

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №218 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Плєжна, 34, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50083, тел. (0564) 948432,
e-mail: svetlachok-detki@ukr.net, код ЄДРПОУ 26140046, <https://kzdo218.wixsite.com/svetlachok>*

**ПРОТОКОЛИ
засідання атестаційної комісії
(І рівня)
КЗДО №218 КТ КМР
в 2026 році**

Протокол засідання атестаційної комісії

" 21 " грудня 2025 року

№ 3

Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №218 комбінованого типу

Криворізької міської ради

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Слабоуз А.І., Кучеренко Т.В., Олійник К.В., Тарасенко В.М., Ліщина І.М., Белякова Г.О., Остапковська Л.М.

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: немає

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: _____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд документів, що подані педагогічними працівниками для проходження чергової атестації встановлення їх відповідність вимогам законодавства та вживання заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

1. СЛУХАЛИ:

Белякову Г.О., секретаря атестаційної комісії, яка нагадала про порядок визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Пояснила, що інформація, (про чергову та позачергову атестацію) визначена пунктами 1, 2 розділу III, Положення про атестацію педагогічних працівників України, оприлюднюється на вебсайті закладу освіти, не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією.

Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.

ВИРІШИЛИ:

1. Датою оприлюднення інформації (про чергову та позачергову атестацію) на вебсайті закладу освіти встановити 21 грудня 2025 року.
2. Подання педагогічними працівниками документів та їх прийом здійснити до 25 грудня 2025 року.
3. Встановити адресу електронної пошти svetlachok-detki@ukr.net (у разі подання в електронній формі).

1. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Слабоуз А.І., яка повідомила, що для проходження чергової та позачергової атестації 2026 року, заяви ні в паперовій ні електронній формі на електронну адресу svetlachok-detki@ukr.net не надходили.

ВИРІШИЛИ:

Педагогічних працівників для проходження чергової та позачергової атестації 2026 року немає.

Голова атестаційної комісії/

(підпис)

Алла СЛАБОУЗ
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Галина БЄЛЯКОВА
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)