

คำชี้แจงการจัดทำแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”

วัดที่ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน “วัดช่วยวัด” ต้องรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

ตามระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยกองทุน “วัดช่วยวัด” พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๑ กรณีการเบิกจ่ายรายใด หากผู้รับเงินมิได้ออกใบเสร็จรับเงินรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หรือมิได้

ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ผู้รับเงินจัดทำใบสำคัญรับเงินตามระเบียบของทาง

ราชการ เป็นหลักฐานการรับจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๒๒ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ประสานงานกับเจ้าคณะภาคของวัดในเขตปกครองที่

ประสบภัยโดยเร็ว ในการรวบรวมเอกสารหลักฐาน แล้วนัดหมายคณะกรรมการเพื่อมีการ

ประชุมหรือเพื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาช่วยเหลือให้ทันกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ

ให้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าคณะภาคติดตามและรายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือวัดที่ประสบภัยและรายงาน

การใช้จ่ายที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุน “วัดช่วยวัด” ต่อสำนักงานพระพุทธศาสนา

แห่งชาติ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

การกรอกข้อมูลและเอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน “วัดช่วยวัด”

๑. กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ได้ความสมบูรณ์ แต่ถ้าช่องว่างใดไม่มีรายละเอียดที่จะกรอกให้ว่างไว้

๒. ทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ต้องการ ถ้าข้อความที่ต้องการมีมากกว่า ๑ รายการ ก็สามารถใช้

ทำเครื่องหมายลงหน้าข้อความนั้นๆ ได้ทุกข้อความ

๓. สำเนาใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาสัญญาจ้าง/ใบตรวจรับงานจ้าง/ใบส่งมอบงานจ้าง คือ สำเนาเอกสารสำคัญการรับเงินหรือเอกสารสัญญาจัดซื้อหรือว่าจ้าง ที่เป็นการใช้เงินจากกองทุน “วัดช่วยวัด” เพื่อดำเนินการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือการบูรณปฏิสังขรณ์อาคารเสนาสนะที่ได้รับ ความเสียหายจากภัย หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นจากการใช้เงินจากกองทุน “วัดช่วยวัด” พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ภาพถ่ายกิจกรรมที่วัดได้ดำเนินการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือกิจกรรมที่วัดดำเนินการบูรณปฏิสังขรณ์อาคารเสนาสนะที่ได้รับ ความเสียหายจากภัย หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นจากการใช้เงินจากกองทุน “วัดช่วยวัด”
๕. สำเนาบัญชีธนาคารของวัด ต้องเป็นบัญชีประเภทออมทรัพย์
๖. แบบรายงานผลให้จัดทำ ๓ ชุด ดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับมายังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด และทำสำเนาเก็บไว้ที่วัดและสำนักงานเจ้าคณะภาค อย่างละ ๑ ชุด

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มบูรณะพัฒนาวัดและศาสนสงเคราะห์ กองพุทธศาสนสถาน
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ - ๔๔๑ - ๗๙๕๗

กขว. ๒/๑

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”
ประเภท “ศาสนสถาน”

ที่วัด.....

.....

เลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

.....

เดือน

..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”

นมัสการ ประธานคณะกรรมการกองทุน “วัดช่วยวัด”

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

จำนวน ฉบับ

สำเนาสัญญาจ้าง/ใบตรวจรับงานจ้าง/ใบส่งมอบงานจ้าง

จำนวน ชุด

ภาพถ่ายผลการดำเนินการ

จำนวน

..... ภาพ

สำเนาใบสุทธิและตราตั้งเจ้าอาวาสวัด

จำนวน ๑ ชุด

สำเนาหน้าบัญชีชื่อวัดและหน้าบัญชียอดเงินโอน

จำนวน ๑ ฉบับ

ชื่อวัด.....

สังกัด มหานิกาย ธรรมยุต

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....

.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร

..... โทรสาร

ได้รับอนุญาตให้ตั้งเป็นวัด เมื่อวันที่.....เดือน.....

.....พ.ศ.....

ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา เมื่อวันที่.....เดือน.....

.....พ.ศ.....

นามเจ้าอาวาส

(หรือรักษาการเจ้าอาวาส).....

ฉายา.....ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาส

เมื่อ พ.ศ. ตำแหน่งเจ้าคณะปกครองสงฆ์

จำนวนพระภิกษุ-สามเณรในปัจจุบัน ภิกษุ รูป สามเณร

รูป จำนวนศิษย์วัดในปัจจุบัน คน

ตามที่วัดได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุน “วัดช่วยวัด” เพื่อ
ดำเนินการ.....

..... ซึ่งดำเนินการในระหว่างวันที่ เดือน
พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รายละเอียดตามเอกสารประกอบและภาพถ่ายผลการดำเนินการที่แนบ
มา พร้อมนี้

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าอาวาสวัด

.....

ความเห็นเจ้าคณะตำบล

.....

....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าคณะตำบล

.....

ความเห็นเจ้าคณะอำเภอ

.....

..

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าคณะอำเภอ

.....

- ๓ -

ความเห็นเจ้าคณะจังหวัด

.....
...
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าคณะจังหวัด

.....

ความเห็นเจ้าคณะภาค

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

* หมายเหตุ - เอกสารประกอบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ
- เอกสารที่เป็นสำเนาต้อง ต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองถูกต้องในทุกฉบับ

กลุ่มบูรณะพัฒนาวัดและศาสนสงเคราะห์ กองพุทธศาสนสถาน
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ - ๔๔๑ - ๗๙๕๗

ภาพถ่ายรายงานผลการดำเนินงาน
ประกอบแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”

ชื่อวัด.....

สังกัด มหานิกาย ธรรมยุต

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....

.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร

..... โทรสาร

ขอรายงานการดำเนินการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”
ดังนี้.....

.....

.....

.....
..... ซึ่งดำเนินการในระหว่างวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

.....
รายละเอียดตามเอกสารประกอบและภาพถ่ายผลการดำเนินการที่แนบ
มา พร้อมนี้



บรรยายรายละเอียด.....
.....



บรรยายรายละเอียด.....
.....



บรรยายราย

ละเอียด.....
.....



บรรยายราย

ละเอียด.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าอาวาสวัด

.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียน

ที่.....

.....

เลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่

.....

เดือน

..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากวัด ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....) รวมเงิน			

* **หมายเหตุ** * ใบสำคัญรับเงิน ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

แบบสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน “วัดช่วยวัด”
 ภายใต้กำกับดูแลของ เจ้าคณะภาค สังกัด
 ประจำปีพุทธศักราช

ที่วัด.....

 เลขที่.....
 ตำบล.....

.....รายละเอียดตามแบบรายงาน
ผลการใช้จ่ายเงิน ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

เจ้าคณะภาค

.....

สังกัด.....