

ПОЛОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №2
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7 – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ПОЛОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
вул. Пушкіна, 51, м.Полонне, Полонський район, Хмельницька обл., 30500
тел. (038 43) 20374, e-mail: kolegium2@ukr.net сайт: nvk2polonne.km.ua, код згідно з ЄДРПОУ

НАКАЗ

01.09.2021 р.

м.Полонне

№10

Про введення електронного журналу
у 2021-2022 навчальному році

На виконання рішення педагогічної ради №16 від (08.06.2021 року) та наказу відділу освіти, молоді та спорту Полонської ОТГ №75 від 16.04.2021 року з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 1 вересня 2021 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу для учнів 1-11 класів ЗЗСО.
2. Ведення електронного журналу здійснювати на порталі NZ.UA.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» на порталі NZ.UA.

Адміністрація, класні керівники

4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги інженера–електроніка Рибіцьку М.А.
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах вчителів-предметників, класних керівників.
6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора інженера–електроніка Рибіцькій М.А.
7. Системному адміністратору Рибіцькій М.А. провести майстер-клас з педагогічними працівниками школи щодо ведення електронних журналів.
8. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступнику директора з навчально-виховної роботи Микуляк А.Ю.
9. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додається).
10. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного

журналу в ЗЗСО.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Микуляк А.Ю. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

Постійно

12. Лаборанту сайту закладу Шемелюк Л.А. висвітлити наказ на сайті.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу освіти

Наталія ЦАБУН

Додаток
до наказу
від 01.09.2021 року
№10

План заходів з впровадження електронного журналу
Полонського НВК №2 «ЗОШ I-III ступенів №7 - ДНЗ»

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1.	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронного журналу на порталі «Нові знання»	Червень 2021	Заступник директора з НВР Микуляк А.Ю.
2.	Наказ про організацію роботи та впровадження в школі електронного журналу на порталі «Нові знання»	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Микуляк А.Ю.
3.	Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження і електронного журналу	Вересень	Адміністрація закладу
4.	Технічна підготовка та підтримка до запровадження роботи електронного журналу	Впродовж навчального року	Системний адміністратор Рибіцька М.А.
5.	Адміністрування впровадження електронного журналу	Впродовж навчального року	Системний адміністратор Рибіцька М.А.
6.	Презентація педагогічним працівникам електронного журналу на порталі «Нові знання»	Серпень 2021	Адміністрація закладу
7.	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу на порталі «Нові знання»	За потребою	Адміністрація закладу
8.	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу на порталі «Нові знання»	Травень - червень	Адміністрація закладу

9.	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного	За потребою	Класні керівники
----	---	-------------	------------------

	журналу на порталі «Нові знання»		
10.	Надання консультацій педагогічним працівникам щодо впровадження електронного журналу	За потребою	Сіренський І.О. Рибіцька М.А.
11.	Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників закладу	Вересень	Адміністрація закладу
12.	Заповнення бази даних Електронних Журналів	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники, класні керівники
13.	Забезпечення постійного ведення Електронних журналів	Впродовж року	Класні керівники, Вчителі-предметники, адміністрація
14.	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Впродовж року	Заступники директора з НВР Микуляк А.Ю.
15.	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Вересень- червень	Адміністрація закладу
16.	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу	Травень - червень	Адміністрація закладу