СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО СШ № 20 по ушу
(протокол от _____ 20___ № ___)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СШ № 20 по ушу
от _____ 20___ № ____

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 20 по ушу

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», устава МБУДО СШ № 20 по ушу (далее – учреждение), федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении (далее – программы).

1.2. Порядок регламентирует приём граждан на обучение в учреждение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств бюджета городского округа город Воронеж, по договорам об образовании по программам (при наличии), основания перевода обучающихся и порядок их отчисления.

## II. Порядок приёма на обучение

2.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приёме граждан на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации, порядок которых разрабатывается на тренерском совете и утверждается приказом руководителя.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии, порядок работы которых определяется локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Преимущественное право на зачисление при условии прохождения индивидуального отбора имеют дети военнослужащих и гражданских лиц, участвующих в специальной военной операции[1].

2.6. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

— копию устава учреждения;

— копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— условия работы приёмной и апелляционной комиссий учреждения;

— количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

— сроки приёма документов для обучения в соответствующем году;

— сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

— формы индивидуального отбора поступающих;

— нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;

---

[1] В соответствии с п. 5 ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

— систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора;

— условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

— правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

— сроки зачисления поступающих в учреждение;

— образец заявления о приёме на обучение (далее — заявление);

2.8. Количество поступающих для обучения на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований городского округа город Воронеж.

2.9. Приём на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование;

з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных поступающего;

и) сведения о принадлежности поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего. Для лиц младше 14 лет – копия свидетельства о рождении. Для лиц, рождение которых зарегистрировано за пределами Российской Федерации – включая нотариально заверенный перевод документа на русский язык;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (4 шт., 3х4 см);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) справка участника специальной военной операции или сведения об участии в специальной военной операции[2] (при наличии);

ж) сведения о наличии у поступающего спортивного разряда (звания) (при наличии);

з) зачётная классификационная книжка (при наличии);

и) сведения (уникальный идентификационный номер) о регистрации поступающего в системе ВФСК «Готов к труду и обороне» (при наличии).

2.12. Заявление и документы, указанные в п. 2.11, подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в учреждение.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, разработанных и утверждённых на заседании тренерского совета, с целью

---

[2] В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

выявления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы.

2.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.17. Зачисление поступающих оформляется приказом руководителя учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии после согласования на педагогическом совете учреждения в установленные сроки.

2.18. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, а также при появлении вакантных мест учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные им сроки.

2.20. Основанием для отказа в приёме в учреждение является:

— отсутствие свободных мест в учебных группах;

— несоответствие возраста поступающего требованиям программ;

— отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

— медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

## III. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

3.1. Обучающийся может быть переведён на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

— выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;

— наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;

— освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой;

— положительные результаты контрольно-переводных испытаний, проводимых в конце тренировочного сезона;

— участие в спортивных соревнованиях (физкультурных мероприятиях) определённого уровня в необходимом объёме;

— выполнение требований для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов. Принимается во внимание наличие у обучающегося спортивного разряда по другим видам спорта.

3.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) подготовки, а также перевод обучающегося из группы одного тренера-преподавателя к другому производится по решению педагогического совета учреждения. В случае невыполнения нормативов, необходимых для перевода на следующий год (этап) подготовки, обучающийся отчисляется. Допускается оставление обучающегося на прежнем году (этапе) подготовки для повторного прохождения программы, но не более одного раза за период обучения.

В отдельных случаях (демонстрация стабильно высоких показателей общей и специальной подготовки, успешные выступления на соревнованиях, отсутствие медицинских противопоказаний) допускается перевод обучающегося через этап (период этапа) спортивной подготовки.

3.3. Программа контрольно-переводных испытаний утверждается на тренерском совете.

3.4. Контрольно-переводные испытания проводятся комиссией, утвержденной приказом руководителя учреждения. Состав комиссии и порядок её работы определяется положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.

## IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

— на основании личного заявления, заявления одного из родителей (законных представителей);

— по инициативе учреждения;

— по медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему прохождению спортивной подготовки);

— в связи с завершением обучения.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе учреждения является:

— совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, правил внутреннего распорядка учреждения, нарушение спортивной этики;

— невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана, контрольно-переводных нормативов, требований к результатам реализации программ (за исключением случаев, когда педагогическим советом учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить прохождение спортивной подготовки на прежнем этапе);

— систематические пропуски занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;

— установление факта применения допинговых средств, методов, запрещённых к использованию в спорте.

4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение учебного года.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации учреждения, а также при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5. Решение об отчислении обучающегося принимается на педагогическом совете и оформляется приказом руководителя учреждения.

## V. Порядок восстановления для продолжения обучения

5.1. Лица, проходившие обучение в учреждении, имеют право в течение года восстановить освоение программ при наличии свободных бюджетных мест при условии выполнения требований к уровню подготовки.

5.2. Восстановление права на обучение осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) на основании решения педагогического совета.