

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CANVAS DÀNH CHO NGƯỜI HỌC

### I. Giới thiệu Canvas

Canvas là hệ thống quản lý học tập trực tuyến được cung cấp bởi công ty công nghệ và giáo dục Instructure.

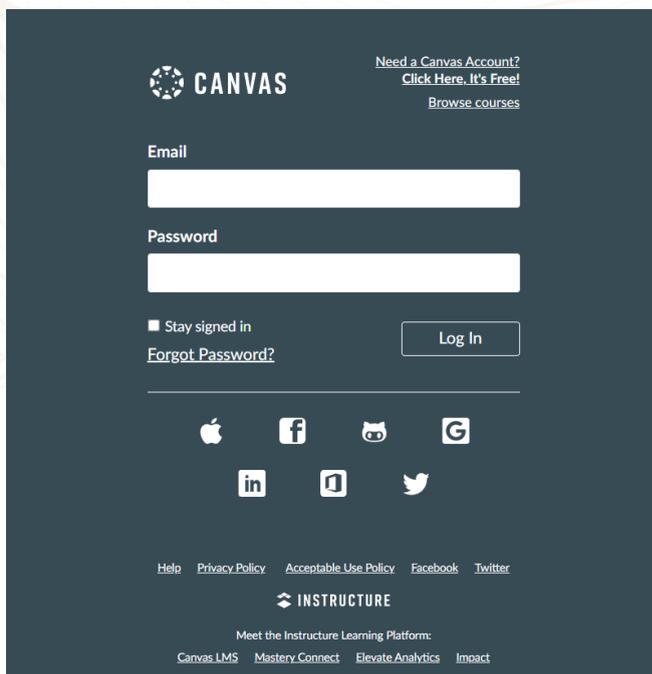
Instructure là một công ty công nghệ giáo dục có trụ sở tại thành phố Salt Lake, tiểu bang Utah miền Tây Hoa Kỳ. Instructure là nhà phát triển hệ thống quản lý học tập Canvas. Canvas instructure là ứng dụng hiện nay được rất nhiều trường đại học lựa chọn do tính năng tuyệt vời là có thể kết nối với các mạng tương tác khác như youtube.com, facebook.com.

Tài khoản dạng Free for Teacher cũng đã có đủ nhiều tính năng tuyệt vời hỗ trợ cho việc giảng dạy của giảng viên.. Instructure cũng phát triển Canvas network (là một nền tảng mở khóa học trực tuyến lớn)

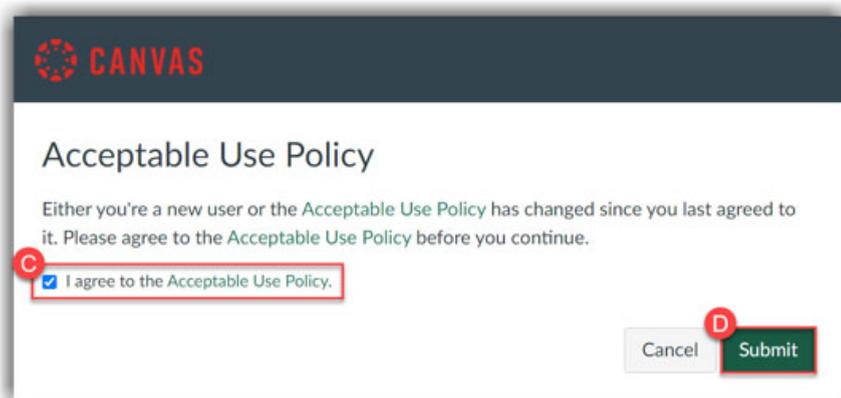
### II. Hướng dẫn các thao tác trên Canvas dành cho người học

#### 1. Tạo tài khoản mới

- Truy cập vào link: <https://canvas.instructure.com/login/canvas>



- Đăng ký bằng Email thường dùng của bạn. Có thể đăng ký bằng Email iCloud, Facebook, Gmail, LinkedIn, Outlook,...
- Chấp nhận Quy định và Chính sách của hệ thống Canvas bằng cách chọn Đồng ý > Nộp



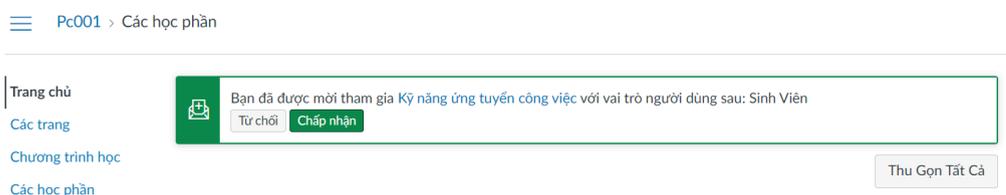
Trong trường hợp tiếng Việt



Gửi Email bạn đã dùng cho việc để đăng nhập trên đến ở mục đăng ký khóa học của LYDINC.

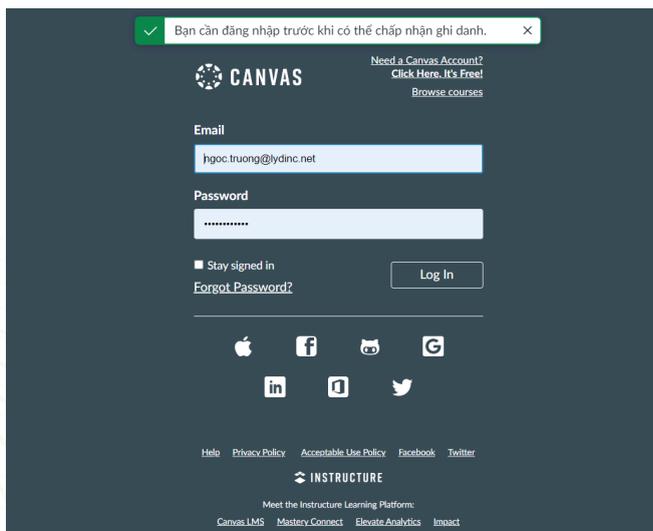
## 2. Tham gia một khóa học

Sau khi đăng ký khóa học và thanh toán học phí theo hướng dẫn (chèn link website), học viên sẽ nhận được thư mời và link dẫn đến lớp học ở qua Email.



Vui lòng chọn đường dẫn đến khóa học, Chọn **Chấp nhận**, **Đăng nhập** bằng tài khoản Email mà bạn được gửi lời mời khóa học để vào lớp học.

Trong trường hợp bạn chưa có tài khoản, bạn sẽ nhận được thư mời vào lớp học, chọn chấp nhận và thực hiện bước đăng nhập bằng tài khoản Gmail, Outlook, Facebook hoặc tài khoản khác của bạn.

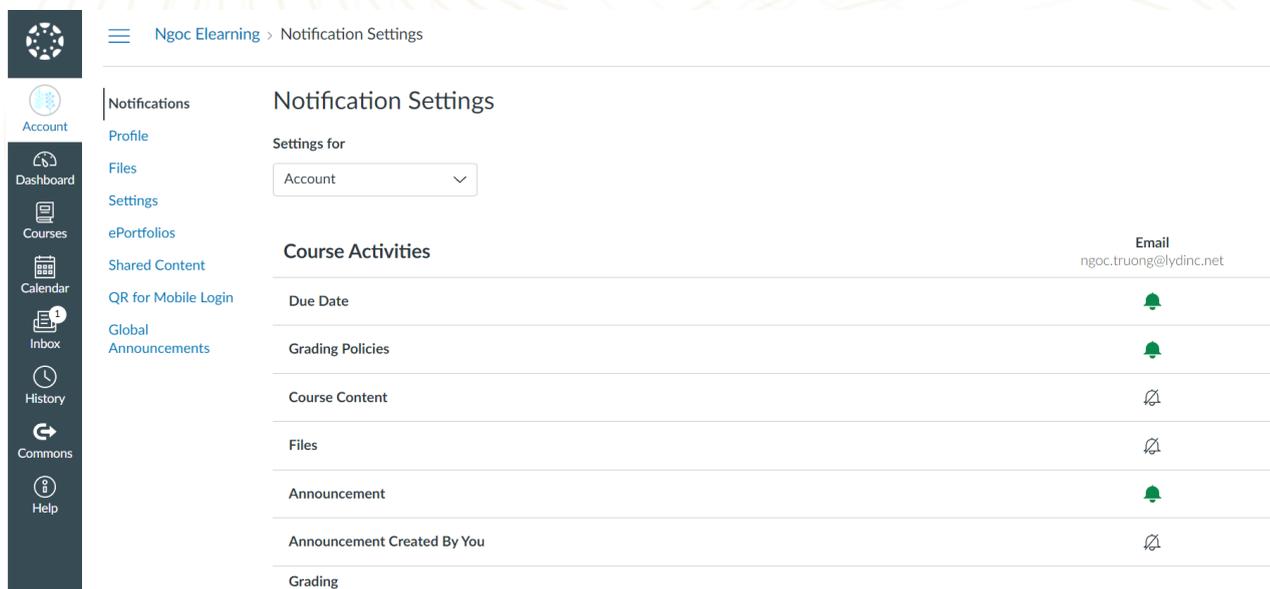


### 3. Lưu ý quan trọng dành cho học viên sử dụng Canvas

#### 3.1. Cài đặt thông báo qua Email

Để chắc chắn rằng luôn nhận được Email thông báo về khóa học, lịch học tập, hạn nộp bài và các thay đổi ở khóa học, học viên cần xem lại thiết lập Cài đặt thông báo tại:

- Account > Settings > Notifications

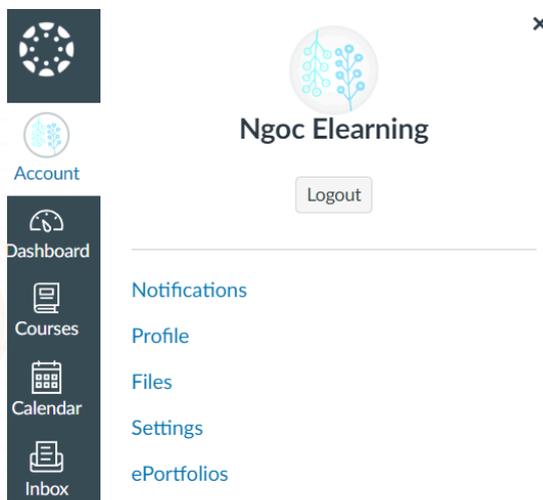


Theo dõi các khóa học đã đăng ký ở Dashboard

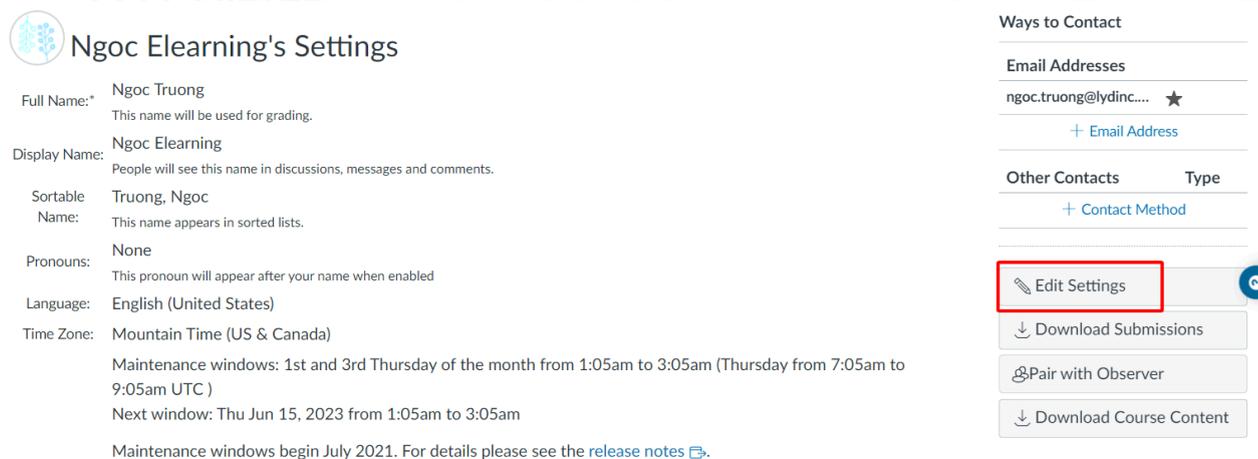
#### 3.2. Điền đầy đủ hồ sơ thông tin (Profile)

Khuyến khích học viên thêm ảnh đại diện và điền đầy đủ các thông tin ở bản vào hồ sơ nhằm giúp Giảng viên có thể nhanh chóng nhận ra bạn trong các cuộc thảo luận.

Để thay đổi thông tin hồ sơ tài khoản, ở Thanh điều hướng, chọn Tài khoản (Account) > Cài đặt (Setting).

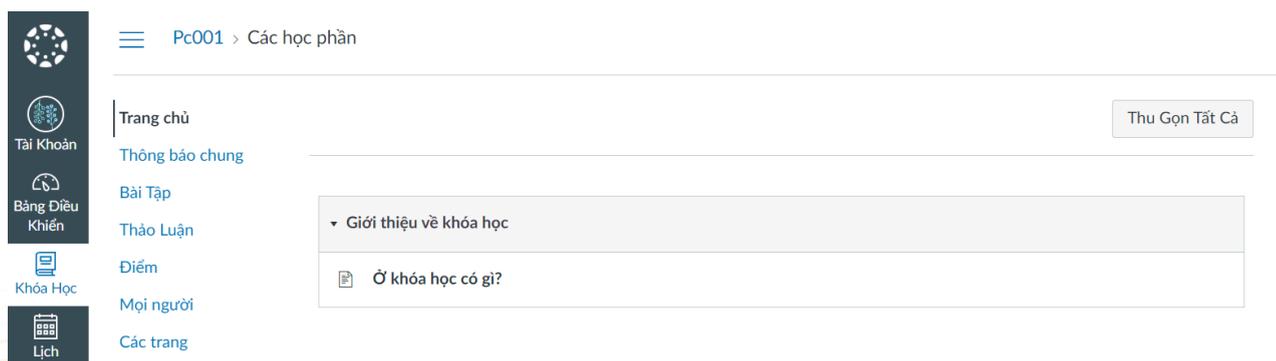


Tại mục Cài đặt (Setting), kiểm tra Tên hiển thị (Full Name) và cập nhật lại tên này, nếu cần. Cập nhật bằng cách “Edit Settings”



### 3.3. Kiểm tra hạn nộp bài tập

Tim từng bài tập trong khóa học của bạn bằng cách truy cập Bảng điều khiển Canvas (Dashboard), nhấp vào tên Khóa học, sau đó chọn Bài tập (Assignment).



### 3.4. Nộp bài tập Canvas

Yêu cầu cho việc nộp bài tập

Định dạng các file nộp bài tập sẽ được quy định cụ thể tại khóa học. Canvas có thể hỗ trợ các định dạng:

- Microsoft Word (.doc/.docx)
- OpenOffice (.odt)
- Google Docs via Google Drive
- WordPerfect (.wpd)
- PostScript (.ps/.eps)
- Adobe PDF (.pdf)
- Rich text format (.rtf)
- Plain text (.txt)
- Hanguk Word Processor file (.hwp)
- HTML

### 4. Cách nộp bài tập

- Đăng nhập vào Canvas và chọn khóa học bạn muốn từ Dashboard (Bảng điều khiển)
- Chọn Assignment (Bài tập) từ thanh điều hướng khóa học ở bên trái
- Nhấp vào Submit assignment (Nộp bài tập)
- Nhấp vào Choose (Chọn tệp), tìm tệp bạn muốn tải lên từ hộp bật lên xuất hiện. Nhấp đúp chuột hoặc nhấp vào Open (Mở) để chọn tệp. Nếu bạn có nhiều tệp để tải lên, hãy nhấp vào + Add another file (Thêm tệp khác)
- Nếu bạn có bất kỳ nhận xét nào liên quan đến bài tập, hãy nhập chúng vào hộp nhận xét
- Kiểm tra xem tệp và thông tin chi tiết của tệp cũng như mọi thứ bạn đã nhập có chính xác không
- Đánh dấu vào ô cam kết gửi để xác nhận rằng bài gửi bạn vừa tải lên là tác phẩm gốc, của riêng bạn
- Nhấp vào Submit (Gửi)



☰ Pc001 > Bài Tập > Test: Kỹ năng mà bạn có

- Trang chủ
- Thông báo chung
- Bài Tập**
- Thảo Luận
- Điểm
- Mọi người
- Các trang
- Tập Tin
- Chương trình học
- Các học phần
- BigBlueButton
- Cộng Tác

## Test: Kỹ năng mà bạn có

Bắt Đầu Bài Tập

Đến hạn Không Có Ngày Đến Hạn Điểm Thành Phần 0 Nộp một url trang web Làm lại 0  
Số Lần Làm Lại Được Phép 2 Khả dụng Tháng 5 31 tại 0:00 - Tháng 6 30 tại 23:59

Trả lời câu hỏi sau:

1. Bạn thường được khen ngợi vì khả năng nào?
2. Ở trường học học giỏi môn gì?
3. Bạn thấy mình có năng khiếu ở điểm nào?

◀ Trước

### Cách nộp lại và kiểm tra xác nhận nộp bài thành công



- Trang chủ
- Thông báo chung
- Bài Tập**
- Thảo Luận
- Điểm
- Mọi người
- Các trang
- Tập Tin
- Chương trình học
- Các học phần
- BigBlueButton
- Cộng Tác

## Test: Kỹ năng mà bạn có

Đến hạn Không Có Ngày Đến Hạn Điểm Thành Phần 0 Nộp một url trang web Làm lại 0  
Số Lần Làm Lại Được Phép 2 Khả dụng Tháng 5 31 tại 0:00 - Tháng 6 30 tại 23:59

Trả lời câu hỏi sau:

1. Bạn thường được khen ngợi vì khả năng nào?
2. Ở trường học học giỏi môn gì?
3. Bạn thấy mình có năng khiếu ở điểm nào?

URL Trang Web

Sao chép và dán liên kết đến trang web bạn muốn gửi cho bài tập này.

URL Trang Web:

Các bình luận...

Hủy

Gửi Bài Tập

◀ Trước

### Xem lịch các khóa học

Ở khóa học, các buổi kiểm tra, học trực tuyến có thể được giảng viên đưa vào lịch để tiện theo dõi. Tại thanh công cụ chính bên trái màn hình, nhấp chọn "Calendar" sẽ hiển thị các sự kiện, nhấp chọn vào sự kiện có trong lịch để xem thông tin chi tiết.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, History, Commons, and Help. The main area shows a calendar grid with dates from 4 to 28. A modal window titled "Buổi học trực tuyến" (Live Learning Session) is open over the date 30. The modal contains the following text: "Due: Jun 30 at 11:59pm", "Calendar: Kỹ năng ứng tuyển công việc", "Details: Link học trực tuyến tại: <https://us06web.zoom.us/meeting>". A button labeled "Buổi học trực tuyến" is located at the bottom of the modal.