konseling (JPDK)</i> 4, no. 4 (2022): 5848-5853. 20. Syafira, H., 2022. Administrasi Sarana Dan Prasarana Pendidikan. 21. Amin, Irsal. "Pendidik atau Administrator; Profesionalisme Pendidik di Tengah Labilisme Kurikulum dan Tuntutan Administrasi." <i>Menjadi Guru Hebat; Cakap Literasi, Cakap Numerasi, dan Berkarakter</i> (2022): 175. 22. Komariah, A. (2021). Administrasi Pendidikan. 23. Rahmawati, S., Rahmawati, M., & Mujiati, M. (2021). Kompetensi Tenaga Tata Usaha dalam Meningkatkan Kualitas Administrasi Pendidikan. <i>Jurnal Pendidikan dan Pengajaran (JPP)</i>, 2(2), 90-102.
Mata Kuliah syarat	-

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengenal mata kuliah Administrasi dan Manajemen Pendidikan Islam menyepakati kegiatan perkuliahan (kontrak pembelajaran) serta memahami paradigma baru dalam Pengertian belajar, mengajar dan pembelajaran.	Perubahan paradigma belajar, mengajar dan pembelajaran Kenapa diperlukan	Ceramah, tanya jawab dan diskusi	100 menit	Menyimak, Mengamati, dan mendiskusikan maksud dan tujuan mata kuliah serta menyepakati tentang	- Brainstorming - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Mahasiswa mampu memahami maksud dan tujuan dari mata kuliah Administrasi dan Manajemen Pendidikan Islam dan memiliki kesepahaman tentang perkuliahan serta dapat memberikan penjelasan	10%
2	Memahami pengertian administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	Administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	Diskusi Tanya jawab Ceramah interaktif Penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Menjelaskan pengertian administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat menjelaskan pengertian administrasi dan supervisi pendidikan.	8%
3	Memahami tujuan administrasi dan supervisi pendidikan.	Tujuan administrasi dan supervisi pendidikan	Diskusi Tanya jawab Ceramah interaktif penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Tujuan administrasi dan	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi	Dapat menjelaskan tujuan administrasi dan	8%

					supervisi pendidikan	- Mendengarkan penjelasan	supervisi pendidikan.	
4	Memahami fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan.	Fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan.	Diskusi Tanya jawab Ceramah interaktif Penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Memahami Fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan	-Brainstorming -Presentasi -Sharing dan berdiskusi -Mendengarkan penjelasan	Dapat menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan.	8%
5	Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	Ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - Penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat menjelaskan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah dalam bidang tata usaha, kesiswaan, kurikulum dan personalia.	8%
6	Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	Ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Memahami ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah	-Brainstorming -Presentasi -Sharing dan berdiskusi -Mendengarkan penjelasan	Dapat menjelaskan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah dalam bidang sarana prasarana, hubungan masyarakat, dan keuangan.	8%

7	Memahami proses administrasi pendidikan.	Proses administrasi pendidikan	- Diskusi Tanya jawab - Ceramah interaktif - penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: memahami proses administrasi pendidikan	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat menjelaskan proses administrasi pendidikan tahap perencanaan, pengorganisasian, pemberian bimbingan, pengkordinasian, pengkomunikasian, pengontrolan, dan penilaian.	8%
8	UTS							
9	Memahami fungsi kepala sekolah sebagai administrator.	Fungsi kepala sekolah sebagai administrator	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - Penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Mengetahui fungsi kepala sekolah sebagai administrator	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat mendeskripsikan fungsi kepala sekolah sebagai administrator.	7%
10	Memahami fungsi kepala sekolah sebagai supervisor.	Fungsi kepala sekolah sebagai supervisor	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - Penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: Memahami Fungsi kepala sekolah sebagai supervisor	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat mendeskripsikan fungsi kepala sekolah sebagai supervisor.	7%
11	Mengidentifikasi bahan dalam supervisi.	Bahan dalam supervisi.	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - Penugasan individual	100 Menit	Mahasiswa dapat: Mengetahui bahan dalam supervisi	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat mengidentifikasi bahan dalam supervisi.	7%

12	Mengidentifikasi alat dalam supervisi.	Alat dalam supervisi.	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - penugasan	100 Menit	Mahasiswa dapat: ● mengetahui alat dalam supervisi.	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi -Mendengarkan penjelasan	Dapat mengidentifikasi alat dalam supervisi	7%
13	Memahami teknik-teknik dalam supervisi	● Teknik-teknik dalam supervisi	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - Penugasan	100 menit	Mahasiswa dapat: ● mengetahui teknik-teknik dalam supervisi	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi -Mendengarkan penjelasan	Dapat memahami teknik-teknik supervisi klinis.	7%
14	Memahami pendekatan supervisi klinis	● Pendekatan supervisi klinis	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - penugasan	100 menit	Mahasiswa dapat: ● mengetahui pendekatan supervisi klinis	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat memahami pendekatan supervisi klinis	7%
15	Memahami pendekatan supervisi klinis	● Presentasi hasil akhir pendekatan administrasi dan supervisi pendidikan	- Diskusi - Tanya jawab - Ceramah interaktif - penugasan	100 menit	Mahasiswa dapat: ● memahami dan mengetahui pendekatan administrasi dan supervisi pendidikan	- Brainstorming - Presentasi - Sharing dan berdiskusi - Mendengarkan penjelasan	Dapat memahami pendekatan administrasi dan supervisi pendidikan	7%
16	Ujian Akhir Semester							

Catatan

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

URAIAN RENCANA TUGAS DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

Tugas 1 1. Mereview materi dari 3 artikel Administrasi Pendidikan yang relevan!	PU2 : Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif, dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;
Tugas 2 Telaah ruang lingkup proses administrasi pendidikan!	KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
Tugas 3 Mereview jurnal tentang fungsi-fungsi administrasi pendidikan!	PU4 : Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif, dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;

PERENCANAAN PENILAIAN

PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
MATA KULIAH	:	Administrasi Pendidikan
KODE MATAKULIAH	:	PAI 50606
SKS	:	3
SEMESTER	:	V
MATA KULIAH PRASYARAT	:	
DOSEN PENGAMPU	:	Muhamad Priyatna, M.Pd.I.
CAPAIAN PEMBELAJARAN	:	
Mahasiswa (1) memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan praktis dibidangnya, mampu (2) memahami sejarah perkembangan, karakteristik administrasi Pendidikan (3) Menganalisa struktur dan fungsi administrasi pendidikan. (4) Mengekplorasi konsep dasar berbagai aspek kehidupan administrasi pendidikan terutama kaitannya dengan kehidupan manusia. (5) Mengkomunikasikan keilmuan administrasi pendidikan (6) Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah. (7) Menganalisis kritis dan Mengavaluasi penelitian relevan terpublikasi sehubungan dengan keilmuan administrasi pendidikan (8) Mengolah data dan interpretasi hasil analisis; (9) Menyajikan analisis dan laporan kerja dalam bentuk artikel, serta mempublikasikan secara mandiri/kelompok.		

No	Kemampuan akhir yang direncanakan	Indikator Capaian yang direncanakan	Materi Pembelajaran	Teknik penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memahami pengertian administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	<i>Mahasiswa mampu:</i> 1. Memahami pengertian administrasi menurut etimologis dan terminologis. 2. Memahami supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	Administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	Tes
	Memahami tujuan administrasi dan supervisi pendidikan.	<i>Mahasiswa mampu:</i> 1. Memahami tujuan administrasi 2. Memahami tujuan supervisi pendidikan.	Tujuan administrasi dan supervisi pendidikan	Tes
3	Memahami fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan.	<i>Mahasiswa mampu:</i> 1. Memahami fungsi-fungsi administrasi 2. Memahami fungsi-fungsi supervisi pendidikan.	Fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan	Tes
4	Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	Ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah	Tes
5	Memahami proses administrasi pendidikan.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Memahami proses administrasi pendidikan.	Proses administrasi pendidikan	Tes
6.	Memahami fungsi kepala sekolah sebagai administrator.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Memahami fungsi kepala sekolah sebagai administrator.	Fungsi kepala sekolah sebagai administrator	Tes
7.	Memahami fungsi kepala sekolah sebagai supervisor.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Memahami fungsi kepala sekolah sebagai supervisor.	Fungsi kepala sekolah sebagai supervisor	Tes

8.	Mengidentifikasi bahan dalam supervisi.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Mengidentifikasi bahan dalam supervisi	Bahan dalam supervisi.	Tes
9.	Mengidentifikasi alat dalam supervisi.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1.Mengidentifikasi alat dalam supervisi.	Alat dalam supervisi.	Tes
10.	Memahami teknik-teknik dalam supervisi.	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1. Memahami teknik-teknik dalam supervisi	Teknik-teknik dalam supervisi	Tes

11.	Memahami pendekatan supervisi klinis	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1. Memahami pendekatan supervisi klinis	● Pendekatan supervisi klinis	Tes
12.	Memahami pendekatan supervisi klinis	<i>Mahasiswa mampu :</i> 1. Memahami pendekatan supervisi klinis	● Presentasi hasil akhir pendekatan administrasi dan supervisi pendidikan	Tes

RUBRIK PENILAIAN PROYEK (Kinerja)

No		Aspek yang dinilai	Skore
Persiapan	Studi Literatur	● Literatur sesuai tujuan proyek dan bersumber dari hasil penelitian/ jurnal terakreditasi internasional ● Literatur sesuai tujuan proyek dan bersumber dari hasil penelitian/ jurnal terakreditasi ● Literatur Literatur sesuai tujuan proyek dan bersumber dari hasil penelitian/ jurnal ● Literatur tujuan percobaan tetapi bukan berasal dari hasil penelitian/ jurnal ● Tidak memberikan literatur/ literatur tidak berhubungan dengan tujuan percobaan	4 3 2 1 0
	Sampel	● Membawa sampel yang sesuai ● Membawa sampel yang tidak sesuai ● Tidak membawa sampel	2 1 0
Praktikum	Penyiapan Alat dan bahan	● Menyiapkan seluruh alat dan bahan yang diperlukan dan merangkai alat dengan benar tanpa bantuan dari luar kelompok ● Menyiapkan seluruh alat dan bahan yang diperlukan dan merangkai alat dengan benar dengan bantuan dari luar kelompok ● Tidak menyiapkan alat dan bahan	4 3 2 1 0
	Kebersihan alat	● Seluruh alat selalu dibersihkan sebelum dan setelah digunakan ● Hanya sebagian alat yang dibersihkan sebelum dan sesudah digunakan ● Tidak membersihkan alat	2 1 0

	Prosedur	● Melakukan lebih dari 90% prosedur percobaan dengan tepat ● Melakukan lebih 70% s.d 90% prosedur percobaan dengan tepat ● Melakukan lebih dari 50% s.d 70% prosedur percobaan dengan tepat ● Melakukan lebih dari 30% s.d 50% prosedur percobaan dengan tepat ● Melakukan <30% prosedur percobaan dengan tepat ● Tidak melakukan prosedur percobaan	5 4 3 2 1 0
	Ketelitian Pengamatan	● Melakukan pengamatan dengan teliti terhadap seluruh kriteria ● Melakukan pengamatan dengan teliti dalam 3 kriteria: ● Melakukan pengamatan dengan teliti dalam 2 kriteria: ● Melakukan pengamatan dengan teliti dalam 1 kriteria: ● Tidak melakukan pengamatan dengan teliti	4 3 2 1 0
Pencatatan data hasil pengamatan	Pencatatan hasil pengamatan	● Dicatat, difoto, dan divideokan dengan lengkap dan jelas ● Dicatat, dan difoto/divideo dengan lengkap ● Dicatat dengan lengkap (tanpa foto dan video) ● Difoto dan divideo ● hanya difoto/ divideo ● hasil pengamatan tidak dicatat/ difoto/ divideo	5 4 3 2 1 0

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN

A. Konten (Penilaian 40%)

Aspek	Kriteria Penilaian	Deskripsi	Skore
Tujuan Praktikum	Tujuan	● Terdapat tujuan proyek dan sudah tepat untuk menjawab tugas proyek	2
		● Terdapat tujuan proyek tetapi belum sesuai dengan tugas proyek	1
		● Tidak terdapat tujuan proyek	0
Dasar Teori	Kesesuaian dasar teori dengan judul dan tujuan praktikum	● Dasar teori yang digunakan sesuai dengan judul dan tujuan percobaan	2
		● Dasar teori yang digunakan belum sesuai dengan judul dan tujuan percobaan	1
		● Tidak terdapat dasar teori	0
	Referensi yang mendasari Teori	● Referensi dasar teori berasal dari sumber yang valid ● Referensi dasar teori berasal dari sumber yang kurang valid ● Tidak terdapat referensi	2 1 0

Alat dan bahan	• Alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan praktikum	2
	• Terdapat daftar alat dan bahan tetapi ada yang tidak sesuai kebutuhan praktikum	1
	• Tidak terdapat daftar alat dan bahan	0
Prosedur/ langkah percobaan	• Terdapat langkah percobaan beserta gambarnya/ diagram alir	2
	• Terdapat langkah percobaan saja/ diagram alir saja	1
	• Tidak terdapat langkah percobaan	0
Data hasil praktikum	• Perhitungan tepat (terdapat satuan)	2
	• Perhitungan/ pengolahan data kurang tepat	1
	• Tidak terdapat pengolahan data	0
Analisa Data dan Pembahasan	• Analisis data dan uraian pembahasan sesuai hasil praktikum, disertai alasan logis	2
	• Analisis data dan uraian pembahasan sesuai hasil praktikum, belum disertai alasan logis	1
	• Tidak terdapat analisis percobaan	0
Kesimpulan	• Terdapat kesimpulan percobaan yang logis berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan menggunakan ejaan yang baku dan mudah dipahami	2
	• Terdapat kesimpulan percobaan berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, tetapi kurang logis dan menggunakan ejaan yang tidak baku, sehingga kurang dapat dipahami dengan baik	1
	• Tidak terdapat kesimpulan	0
Daftar pustaka	• Mencantumkan daftar pustaka	1
	• Tidak mencantumkan daftar pustaka	0

B. Struktur (Penilaian 30%)

Aspek	Deskripsi	Skore
Latar belakang / Pendahuluan	• Latar belakang tidak sesuai dengan format penulisan	1
	• Latar belakang 40 % sesuai dengan format penulisan	2
	• Latar belakang 41 % - 80% sesuai dengan format penulisan	3
	• Latar belakang >80 % sesuai dengan format penulisan	4
Isi (Kajian Teori dan Pembahasan)	• Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) tidak sesuai dengan format penulisan	1
	• Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) 40 % sesuai dengan format penulisan	2
	• Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) 41 % - 80% sesuai dengan format penulisan	3
	• Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) >80 % sesuai dengan format penulisan	4
Kesimpulan	• Kesimpulan tidak sesuai dengan format penulisan	1
	• Kesimpulan 40 % sesuai dengan format penulisan	2

	• Kesimpulan 41 % - 80% sesuai dengan format penulisan	3
	• Kesimpulan >80 % sesuai dengan format penulisan	4

C. Teknik Penulisan (Penilaian 30%)

Aspek		Deskripsi	Skore
Tata Cara Penulisan	Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka	• Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka tidak sesuai dengan format penulisan	1
		• Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka 40 % sesuai dengan format penulisan	2
		• Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka 41 % - 80% sesuai dengan format penulisan	3
		• Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka >80 % sesuai dengan format penulisan	4
Referensi Ilmiah	Jumlah	• Tidak ditemukan refrensi	1
		• Ditemukan 1-2 referensi, dalam bentuk jurnal dan buku	2
		• Ditemukan 3-5 referensi, dalam bentuk jurnal dan buku	3
		• Ditemukan > 5 referensi, dalam bentuk jurnal dan buku	4
	Kebaharuan (10 thn terakhir)	• Tidak ditemukan refrensi yang mutakhir	1
		• Ditemukan < 50% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang mutakhir	2
Kerapian	Relevansi	• Ditemukan 50% - 79% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang mutakhir	3
		• Ditemukan $\geq$ 80% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang mutakhir	4
		• Tidak ditemukan refrensi yang relevan	1
		• Ditemukan < 50% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang relevan	2
		• Ditemukan 50% - 79% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang relevan	3
		• Ditemukan $\geq$ 80% referensi ilmiah, dalam bentuk jurnal dan buku yang relevan	4
Kerapian	PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)	• Tidak ditemukan kesesuaian cara penulisan dengan PUEBI	1
		• Ditemukan < 50% kesesuaian cara penulisan dengan PUEBI	2
		• Ditemukan 50% - 79% kesesuaian cara penulisan dengan PUEBI	3
		• Ditemukan $\geq$ 80% kesesuaian cara penulisan dengan PUEBI	4
	Pengetikan	• Ditemukan > 20 kesalahan dalam pengetikan	1
		• Ditemukan 11 - 20 kesalahan dalam pengetikan	2
		• Ditemukan 4 - 10 kesalahan dalam pengetikan	3
		• Ditemukan $\geq$ 3 kesalahan dalam pengetikan	4

	Kebersihan (tidak bernoda, tidak lusuh, tidakj terlipat)	• Tidak memenuhi unsur kebersihan preparasi makalah • Memenuhi 1 unsur kebersihan preparasi makalah • Memenuhi 2 unsur kebersihan preparasi makalah • Memenuhi semua unsur kebersihan preparasi makalah	1 2 3 4
--	--	--	------------------

FORM PENILAIAN MAKALAH

Aspek	Kriteria Penilaian	Skore				Jumlah	Rerata	Nilai Akhir
		1	2	3	4			

Konten (40%)	Latar belakang / Pendahuluan	Fenomena						A	NA
		Urgensi							
		Konstruksi yang dibahas							
	Isi (Kajian Teori dan Pembahasan)	Kedalaman Pembahasan							
		Kesimpulan							
Struktur (30%)	Latar belakang / Pendahuluan							B	NB
	Isi (Kajian Teori dan Pembahasan)								
	Kesimpulan								
Penulisan (30%)	Tata Cara Penulisan	Pengutipan, tabel & simbol statistik, daftar pustaka						C	NC
		Jumlah							
	Referensi Ilmiah	Kebaharuan (10 thn terakhir)							
		Relevansi							
		PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)							
	Kerapian	Pengetikan							
		Kebersihan (tidak bernoda, tidak lusuh, tidakj terlipat)							

Nilai Akhir = Rerata / skor maksimal x 100 x bobot aspek (%)=.....

$$NA = (A/20) \times 100 \times 40\%$$

$$NB = (B/12) \times 100 \times 30\%$$

$$NC = (C/28) \times 100 \times 30\%$$

**RUBRIK PENILAIAN SIKAP
(KEAKTIFAN DAN KERJASAMA)**

Kriteri	Excellent (90-100)	Average (70-80)	Limited (60-70)	Proporsi (%)
Membangun hubungan kerjasama (sosial)	dapat membangun kerja sama dengan semua anggota dalam kelompok	dapat membangun kerja sama dengan sebagian besar anggota dalam kelompok	dapat membangun kerja sama dengan sebagian kecil anggota dalam kelompok	25
Efektivitas dalam diskusi kelompok	memberikan pendapat, terbuka menerima pendapat anggota lain, dan mendukung hasil keputusan Bersama	memberikan pendapat, terbuka menerima pendapat sebagian kecil anggota lain, dan mendukung hasil keputusan bersama	memberikan pendapat, tidak menerima pendapat anggota lain, dan tidak mendukung hasil keputusan bersama	25
Bertanggungjawab (terpadu dalam menuju satu tujuan)	Mengerjakan semua tugas yang diberikan sesuai dengan bagiannya dan menjaga kekompakan kelompok	mengerjakan sebagian kecil tugas yang diberikan sesuai dengan bagiannya dan menjaga kekompakan kelompok.	mengerjakan sebagian kecil tugas yang diberikan sesuai dengan bagiannya tetapi tidak menjaga kekompakan kelompok	25
Etika dan sopan santun (adab berkomunikasi & berpakaian)	Baik budi bahasanya, menggunakan ungkapan yang tepat, santun dalam berpakaian mengekspresikan wajah yang cerah dan berperilaku sopan pada seluruh mahasiswa	Baik budi bahasanya, menggunakan ungkapan yang tepat, santun dalam berpakaian mengekspresikan wajah yang cerah dan berperilaku sopan pada Sebagian mahasiswa saja	Baik budi bahasanya, menggunakan ungkapan yang tepat, santun dalam berpakaian mengekspresikan wajah yang cerah dan berperilaku sopan pada sekelompok/se-gank-nya saja	25

FORMULIR
RUBRIK PENILAIAN PRODUK ARTIKEL

Nama Mahasiswa :

N I M :

Program Studi :

Fakultas :

Judul Artikel :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Sistematika laporan (Laporan lengkap: Sampul, Kata pengantar, Daftar Isi Pendahuluan, Ringkasan Review Jurnal, Pembahasan Review Jurnal, Penutup)	K1	Laporan tidak lengkap dan tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap namun tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap dan terorganisasi dengan baik
2	Tata tulis (Penggunaan huruf capital, huruf miring, tanda baca) dan Bahasa	K2	Tata tulis tidak benar, dan Bahasa tidak benar dan tidak baku	Salah satunya, tata tulis tidak benar atau bahasa tidak benar dan tidak baku.	Tata tulis benar dan menggunakan Bahasa yang benar dan baku
3	Identifikasi latar belakang masalah penelitian	K3	Gagal mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian	Mengidentifikasi latar belakang masalah dengan baik, meskipun tidak tepat menguraikan factor-faktor terkait lainnya	Mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian dengan jelas, beserta faktor-faktor yang terkait
4	Interpretasi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	K4	Tidak dapat mengidentifikasi relevansi metoologi dengan permasalahan yang dikaji	Kurang tepat mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji	Mampu mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji dengan baik
5	Berkomunikasi perspektif individu	K5	Tidak mampu menyajikan pandangan terhadap hasil penelitian	Menyajikan pandangan sendiri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan kritik, sanggahan uraian penjelasan namun tidak dengan argumentasi yang valid	Menyajikan pandangan sendiri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan, kritik, sanggahan uraian penjelasan yang disertai dengan argumentasi yang valid
6	Ketepatan waktu	K6	Tugas dikumpulkan setelah lewat 2 hari atau lebih	Tugas dikumpulkan lewat 1 hari setelah batas waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu atau sebelum batas waktu

$$\text{Nilai Akhir} = \sum (\text{Kn} \times \text{skor}) / 6$$

RUBRIK DESKRIPTIF UNTUK PENILAIAN PRESENTASI ARTIKEL

DIMENSI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor ≥ 81	(61-80)	(41-60)	(21-40)	<20
Organisasi	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.

KISI-KISI SOAL MIDLE TEST

Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Indikator	Soal	Penilaian		Butir Soal Ke-
			Kriteria & Bentuk Penilaian	Ranah	
(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
Administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	- Memahami pengertian administrasi menurut etimologis dan terminologis. - Memahami supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis.	Bagaimana pengertian dari Administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis?	Essai Test	C2 C2	1
Tujuan administrasi dan supervisi pendidikan	- Memahami tujuan administrasi - Memahami tujuan supervisi pendidikan.	Apa tujuan dari administrasi dan supervisi pendidikan?	Essai Test	C6 C4	2
Fungsi-fungsi administrasi dan supervisi pendidikan	- Memahami fungsi-fungsi administrasi - Memahami fungsi-fungsi supervisi pendidikan.	Apa fungsi-fungsi dari administrasi dan supervisi pendidikan?	Essai Test	C3 C4	3
Ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah	1. Mendeskripsikan ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah.	Seperti apa ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah?	Essai Test	C4	4
Proses administrasi pendidikan	1. Memahami proses administrasi pendidikan	Bagaimana proses administrasi pendidikan?	Essai Test	C2 C2 C3	5

SOAL FINAL TEST

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISAM AL-HIDAYAH BOGOR
JURUSAN TARBIYAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata Kuliah	:	Administrasi Pendidikan
Kode Mata Kuliah	:	PAI 50606
Jumlah sks	:	3 sks
Semester	:	V
Jurusan/prog.Studi	:	TARBIYAH/ PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Dosen Pengasuh Mata Kuliah	:	

Petunjuk Soal

Jawablah Pertanyaan Berikut dengan Singkat dan Jelas !

1. Bagaimana pengertian dari Administrasi dan supervisi pendidikan menurut etimologis dan terminologis?
2. Seperti apa ruang lingkup administrasi pendidikan di sekolah?
3. Apa fungsi-fungsi dari administrasi dan supervisi pendidikan?
4. Apa tujuan dari administrasi dan supervisi pendidikan?
5. Bagaimana proses administrasi pendidikan?

SELAMAT BEKERJA

POSISIKANLAH DIRI MENJADI JIWA YANG JUJUR,
SEHINGGA LEBIH BERMARTABAT

**KISI – KISI SOAL
FINAL TEST**

Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Indikator	Soal	Penilaian		Butir Soal Ke-
			Kriteria & Bentuk Penilaian	Ranah	
(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
Fungsi kepala sekolah sebagai administrator	1. Memahami fungsi kepala sekolah sebagai administrator.	Bagaimana fungsi kepala sekolah sebagai administrator?	Essai Test	C1 C2	1
Fungsi kepala sekolah sebagai administrator	1. Memahami fungsi kepala sekolah sebagai supervisor.	Bagaimana fungsi kepala sekolah sebagai supervisor?	Essai Test	C3 C4	3
Teknik-teknik dalam supervisi.	1. Memahami teknik-teknik dalam supervisi.	Apa saja teknik-teknik dalam supervisi?	Essai Test	C4 C4	4
Pendekatan supervisi klinis	1. Memahami pendekatan supervisi klinis	Seperti apa pendekatan supervisi klinis?	Essai Test	C2 C2 C3	5

SOAL FINAL TEST

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISAM AL-HIDAYAH BOGOR
JURUSAN TARBIYAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata Kuliah	:	Administrasi Pendidikan
Kode Mata Kuliah	:	PAI 50606
Jumlah sks	:	3 sks
Semester	:	V (Lima)
Jurusan/prog.Studi	:	Tarbiyah / Pendidikan Agama Islam
Dosen Pengasuh Mata Kuliah	:	

Petunjuk Soal

Jawablah Pertanyaan Berikut dengan Singat dan Jelas !

1. Apa saja teknik-teknik dalam supervisi?
2. Bagaimana fungsi kepala sekolah sebagai administrator?
3. Bagaimana fungsi kepala sekolah sebagai supervisor?
4. Seperti apa pendekatan supervisi klinis?



SELAMAT BEKERJA

ORANG YANG CERDAS ADALAH

RANCANGAN PENILAIAN PRAKTIKUM MATA KULIAH PERENCANAAN PEMBELAJARAN

Kriteria Penilaian	Kisaran Nilai	Bobot Nilai (%)	Keterangan
Kehadiran	0-100	40	Individu
Keaktifan	0-100		Individu
Sikap	0-100		Individu
Tugas(laporan praktikum)	0-100		Individu
Tugas akhir (Produk Kinerja/ Artikel)	0-100		Kelompok
UTS	0-100	30	Individu
UAS	0-100	30	Individu
Nilai Total		100	Individu

Penetapan Nilai Akhir

Nilai		Bobot	Kategori
80 - 100	A	4.00	Sangat Baik
70-79	B	3.00	Baik
60 – 69	C	2.00	Cukup

50 – 59	D	1.00	Kurang (Perbaikan)
0 - 49	E	0.00	Sangat Kurang (Perbaikan)