

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», Типовыми правилами внутреннего распорядка организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34996), с учетом Правил академической честности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, одобренных и утвержденных решением Республиканского учебно-методического совета ТиППО (протокол № 3 от 30 июня 2026 года), уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Нормативное основание: Типовые правила внутреннего распорядка организаций образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 227; пункт 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

2. Правила являются внутренним нормативным документом колледжа и определяют порядок организации учебного, воспитательного процессов и дополнительного образования, обеспечения безопасности, а также взаимодействия работников, обучающихся, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся и других лиц, участвующих в деятельности колледжа.

3. Правила рассматриваются на общем собрании коллектива и утверждаются приказом руководителя колледжа. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, если законодательством Республики Казахстан не установлено иное.

4. Требования Правил обязательны для работников, обучающихся, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а в соответствующей части – для посетителей и иных лиц, находящихся в зданиях и на территории колледжа.

5. Администрация обеспечивает доступность Правил: размещает их на официальном интернет-ресурсе и (или) информационных стендах, знакомит с ними работников при приеме на работу, обучающихся при зачислении и в начале учебного года, а родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся – доступным способом.

6. Основными целями Правил являются обеспечение качественного образовательного процесса, безопасной и уважительной среды, укрепление дисциплины, предупреждение правонарушений, защита прав, чести и достоинства каждого участника образовательного процесса.

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 11) пункта 3, пункт 16 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

7. В Правилах используются понятия, установленные законодательством Республики Казахстан. Для целей Правил:

1) колледж – организация образования, реализующая образовательные программы общего среднего, технического и профессионального и (или) послесреднего образования;

2) участники образовательного процесса – обучающиеся, а также родители или иные законные представители несовершеннолетних обучающихся;

3) работники – педагогические и иные работники колледжа;

4) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального пользования, подключаемое к сети оператора сотовой связи;

5) уважительная среда – условия, исключаящие насилие, буллинг (травлю), дискриминацию, унижение достоинства, преследование и иные формы недопустимого поведения.

Глава 2. Организация учебного процесса

8. Учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и иными актами колледжа.

9. Режим работы колледжа устанавливается приказом руководителя с учетом продолжительности учебно-воспитательного процесса, учебной нагрузки, сменности, требований санитарных правил и режима рабочего времени работников. Конкретные часы работы структурных подразделений и продолжительность учебных занятий определяются отдельным приказом и расписанием.

10. Расписание утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения обучающихся и работников через информационные стенды и (или) официальные цифровые ресурсы. Изменения сообщаются заблаговременно, а при экстренной необходимости – незамедлительно доступным способом.

10-1. Замещение педагогов организуется при временном отсутствии педагога в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, повышением квалификации, участием в мероприятии на основании приказа, временным отстранением, наличием вакансии либо по иной документально подтвержденной причине. Отсутствующий педагог либо руководитель структурного подразделения при внезапном отсутствии незамедлительно уведомляет заместителя руководителя, курирующего учебную работу, и сообщает известный период отсутствия.

10-2. Заместитель руководителя, курирующий учебную работу, совместно с заведующим отделением и диспетчером учебной части определяет способ обеспечения занятия в следующей последовательности: замещение педагогом соответствующего профиля и квалификации; перенос занятия на другое время по согласованию; взаимная перестановка занятий без изменения объема учебного плана; проведение занятия иным педагогом, компетенции которого соответствуют дисциплине или модулю. Самовольное замещение, передача занятия другому работнику, отмена занятия или изменение его формы педагогом не допускаются.

10-3. При выборе замещающего педагога учитываются соответствие образования и профессиональной квалификации содержанию дисциплины или модуля, тарификационная и фактическая учебная нагрузка, режим рабочего времени и времени отдыха, отсутствие совпадения занятий, требования охраны труда и допуска к лабораторным, производственным и иным работам повышенной опасности. Замещение педагогом либо иным работником, не имеющим требуемой квалификации или допуска, запрещается.

10-4. Поручение дополнительной работы по замещению временно отсутствующего работника оформляется письменным согласием педагога и приказом руководителя колледжа с указанием периода, объема учебной нагрузки и размера доплаты. При необходимости срочного замещения в день отсутствия заместитель руководителя оформляет служебную записку и оперативное изменение расписания; приказ и документы учета фактически выполненной работы оформляются в установленном порядке. Одни и те же часы не могут одновременно учитываться как проведенные несколькими педагогами.

10-5. Проект изменения расписания учебных занятий готовит учебная часть на основании служебной записки заведующего отделением, заявления или документа об отсутствии педагога, приказа о направлении на мероприятие либо иной подтвержденной причины. Изменение согласовывается с заместителем руководителя, курирующим учебную работу, и утверждается руководителем колледжа или уполномоченным им лицом. В изменении указываются дата, группа, дисциплина или модуль, номер и время занятия, аудитория или место проведения, отсутствующий и замещающий педагоги, а при переносе — новое время и порядок восполнения учебного материала.

10-6. Утвержденное изменение регистрируется учебной частью в журнале замен или информационной системе и доводится до педагогов, обучающихся, куратора, заведующего отделением, дежурного администратора и иных заинтересованных работников через официальные каналы колледжа. Плановые изменения публикуются, как правило, не позднее

окончания рабочего дня, предшествующего занятию; срочные — незамедлительно после утверждения. Сообщение в неофициальном чате без утверждения уполномоченным лицом не изменяет расписание.

10-7. Изменение расписания не должно приводить к невыполнению рабочего учебного плана и программы, необоснованному увеличению ежедневной нагрузки обучающихся, нарушению продолжительности занятий и перерывов, санитарных требований, прав лиц с особыми образовательными потребностями либо требований безопасности. Объединение групп допускается только при соответствии нормам наполняемости, наличию помещения и условиям безопасного проведения конкретного вида занятия.

10-8. Если занятие невозможно провести в установленный день, учебная часть определяет дату его восполнения в пределах графика учебного процесса. Перенос на выходной день, за пределы установленного рабочего времени педагога или с изменением формы обучения допускается только на законном основании, после необходимого согласования и с соблюдением трудового законодательства. Обучающимся своевременно сообщаются дата, время, место и форма восполнения занятия.

Нормативное основание: пункты 14 и 22 Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования (приложение 3 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385): планирование обеспечивает выполнение учебных планов и программ в полном объеме, а расписание составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами; подпункт 3) пункта 3 статьи 45 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» — ответственность руководителя за нарушения требований нормативных правовых актов; пункты 1–3 статьи 111 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК — дополнительная работа по замещению временно отсутствующего работника, установление доплаты и право работника отказаться от дополнительной работы; статьи 68 и 71 Трудового кодекса — продолжительность рабочего времени и режим работы.

11. Обучающийся обязан приходить не позднее чем за 10 минут до начала занятий, иметь необходимые учебные принадлежности, выполнять законные требования педагогов и работников, соблюдать академическую честность и не препятствовать проведению занятий.

Нормативное основание: пункты 10 и 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (недопустимость отвлечения от учебного процесса; обязанность осваивать знания, умения, практические навыки и компетенции и соблюдать правила внутреннего распорядка).

12. Во время занятия обучающийся занимает определенное педагогом место, соблюдает тишину и порядок, покидает кабинет только с разрешения педагога, кроме случаев угрозы жизни и здоровью или экстренной необходимости.

13. Опоздавший допускается к занятию в порядке, установленном педагогом, без нарушения прав других обучающихся. Факт опоздания учитывается; систематические опоздания рассматриваются куратором группы совместно с обучающимся и, если он несовершеннолетний, его законным представителем.

13-1. Опозданием считается прибытие обучающегося после установленного расписанием времени начала занятия. Педагог в день занятия вносит отметку об опоздании в электронный журнал, а при его отсутствии — в бумажный журнал или ведомость учета, с указанием фактического времени прибытия либо количества минут опоздания. Присутствие обучающегося на оставшейся части занятия не заменяется отметкой об отсутствии за всё занятие.

13-2. Опоздавший входит в аудиторию с разрешения педагога, не прерывая объяснение и не создавая помех. Педагог вправе запросить объяснение после занятия. Уважительность причины подтверждается в порядке, установленном для подтверждения отсутствия. Опоздание само по себе не является основанием для снижения оценки по дисциплине, кроме случая, когда обучающийся не выполнил предусмотренную программу, контрольную или практическую работу вследствие пропущенного времени; в таком случае применяется общий порядок оценивания и отработки.

13-3. Куратор не реже одного раза в неделю анализирует сведения об опозданиях. Три и более опоздания в течение тридцати календарных дней признаются систематическими для целей внутреннего профилактического учета: проводится беседа, устанавливаются причины, составляется план устранения нарушений; законный представитель несовершеннолетнего уведомляется. Эта количественная граница является локальным организационным критерием и не заменяет индивидуальную оценку обстоятельств.

Нормативное основание: пункты 14 и 15 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (обязанность соблюдать правила внутреннего распорядка и право организации образования применять меры дисциплинарного воздействия с соблюдением установленного порядка).

14. Отсутствие на занятиях подтверждается документами или письменным либо электронным объяснением в порядке, установленном колледжем. Обучающийся либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося по возможности уведомляет куратора до начала занятий, а при внезапно возникших обстоятельствах – в первый день отсутствия. Уважительными могут признаваться заболевание, получение медицинской помощи, семейные обстоятельства, участие по направлению колледжа в мероприятиях, вызов государственного органа, чрезвычайная ситуация, нарушение транспортного сообщения и иные подтвержденные обстоятельства, объективно препятствующие посещению. Решение принимается уполномоченным должностным лицом с учетом законодательства и представленных сведений.

Нормативное основание: пункт 14 статьи 47 и подпункт 4) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (обязанности обучающегося соблюдать внутренний распорядок и законного представителя обеспечивать посещение ребенком занятий).

15. Освобождение обучающегося от оставшихся в текущий день занятий по медицинским показаниям осуществляется на основании осмотра медицинским работником колледжа. Медицинский работник фиксирует обращение в установленной документации, выдает или направляет куратору и заместителю руководителя, курирующему учебную работу, заключение либо служебное уведомление о необходимости освобождения без раскрытия диагноза лицам, не имеющим права на такие сведения. При неотложном состоянии организуются первая помощь, вызов экстренной медицинской помощи и уведомление законного представителя несовершеннолетнего.

Нормативное основание: Правила оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 141; статья 273 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения» (тайна медицинского работника).

15-1. Освобождение несовершеннолетнего обучающегося от занятий по инициативе родителя или иного законного представителя допускается по заявлению на имя заместителя руководителя, курирующего учебную работу. В заявлении указываются фамилия, имя обучающегося, группа, дата и период освобождения, причина, контактные данные и обязательство законного представителя принять ответственность за несовершеннолетнего с момента его ухода. Заявление подается заблаговременно, а при экстренной ситуации – незамедлительно доступным способом с последующим оформлением. Решение об освобождении доводится до куратора, дежурного администратора и работника пропускного пункта. Заявление само по себе не подтверждает медицинскую причину и не заменяет медицинский документ, когда его представление предусмотрено законодательством.

Нормативное основание: подпункт 3) пункта 1 и подпункты 1), 3), 4) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (право получать сведения об успеваемости и поведении ребенка; обязанности создавать безопасные условия, выполнять устав и обеспечивать посещение занятий).

15-2. Самовольный уход обучающегося до оформления освобождения считается отсутствием без уважительной причины, кроме ситуации непосредственной угрозы жизни

или здоровью. Освобождение от присутствия не освобождает от освоения пропущенного материала и выполнения результатов обучения.

15-3. По каждому пропуску педагог предоставляет обучающемуся сведения о пропущенных темах и заданиях. При наличии учебной задолженности куратор совместно с педагогами и обучающимся в течение трех рабочих дней после выхода обучающегося составляет индивидуальный график отработки. График содержит перечень дисциплин и модулей, виды работ, даты консультаций и контроля, ответственных педагогов и конечный срок; для несовершеннолетнего он доводится до законного представителя.

15-4. Отработка пропущенных занятий проводится вне обязательных занятий, в часы консультаций, самостоятельной работы, учебной практики либо иное время, согласованное с педагогом и не нарушающее требования к учебной нагрузке и отдыху. Лабораторные, практические и производственные работы, требующие оборудования, инструктажа или контроля безопасности, выполняются только в присутствии ответственного педагога или мастера производственного обучения.

15-5. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный график в строго установленные сроки: как правило, не позднее десяти рабочих дней со дня выхода на занятия и во всех случаях до соответствующей промежуточной или итоговой аттестации либо окончания учебного периода. При длительном заболевании, особенных обстоятельствах или большом объеме задолженности заместитель руководителя по мотивированному представлению педагога, куратора или медицинского работника устанавливает иной реалистичный срок. Изменение срока оформляется до его истечения.

15-6. Педагог фиксирует выполнение каждой работы в индивидуальном графике и информационной системе. Невыполнение графика без уважительной причины рассматривается как неисполнение учебных обязанностей и влечет меры, предусмотренные настоящими Правилами. За сам факт пропуска не допускаются двойное снижение оценки, взимание платы или назначение работ, не связанных с результатами обучения.

Нормативное основание: пункты 14 и 18 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

15-7. Работа с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин, проводится по следующему алгоритму:

1) педагог отмечает отсутствие на каждом занятии в журнале или информационной системе в день проведения занятия;

2) педагог либо староста сообщает куратору об отсутствии по установленному колледжем каналу;

3) куратор в тот же учебный день связывается с обучающимся, выясняет его местонахождение и предварительную причину, а законного представителя несовершеннолетнего уведомляет не позднее одного рабочего дня;

4) обучающийся в течение двух рабочих дней после возвращения представляет объяснение и подтверждающие документы при их наличии; куратор проверяет сведения и ведет учет пропусков;

5) при первом установленном пропуске без уважительной причины куратор проводит профилактическую беседу, разъясняет последствия и организует составление индивидуального графика отработки;

6) при повторном пропуске в течение тридцати календарных дней куратор письменно уведомляет заместителя руководителя и законного представителя несовершеннолетнего, проводит совместную встречу и определяет причины, включая учебные трудности, состояние здоровья, семейные, социальные и психологические факторы;

7) при необходимости к сопровождению с согласованием вопросов конфиденциальности привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог специальной поддержки, органы студенческого самоуправления и иные специалисты в пределах их компетенции;

8) для обучающегося составляется письменный план восстановления посещаемости с конкретными обязанностями, сроком контроля, мерами поддержки и графиком устранения учебной задолженности;

9) систематическим пропуском для целей внутреннего профилактического учета признаются три и более установленных факта либо десять и более академических часов отсутствия без уважительной причины в течение тридцати календарных дней. Такой случай рассматривается советом профилактики, комиссией или иным уполномоченным коллегиальным органом с участием обучающегося и, если он несовершеннолетний, законного представителя;

10) по результатам принимается мотивированное решение о продолжении сопровождения, мерах педагогического воздействия либо внесении руководителю предложения о применении предусмотренных законом мер. Обучающемуся предоставляются право дать объяснение и право на обжалование;

11) если местонахождение несовершеннолетнего неизвестно, связь с ним и законным представителем отсутствует либо имеются признаки угрозы жизни, здоровью, насилия или безнадзорности, администрация незамедлительно действует по алгоритмам защиты ребенка и уведомляет компетентные органы в предусмотренных законом случаях;

12) куратор еженедельно контролирует исполнение плана до устойчивого восстановления посещаемости, но не менее четырех учебных недель, после чего результаты фиксируются и профилактическое сопровождение завершается либо корректируется.

16. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся объективно, прозрачно и в сроки, установленные законодательством, графиком учебного процесса и локальными актами колледжа. Обучающимся заранее сообщаются формы, критерии и условия оценивания.

Нормативное основание: Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125; подпункт 1) пункта 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

17. При проведении контроля и аттестации не допускаются списывание, плагиат, подлог, использование неразрешенных материалов и устройств, получение или передача ответов, выдача чужой работы за свою. Последствия нарушений определяются правилами академической честности и законодательством с соблюдением права обучающегося дать объяснение.

18. Подготовка к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, соревнованиям научных проектов и отбор на конкурсы профессионального мастерства осуществляются на добровольной, открытой и недискриминационной основе с учетом результатов обучения, мотивации, состояния здоровья, требований организаторов и решения соответствующей комиссии.

19. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе по договору, вне объема образовательных услуг, финансируемых за счет бюджета, с открытым информированием о стоимости и условиях. Принуждение к приобретению услуг не допускается.

20. Стипендии назначаются, выплачиваются, приостанавливаются и прекращаются в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Казахстан. Информация о сроках выплат и ответственных подразделениях доводится до обучающихся.

21. Психолого-педагогическое сопровождение организуется с учетом индивидуальных потребностей, конфиденциальности и информированного взаимодействия с обучающимся, а в предусмотренных законом случаях – с его законным представителем. Обращение за помощью не может служить основанием для дискриминации.

22. Педагогический совет, попечительский совет, методический совет, органы студенческого самоуправления и иные коллегиальные органы действуют в соответствии с законодательством и положениями о них. Решения оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных лиц в пределах их компетенции.

Глава 3. Пользование средствами связи и цифровыми ресурсами

23. Во время учебных занятий, аттестации и официальных мероприятий абонентские устройства сотовой связи переводятся в беззвучный режим и хранятся таким образом, чтобы не препятствовать образовательному процессу. Использование наушников, гарнитур и иных персональных аудиоустройств в указанное время запрещается. Использование средств связи и аудиоустройств допускается с разрешения педагога в учебных целях, для обеспечения специальных образовательных потребностей либо при экстренной необходимости.

Нормативное основание: пункт 10 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается); пункт 14 статьи 47 того же Закона (обязанность соблюдать правила внутреннего распорядка).

24. Фото-, аудио- и видеосъемка, запись разговоров и распространение материалов с изображением, голосом или персональными данными других лиц допускаются с соблюдением законодательства и их согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных законом. Запрещается использовать цифровые средства для травли, угроз, обмана, распространения незаконного или унижающего достоинство содержания.

Нормативное основание: статьи 7 и 11 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»; статья 145 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-XIII (право на собственное изображение).

25. Колледж не несет ответственности за оставленные без присмотра личные устройства, если иное не вытекает из закона или принятия вещи на хранение. Изъятие устройства допускается только на законном основании и в установленном локальным актом порядке с обеспечением сохранности и последующего возврата владельцу либо законному представителю.

26. Пользователи информационных систем колледжа обязаны обеспечивать сохранность учетных данных, соблюдать требования информационной безопасности и авторские права. Несанкционированный доступ, изменение данных, распространение вредоносных программ и обход технических ограничений запрещаются.

Глава 4. Организация воспитательного процесса и нормы поведения

27. Воспитательная работа строится на принципах уважения прав и достоинства личности, гражданственности, ответственности, светского характера образования, национальных и общечеловеческих ценностей, сотрудничества колледжа и семьи.

28. Обучающиеся и работники придерживаются опрятного, делового и безопасного внешнего вида, соответствующего характеру занятий. Волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными; длинные волосы при выполнении лабораторных, производственных, спортивных и иных работ, при которых они могут попасть в движущиеся механизмы, оборудование, пламя или загрязняющие вещества, должны быть собраны и убраны под головной убор либо закреплены иным безопасным способом. Прическа не должна закрывать лицо и препятствовать идентификации лица, обзору, ношению средств индивидуальной защиты или выполнению требований безопасности. При выполнении специальных работ обязательны установленная спецодежда, форма и средства индивидуальной защиты. Требования не должны дискриминировать человека и учитывают состояние здоровья, религиозные убеждения в пределах законодательства и особые образовательные потребности.

28-1. Во время учебных занятий, практики, экзаменов и официальных мероприятий обучающиеся соблюдают утвержденную колледжем форму одежды (дресс-код). Религиозная одежда и видимые элементы одежды, непосредственно демонстрирующие религиозную принадлежность, не входят в установленную форму одежды и во время действия дресс-кода не допускаются. Одежда, полностью или частично закрывающая лицо и препятствующая идентификации, запрещается, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством или обусловленных медицинскими показаниями, условиями труда и средствами

индивидуальной защиты. Применение настоящего пункта не допускает унижения достоинства, дискриминации по отношению к религии и убеждениям либо отказа в праве на образование; индивидуальные случаи рассматриваются администрацией с соблюдением соразмерности и законодательства.

Нормативное основание: статьи 14 и 22 Конституции Республики Казахстан (равенство перед законом, недопустимость дискриминации и свобода совести); часть вторая пункта 15-1 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», согласно которой обучающиеся в иных организациях образования, кроме организаций среднего образования, обязаны соблюдать установленную в организации образования форму одежды. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» на колледжи непосредственно не распространяется и в настоящих Правилах как основание запрета не применяется.

28-2. Ношение видимого пирсинга и изделий пирсинга (в том числе в области носа, губ, бровей, языка, а также тоннелей и иных расширителей мочек ушей) во время занятий, практики и официальных мероприятий запрещается. До начала занятия изделие снимается либо, если немедленное снятие по медицинским причинам невозможно, безопасно закрывается способом, согласованным с медицинским работником и педагогом. В лабораториях, мастерских, спортивных залах и на производственной практике снимаются также иные украшения, если они могут зацепиться за оборудование, нарушить санитарные требования или создать угрозу травмы. Проверка соблюдения требования проводится без физического контакта, унижения достоинства и публичного обсуждения особенностей внешности.

Нормативное основание: часть вторая пункта 15-1 статьи 47 и подпункт 7) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (соблюдение формы одежды, установленной организацией образования); статья 14 Конституции Республики Казахстан (недопустимость дискриминации).

29. Участники образовательного процесса обязаны:

- 1) уважать честь, достоинство, права и законные интересы других лиц;
- 2) соблюдать учебную дисциплину, нормы этики, чистоту и порядок;
- 3) бережно относиться к имуществу колледжа и других лиц, экономно использовать воду, электроэнергию и материалы;
- 4) незамедлительно сообщать работнику колледжа об угрозе жизни и здоровью, несчастном случае, конфликте, признаках насилия, буллинга, повреждении оборудования или иной опасности;
- 5) соблюдать законные требования работников, правила охраны труда, пожарной, санитарной, производственной и антитеррористической безопасности.

30. На занятиях, переменах, в столовой, библиотеке, общежитии, на практике, экскурсиях, соревнованиях и иных мероприятиях участники соблюдают порядок, указания ответственных лиц и правила соответствующего объекта. Самовольное оставление места проведения организованного мероприятия не допускается.

31. Запрещаются:

- 1) насилие, буллинг (травля), угрозы, вымогательство, оскорбления, дискриминация, унижение достоинства и распространение заведомо ложных сведений;
- 2) пронос, хранение, изготовление, распространение и использование запрещенных предметов и веществ, оружия, взрывчатых, токсичных, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, алкогольной и табачной продукции, электронных систем потребления и вейпов;
- 3) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;
- 4) азартные игры, хищение, порча имущества, самовольное вмешательство в инженерные и информационные системы;

5) политическая агитация, религиозная пропаганда и иная деятельность, несовместимая с образовательным процессом и светским характером образования, если иное прямо не предусмотрено законодательством;

6) действия, создающие угрозу безопасности либо препятствующие обучению и работе других лиц.

7) принос, распространение и употребление энергетических напитков в зданиях, на территории колледжа и на организованных колледжем мероприятиях;

8) употребление жевательной резинки во время учебных занятий, практики, лабораторных и производственных работ, официальных мероприятий, а также оставление использованной жевательной резинки вне предназначенных для отходов мест.

Нормативное основание: пункт 15 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (обязанность заботиться о своем здоровье); Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

31-1. За совершение запрещенных настоящим пунктом действий обучающийся несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность при наличии предусмотренных законом оснований. Колледж применяет только меры, отнесенные к его компетенции, фиксирует обстоятельства, запрашивает объяснение, уведомляет законного представителя несовершеннолетнего и при наличии признаков административного либо уголовного правонарушения передает материалы уполномоченным государственным органам. Применение внутренней меры не освобождает от ответственности, установленной законом.

Нормативное основание: пункты 14–16 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»: обязанность соблюдать правила внутреннего распорядка, заботиться о здоровье и уважать честь и достоинство педагога и традиции организации образования; дисциплинарные меры применяются в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования.

31-2. Курение, потребление табачных изделий, изделий с нагреваемым табаком, табака для кальяна, кальянной смеси, использование систем для нагрева табака, электронных систем потребления и жидкостей для них в помещениях и на территории колледжа запрещаются. Запрещаются также пронос с целью распространения, предложение, передача, продажа и употребление насвая и иных некурительных табачных изделий. Обнаруженная продукция не изымается работником самовольно, кроме случаев добровольной передачи; обеспечивается сохранность места происшествия и вызываются уполномоченные лица в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом.

Нормативное основание: подпункт 1) пункта 5 и пункт 9 статьи 110 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»: запрет потребления табачных изделий на территории и в помещениях организаций образования и запрет ввоза, производства, хранения, пересылки и перевозки с целью продажи, распространения, продажи и распространения некурительных табачных изделий; часть 1 статьи 441 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК — ответственность за нарушение установленного запрета потребления табачной продукции. Употребление насвая в колледже дополнительно влечет меры по пункту 15 статьи 47 Закона «Об образовании» и настоящим Правилам; административная ответственность применяется лишь при наличии состава, прямо предусмотренного законом.

31-3. Нецензурная лексика, оскорбительное приставание, публичные унижающие высказывания, а также плевки, харчки и загрязнение помещений, территории, мест общего пользования запрещаются. Педагог или иной работник прекращает нарушение, фиксирует место, время, участников и свидетелей, при необходимости обеспечивает уборку санитарно безопасным способом и передает сведения куратору и дежурному администратору. Обязанность устранить загрязнение не должна унижать достоинство обучающегося и не заменяет установленную процедуру ответственности.

Нормативное основание: часть 1 статьи 434 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях — ответственность за нецензурную брань в общественных местах, оскорбительное приставание и иные подобные действия, выражающие неуважение к окружающим и нарушающие общественный порядок; часть 1 статьи 434-2 указанного Кодекса — ответственность за загрязнение мест общего пользования, парков и скверов. Плевки и харчки квалифицируются по статье 434-2 только тогда, когда образуют предусмотренное этой статьей загрязнение; в остальных случаях применяются настоящие Правила и пункт 15 статьи 47 Закона «Об образовании».

31-4. Вымогательство, то есть требование передачи денег, имущества, права на имущество, выполнения работы, оказания услуги или совершения иных действий имущественного характера под угрозой насилия, повреждения имущества, распространения порочащих либо иных способных причинить существенный вред сведений, запрещается независимо от суммы и способа передачи требования, в том числе через цифровые средства. Работник колледжа не проводит самостоятельного расследования, а обеспечивает безопасность потерпевшего, сохраняет сообщения и иные доступные доказательства, незамедлительно информирует руководителя и обращается в правоохранительные органы; законный представитель несовершеннолетнего уведомляется, если это не создает дополнительной угрозы ребенку.

Нормативное основание: части 1–4 статьи 194 Уголовного кодекса Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК «Вымогательство» устанавливают уголовную ответственность за вымогательство и квалифицированные его виды; статьи 15 и 80 Уголовного кодекса определяют возраст уголовной ответственности и особенности ответственности несовершеннолетних. Правовую квалификацию и виновность устанавливают только уполномоченные органы и суд.

31-5. Буллинг (травля) и кибербуллинг несовершеннолетнего запрещаются. Сообщение регистрируется и рассматривается конфиденциально с отдельным опросом участников, недопущением примирения под давлением и первоочередным обеспечением безопасности предполагаемого пострадавшего. Колледж организует психологическую и социально-педагогическую поддержку, уведомляет законных представителей с учетом безопасности ребенка и направляет сведения в уполномоченные органы в случаях, установленных законом. Обычный единичный конфликт не признается буллингом автоматически; обстоятельства оцениваются компетентными лицами, а наличие состава административного правонарушения устанавливается в предусмотренном законом порядке.

Нормативное основание: части 1 и 2 статьи 127-2 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях — ответственность за травлю (буллинг, кибербуллинг) несовершеннолетнего и за повторное деяние; пункт 4-1) статьи 1 и статья 10-2 Закона Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345-III «О правах ребенка в Республике Казахстан» — понятие травли (буллинга) ребенка и защита ребенка от травли; пункты 3 и 4, 7–9, 12 и 15 Правил профилактики травли (буллинга) ребенка, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506, — обязанности администрации по профилактике, регистрация и рассмотрение информации, действия заместителя руководителя, психологическая поддержка и информирование уполномоченных органов.

32. Отдых обучающихся организуется во время перемен, каникул, спортивных, культурных и оздоровительных мероприятий. Места и условия отдыха должны соответствовать требованиям безопасности и санитарным нормам.

33. Участники поддерживают сложившиеся традиции колледжа, государственные символы и деловую репутацию, при этом участие в мероприятиях осуществляется с учетом законодательства, утвержденного плана и добровольности там, где она предусмотрена.

34. Уборка, благоустройство и иные общественно полезные мероприятия с участием обучающихся проводятся с их согласия либо на иных законных основаниях, с учетом возраста, состояния здоровья, требований безопасности и без подмены труда штатных работников.

Глава 5. Дополнительное образование и развитие участников

35. Кружки, секции, клубы, студии и иные объединения действуют по утвержденным программам и расписанию. Зачисление осуществляется добровольно с учетом интересов, возможностей, требований безопасности и, для несовершеннолетних, позиции законного представителя в предусмотренных законом случаях.

36. Колледж создает единое читательское пространство через библиотеку, электронные ресурсы, читательские клубы и мероприятия. Пользователи соблюдают правила библиотеки, сроки возврата и требования сохранности фонда.

37. Отбор педагогов для участия в республиканских и международных конкурсах проводится открыто по утвержденным критериям с учетом профессиональных результатов и требований организатора.

38. Повышение квалификации работников организуется в соответствии с законодательством, планом развития колледжа и потребностями работников. Результаты обучения внедряются в деятельность в пределах должностных обязанностей.

39. Обучение, стажировки, семинары, конференции, олимпиады, конкурсы и иные мероприятия проводятся на основании приказа или иного распорядительного документа с определением ответственных лиц, сроков, финансирования и мер безопасности. Направление несовершеннолетних осуществляется с необходимыми согласиями и сопровождением.

39-1. Участие обучающегося в мероприятии, которое проводится в учебное время, за пределами территории колледжа либо предполагает официальное представительство колледжа, допускается только на основании изданного до начала мероприятия приказа руководителя колледжа. Приказ содержит наименование и цель мероприятия, дату, время, место и при необходимости маршрут, список обучающихся и их групп, ответственных и сопровождающих лиц, меры безопасности, порядок проезда, питания и финансирования, изменения в расписании, порядок учета посещаемости и сроки отработки пропущенного учебного материала. Для несовершеннолетних оформляется согласие законного представителя, когда оно требуется законодательством или характером выезда.

39-2. Отсутствие на занятиях в связи с мероприятием признается уважительным только после издания приказа. Приглашение организатора, устное поручение или сообщение в мессенджере не заменяет приказ. Ответственное лицо контролирует фактическое участие, незамедлительно сообщает об отклонениях и после завершения представляет подтверждение участия и результаты в установленной колледжем форме.

Нормативное основание: пункт 10 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (запрет отвлечения обучающихся от учебного процесса); пункт 14 статьи 47 указанного Закона. Приказ руководителя является внутренним распорядительным основанием участия и учета уважительного отсутствия.

Глава 6. Обеспечение безопасности, медицинская помощь и питание

40. Администрация обеспечивает безопасные условия обучения и труда, функционирование систем оповещения и видеонаблюдения в допустимых законом пределах, проведение инструктажей, тренировок и профилактических мероприятий.

41. Доступ в здания и на территорию осуществляется по документу, электронному пропуску или через систему идентификации в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом. Электронный пропуск является индивидуальным; передача его другому лицу запрещается. При утере или повреждении пропуска обучающийся незамедлительно сообщает ответственному подразделению для блокирования и оформления временного пропуска. При виновной утере или повреждении восстановление электронного пропуска осуществляется за счет обучающегося, а для несовершеннолетнего – его родителя или иного законного представителя, в размере фактической документально подтвержденной стоимости изготовления и в порядке, установленном законодательством и локальным актом колледжа. Замена пропуска вследствие технической неисправности, отсутствия вины

владельца или изменения обязательных учетных данных производится без взимания платы. Посетитель сообщает цель визита, регистрируется в установленном порядке и соблюдает указания ответственного работника. Доступ может быть ограничен на законных основаниях в интересах безопасности.

Нормативное основание: статья 917 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І в части обязанности возместить причиненный вред; взыскание стоимости пропуска допускается при установлении вины и в размере фактического документально подтвержденного ущерба.

42. Обучающиеся находятся в колледже в часы, предусмотренные расписанием занятий, практики и мероприятий. Самовольное покидание территории колледжа до окончания предусмотренных расписанием занятий и мероприятий запрещается. Досрочный выход допускается по уважительной причине с разрешения куратора, дежурного администратора или иного уполномоченного работника; для несовершеннолетнего обучающегося – с уведомлением либо по обращению родителя или иного законного представителя, кроме экстренных случаев. Ограничение не применяется после завершения занятий конкретного обучающегося, при официально установленном свободном периоде, для следования на объект практики или иное место проведения занятия, а также при эвакуации и иной угрозе жизни или здоровью. Нахождение в колледже вне установленного времени допускается с разрешения ответственного работника. Эвакуационные выходы, проходы и подъезды не загромождаются.

Нормативное основание: пункт 14 статьи 47 и подпункт 4) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; ограничение применяется как мера организации посещаемости и безопасности с учетом исключений, предусмотренных настоящими Правилами.

43. Дежурство администрации, педагогов и иных работников организуется приказом и графиком без возложения на обучающихся функций охраны, досмотра либо иных полномочий, не предусмотренных законом.

44. При обнаружении подозрительного предмета, угрозы, пожара, аварии, насилия или несчастного случая лицо не предпринимает опасных действий, сообщает работнику либо по номеру экстренной службы и выполняет указания ответственных лиц. Соккрытие сведений об угрозе безопасности недопустимо.

45. Все лица соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной и электробезопасности. К работам повышенной опасности допускаются только прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний лица, обеспеченные средствами защиты.

46. Медицинский пункт работает по утвержденному графику в пределах лицензии и компетенции медицинских работников. При ухудшении самочувствия обучающийся обращается к педагогу или в медицинский пункт. Медицинский работник проводит осмотр, оказывает помощь в пределах компетенции и при наличии медицинских показаний оформляет освобождение от оставшихся занятий в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил. При неотложном состоянии вызывается экстренная помощь и уведомляется законный представитель несовершеннолетнего.

Нормативное основание: Правила оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 141; пункт 15 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

47. Лица с признаками инфекционного заболевания действуют в соответствии с рекомендациями медицинских работников и санитарными требованиями. Сведения о здоровье обрабатываются конфиденциально в пределах законодательства.

48. Питание организуется по графику с соблюдением санитарных требований. Посетители столовой и буфета соблюдают очередь, чистоту, правила поведения, бережно относятся к посуде и инвентарю. Принос и употребление продуктов, создающих санитарную угрозу, не допускаются.

49. Пронос и использование предметов и веществ, запрещенных или ограниченных законодательством, пресекаются в установленном законом порядке. Осмотр вещей и иные меры контроля осуществляются только уполномоченными лицами и с соблюдением прав человека.

Глава 7. Порядок проживания в общежитии

50. Настоящая глава применяется при наличии у колледжа общежития. Заселение производится на основании решения уполномоченного органа (комиссии), договора и приказа в соответствии с законодательством и положением об общежитии.

51. Проживающие обязаны соблюдать пропускной режим, санитарные, пожарные и бытовые требования, тишину в установленное время, бережно относиться к помещениям и инвентарю, своевременно сообщать об авариях и угрозах.

52. Посещение проживающих родственниками и иными лицами допускается в установленные часы после регистрации и с согласия проживающего. Посетители соблюдают Правила; ответственность за пропускной режим несут уполномоченные работники.

53. Не допускаются самовольное переселение, передача пропуска и ключей, предоставление места посторонним лицам, использование неисправных или запрещенных электроприборов, курение, употребление алкоголя и иные действия, создающие опасность или нарушающие права проживающих.

54. Выселение и иные меры применяются только по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, договором и положением об общежитии, с обязательным уведомлением лица и возможностью дать объяснение.

54-1. Основаниями для прекращения проживания и выселения из общежития являются: окончание срока проживания или срока договора; завершение обучения, отчисление, перевод в другую организацию образования либо утрата иного основания, по которому место было предоставлено; письменное заявление проживающего или соглашение сторон; решение конкурсной комиссии о выселении за несоблюдение правил проживания или устава колледжа по обоснованному представлению; существенное либо повторное нарушение договора и правил проживания после письменного предупреждения, включая самовольное предоставление места постороннему лицу, насилие или угрозы, хранение либо употребление запрещенных веществ, грубое нарушение пожарной безопасности, умышленное или существенное повреждение имущества; невнесение платы более двух раз по истечении установленного договором срока, если проживание является платным; иные основания, прямо предусмотренные законом или договором.

54-2. До внесения представления о выселении ответственное лицо фиксирует нарушение актом, служебной запиской, данными пропускной системы или иными допустимыми доказательствами, вручает письменное уведомление и предоставляет разумный срок для устранения нарушения, если оно устранимо. У проживающего запрашивается письменное объяснение; отказ или непредставление объяснения оформляется актом и не препятствует рассмотрению. Законный представитель несовершеннолетнего уведомляется и вправе участвовать в рассмотрении.

54-3. Конкурсная комиссия рассматривает материалы и принимает мотивированное решение. На его основании руководитель издает приказ, в котором указываются основание, срок освобождения помещения, порядок сдачи ключей и имущества, погашения задолженности и обжалования. Решение и приказ вручаются проживающему под подпись либо направляются способом, позволяющим подтвердить получение. Принудительное выселение при отказе освободить помещение осуществляется только в установленном законом порядке.

54-4. При непосредственной угрозе жизни, здоровью людей или сохранности имущества администрация вправе временно ограничить доступ к опасному помещению, вызвать экстренные или правоохранительные службы и принять неотложные меры безопасности. Такая мера не заменяет установленную процедуру прекращения проживания.

При аварийности или непригодности помещения колледж действует в соответствии с законодательством, договором и решениями уполномоченных органов.

Нормативное основание: пункт 13 Правил распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (решение конкурсной комиссии о выселении за несоблюдение правил проживания или устава организации по обоснованному представлению); пункты 1 и 2 статьи 401 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) и пункты 1, 2 статьи 556 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), включая существенное нарушение договора, существенное ухудшение имущества и невнесение платы более двух раз после установленного срока, с предварительным предоставлением разумной возможности устранить нарушение.

Глава 8. Взаимодействие участников образовательного процесса

55. Взаимодействие строится на законности, взаимном уважении, открытости, своевременном обмене информацией и недопустимости вмешательства в профессиональную деятельность педагога, кроме случаев, предусмотренных законом.

56. Официальная информация доводится через сайт, информационные системы, стенды, собрания, электронную почту и иные определенные колледжем каналы. Участники обязаны своевременно знакомиться с сообщениями, относящимися к образовательному процессу.

57. Личный прием, обращения, жалобы и предложения рассматриваются в порядке, установленном законодательством. Запрещается преследование лица за добросовестное обращение или сообщение о нарушении.

58. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся вправе получать информацию об успеваемости, посещаемости, поведении и условиях обучения в пределах законодательства, участвовать в обсуждении вопросов воспитания и обязаны содействовать соблюдению Правил.

Нормативное основание: подпункты 2), 3) пункта 1 и подпункты 1), 3), 4), 5), 7) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

59. Педагогическое наставничество организуется на основании законодательства и локального акта: наставник оказывает профессиональную поддержку, соблюдает этику и конфиденциальность; наставничество не подменяет контрольные полномочия администрации.

60. Спонсорская, меценатская и благотворительная помощь принимается добровольно, прозрачно и документально, без предоставления неправомερных преимуществ. Сбор денежных средств работниками или обучающимися вне установленного законом порядка запрещается.

61. Работники и обучающиеся соблюдают антикоррупционные ограничения и правила академической честности. Запрещаются подарки, деньги, услуги или преимущества за оценки, зачисление, перевод, заселение, участие в конкурсах либо иное решение. О фактах коррупции сообщается руководителю, комплаенс-службе (при наличии) или уполномоченным государственным органам.

Нормативное основание: статья 22 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (меры противодействия коррупции, принимаемые физическими и юридическими лицами).

62. Конфликты по возможности разрешаются путем прямого уважительного диалога, медиации, обращения к куратору, психологу, администрации или коллегиальному органу. Это не ограничивает право на обращение в государственные органы и суд.

Глава 9. Права и обязанности обучающихся

63. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования и объективное оценивание;
- 2) безопасные условия, уважение чести и достоинства, защиту от насилия и дискриминации;
- 3) получение информации об организации обучения, критериях оценивания, своих правах и обязанностях;
- 4) пользование учебной, библиотечной, спортивной и иной инфраструктурой в установленном порядке;
- 5) участие в органах студенческого самоуправления, кружках, конкурсах и общественной жизни;
- 6) обращение за психологической, педагогической, социальной и медицинской помощью;
- 7) обжалование решений и действий в установленном порядке;
- 8) иные права, предусмотренные законодательством и договором об оказании образовательных услуг.

64. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия и выполнять задания;
- 2) соблюдать Правила, устав и иные законные локальные акты;
- 3) уважать права других лиц, не допускать насилия и буллинга;
- 4) соблюдать требования безопасности, гигиены, внешнего вида и академической честности;
- 5) бережно относиться к имуществу и возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законом;
- 6) своевременно предоставлять достоверные сведения, необходимые для организации обучения, и сообщать об изменениях контактных данных.

Нормативное основание: пункты 14-16 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Глава 10. Права, обязанности и нормы поведения работников

65. Работники колледжа независимо от занимаемой должности пользуются правами и выполняют обязанности, установленные трудовым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования, трудовым и коллективным договорами, должностными инструкциями, настоящими Правилами и иными актами работодателя. Педагогические работники дополнительно руководствуются законодательством Республики Казахстан о статусе педагога и педагогической этике *Нормативное основание: пункты 1–3 статьи 22, статья 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; статья 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; для педагогических работников — статьи 6, 7 и 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Правила педагогической этики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190.*

66. Всем работникам колледжа запрещаются:

1. применение физического, морального или психологического насилия к обучающимся и другим участникам образовательного процесса, использование оскорбительных и унижающих честь и достоинство методов воздействия. *Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; статья 10 Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»; пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункт б) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпункт 3) пункта 6 Правил педагогической этики;*

2. принуждение обучающихся, их родителей или иных законных представителей к сбору или передаче денежных средств, приобретению товаров, оплате услуг либо вручению подарков работникам колледжа. *Нормативное основание: подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для лиц, на которых распространяются антикоррупционные ограничения, — статья 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»; для педагогических работников дополнительно — подпункты 9), 10) и 13) пункта 7 Правил педагогической этики;*

3. получение подарков, материального вознаграждения, услуг или иных преимуществ в связи с исполнением служебных полномочий — в случаях и пределах, установленных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан. *Нормативное основание: статья 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» — применительно к лицам, на которых распространяются соответствующие антикоррупционные ограничения;*

4. использование труда обучающихся в личных, корыстных или иных целях, не связанных с образовательной программой, производственным обучением, профессиональной практикой либо утвержденными воспитательными мероприятиями колледжа. *Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; статья 10 Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункт 13) пункта 7 Правил педагогической этики;*

5. использование образовательного процесса и служебного положения для политической агитации, религиозной пропаганды, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, а также для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни. *Нормативное основание: статьи 14 и 22 Конституции Республики Казахстан; пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — пункт 2 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».*

67. Администрация колледжа в пределах предоставленных полномочий организует деятельность колледжа, обеспечивает надлежащие и безопасные условия обучения и труда, предоставляет работникам оборудование, документацию и иные средства, необходимые для выполнения трудовых обязанностей, рассматривает обращения работников и обучающихся, принимает меры по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов, обеспечивает защиту прав, чести и достоинства участников образовательного процесса и несет ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан. *Нормативное основание: статья 23, статьи 63, 182 и 183 Трудового кодекса Республики Казахстан; статья 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; статья 15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» — применительно к установленным законом категориям работников; для педагогических работников дополнительно — пункт 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».*

68. Все работники колледжа в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- уважение личности, чести и достоинства каждого человека;
- доброжелательность, корректность и тактичность;
- добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- ответственность за порученный участок работы;
- соблюдение установленной должностной подчиненности;
- недопущение агрессивного и конфликтного поведения;
- соблюдение культуры речи и профессионального общения;
- бережное отношение к имуществу колледжа;
- поддержание благоприятной морально-психологической атмосферы;
- положительный личный пример для обучающихся

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1), 2) и 4) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для

педагогических работников дополнительно — подпункты 1)–6) пункта 6, подпункты 1), 4), 5), 7)–11) пункта 7 Правил педагогической этики.

69. При общении с обучающимися каждый работник колледжа независимо от занимаемой должности обязан проявлять уважение, корректность, тактичность и выдержанность.

Не допускаются:

- крик и грубое обращение;
- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающегося;
- угрозы, запугивание и психологическое давление;
- использование нецензурной лексики;
- публичное выяснение отношений;
- намеренное провоцирование конфликтных ситуаций;
- обсуждение в присутствии обучающихся личных и служебных конфликтов работников колледжа.

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; статья 10 Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» — в отношении несовершеннолетних; для педагогических работников дополнительно — подпункты 4) и 6) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпункт 3) пункта 6 Правил педагогической этики.

Правила педагогической этики отдельно предусматривают уважение чести и достоинства обучающихся и запрещают физическое, моральное и психологическое насилие.

70. При возникновении конфликтной ситуации с обучающимся работник обязан принять меры к ее спокойному урегулированию, не допускать обострения конфликта и сообщить о возникшей ситуации непосредственному руководителю, куратору группы, педагогу-психологу либо иному ответственному работнику колледжа.

При выявлении действий, содержащих признаки уголовного или административного правонарушения, работник обязан сообщить руководству колледжа, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, — правоохранительным органам. *Нормативное основание: подпункты 1), 2) и 5) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 9) и 10) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».*

71. Взаимоотношения всех работников колледжа, включая педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал, должны строиться на взаимном уважении, корректности, добросовестности и соблюдении трудовой дисциплины.

Недопустимы:

- грубость, угрозы и оскорбления;
 - унижение чести и достоинства коллег;
 - повышение голоса с целью давления или унижения;
 - распространение заведомо недостоверных сведений, слухов и непроверенной информации;
 - публичное унижение или неконструктивная критика коллег;
 - провоцирование конфликтов;
 - выяснение личных отношений в присутствии обучающихся и других работников;
 - намеренное создание препятствий для выполнения обязанностей другими работниками.
- Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 2), 3) и 6) пункта 6, подпункты 11), 15) и 17) пункта 7 Правил педагогической этики.*

72. Замечания, предложения, возражения и спорные рабочие вопросы должны обсуждаться в корректной форме. При невозможности непосредственного урегулирования вопрос передается непосредственному руководителю, руководителю структурного подразделения, руководителю колледжа или в согласительную комиссию. Вопросы соблюдения педагогической этики педагогическими работниками могут рассматриваться

советом по педагогической этике. *Нормативное основание: статьи 159 и 160 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — статья 16 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Правила организации работы совета по педагогической этике, утвержденные приказом № 190.*

73. Работник обязан соблюдать утвержденную структуру управления колледжем, установленную должностную подчиненность, порядок постановки задач и выполнения законных поручений работодателя и непосредственного руководителя. *Нормативное основание: подпункт 1) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; трудовой договор, должностная инструкция, организационная структура колледжа и акты работодателя.*

74. Рабочие вопросы решаются через непосредственного руководителя, если иной порядок не установлен законодательством Республики Казахстан, уставом колледжа, организационной структурой, должностной инструкцией или актами работодателя. *Нормативное основание: подпункт 1) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан.*

75. Несогласие с поручением не является основанием для грубости, публичного конфликта или отказа от выполнения трудовых обязанностей. Работник вправе изложить свою позицию непосредственному руководителю или работодателю в устной либо письменной форме, обратиться к представителю работников, в согласительную комиссию, государственную инспекцию труда или суд.

Работник вправе отказаться от выполнения поручения, если оно явно противоречит законодательству Республики Казахстан либо создает непосредственную угрозу его жизни или здоровью, письменно уведомив непосредственного руководителя или работодателя. *Нормативное основание: подпункты 14), 16), 19), 21) и 23) пункта 1, подпункт 1) пункта 2 статьи 22; подпункт 5) пункта 1 статьи 181 Трудового кодекса Республики Казахстан.*

76. Все работники обязаны соблюдать культуру речи и нормы делового общения в рабочее время, на территории колледжа, при проведении мероприятий колледжа, а также при служебном общении посредством информационных систем, мессенджеров и социальных сетей. *Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункт 4) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», пункты 6 и 7 Правил педагогической этики.*

77. В рабочее время, на территории колледжа, при проведении мероприятий колледжа и при исполнении трудовых обязанностей не допускаются:

- нецензурная брань;
- оскорбительные и унижающие выражения;
- грубое обращение;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- курение;
- угрозы и агрессивное поведение;
- демонстративное провоцирование конфликтов;
- употребление выражений, унижающих честь и достоинство других лиц.

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; при наличии признаков мелкого хулиганства — статья 434 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; для педагогических работников дополнительно — подпункт 6) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпункты 3) и 6) пункта 6 Правил педагогической этики.

78. Каждый работник колледжа обязан своим поведением демонстрировать обучающимся пример уважительного отношения к окружающим, соблюдения законодательства, трудовой дисциплины, норм общественного поведения и бережного отношения к имуществу колледжа.

Нормативное основание: подпункты 1), 2) и 4) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 7) и 8) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпункты 2), 9) и 11) пункта 7 Правил педагогической этики.

79. Внешний вид работника должен соответствовать характеру выполняемой работы, требованиям безопасности и охраны труда, производственной санитарии и установленному в колледже деловому стилю. При выполнении работ, связанных с эксплуатацией оборудования, ремонтом, производственным обучением, обслуживанием помещений и территории, одежда, обувь и средства защиты работника должны соответствовать установленным требованиям безопасности.

Нормативное основание: подпункт 3) пункта 2 статьи 22, статьи 181–183 Трудового кодекса Республики Казахстан; инструкции по безопасности и охране труда; для педагогических работников дополнительно — подпункт 12) пункта 7 Правил педагогической этики.

80. Работник обязан содержать закрепленное за ним рабочее место, помещение, оборудование, инвентарь или территорию в надлежащем состоянии, соблюдать требования чистоты, производственной санитарии, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда.

Нормативное основание: подпункты 3) и 4) пункта 2 статьи 22, подпункт 1) пункта 2 статьи 181 Трудового кодекса Республики Казахстан; должностная инструкция, инструкции по безопасности и охране труда, санитарные правила, применимые к объектам образования.

81. При выполнении работ, требующих применения специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной или коллективной защиты, работник обязан правильно использовать предоставленные средства защиты и соблюдать инструкции по безопасности и охране труда.

Нормативное основание: подпункт 18) пункта 1 и подпункт 3) пункта 2 статьи 22; подпункт 2) пункта 1 и подпункт 1) пункта 2 статьи 181 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Глава 11. Трудовая дисциплина

82. Работник обязан соблюдать установленный режим рабочего времени, своевременно прибывать на рабочее место, приступать к работе в установленное время, добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности и законные поручения непосредственного руководителя и работодателя

Нормативное основание: подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 5) и 7) пункта 7 Правил педагогической этики.

83. Не допускается самовольное отсутствие на рабочем месте или оставление рабочего места в течение рабочего времени без уважительной причины и без уведомления либо разрешения непосредственного руководителя, кроме случаев возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью работника и иных случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Нормативное основание: подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, статьи 63–66, подпункт 19) пункта 1 статьи 22 и подпункт 5) пункта 1 статьи 181 Трудового кодекса Республики Казахстан.

84. Работник обязан незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, работодателю или ответственному работнику:

- о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей;
- о производственной травме или признаках профессионального заболевания;
- о неисправности оборудования, инженерных систем или средств защиты;
- об угрозе сохранности имущества колледжа или работников;
- об аварии, пожаре и иной чрезвычайной ситуации;

- о возникновении простоя или других обстоятельствах, препятствующих выполнению работы.

Нормативное основание: подпункт 5) пункта 2 статьи 22 и подпункт 2) пункта 2 статьи 181 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Глава 12. Ответственное отношение к колледжу

85. Работник обязан бережно относиться к имуществу колледжа и других работников, оборудованию, инструментам, инвентарю, документам и материальным ценностям, принимать меры к предотвращению их повреждения, утраты или неправомерного использования.

Нормативное основание: подпункты 4), 5) и 7) пункта 2 статьи 22 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункт 8) пункта 7 Правил педагогической этики.

86. Использование имущества, оборудования, служебных помещений, транспорта, информационных систем, сети Интернет и иных ресурсов колледжа в личных целях допускается только с разрешения работодателя и в установленном им порядке.

Нормативное основание: подпункты 1) и 4) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 8), 10) и 13) пункта 7 Правил педагогической этики.

87. Работник обязан содействовать поддержанию чистоты, порядка, безопасности, сохранности имущества и благоприятной морально-психологической атмосферы на территории колледжа.

Нормативное основание: подпункты 3)–5) пункта 2 статьи 22, статья 63, статьи 181–183 Трудового кодекса Республики Казахстан; должностные инструкции и локальные инструкции колледжа; для педагогических работников дополнительно — подпункт 11) пункта 7 Правил педагогической этики.

Глава 13. Конфликтные ситуации

88. Возникшие разногласия работники должны стремиться разрешать спокойно и конструктивно, с соблюдением взаимного уважения, деловой этики, должностной подчиненности и установленного порядка служебного взаимодействия.

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 1), 3), 5) и 6) пункта 6 Правил педагогической этики.

89. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликта работник обращается к непосредственному руководителю, руководителю соответствующего структурного подразделения или руководителю колледжа. В случае возникновения индивидуального трудового спора работник вправе обратиться в согласительную комиссию и суд. Вопросы соблюдения педагогической этики педагогическими работниками могут рассматриваться советом по педагогической этике.

Нормативное основание: статьи 159 и 160 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — статья 16 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Правила организации работы совета по педагогической этике, утвержденные приказом № 190.

90. Всем работникам колледжа запрещаются:

- вовлечение обучающихся в личные, служебные и трудовые конфликты между работниками;
- использование обучающихся для оказания давления на работников колледжа;
- обсуждение в присутствии обучающихся внутренних трудовых споров, персональных данных и конфиденциальной служебной информации;

- формирование у обучающихся предвзятого или негативного отношения к другим работникам колледжа;
- распространение непроверенной, недостоверной или оскорбительной информации о работниках колледжа.

Нормативное основание: статья 17 Конституции Республики Казахстан; подпункты 1), 2) и 6) пункта 2 статьи 22, пункт 2 статьи 63 Трудового кодекса Республики Казахстан; для педагогических работников дополнительно — подпункты 2), 3) и 6) пункта 6, подпункты 4), 10), 11), 15) и 17) пункта 7 Правил педагогической этики.

Глава 14. Поощрение и ответственность

91. За успехи в учебе, труде, творчестве, спорте, общественной деятельности, соблюдение ценностей колледжа и вклад в его развитие могут применяться благодарность, грамота, представление к награде, рекомендация для участия в проектах, приоритет при направлении на образовательные и культурные мероприятия, памятные знаки и иные виды поощрения, предусмотренные законодательством и локальными актами. Поощрение осуществляется прозрачно и недискриминационно.

Нормативное основание: подпункт 12) пункта 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (право на поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности).

91-1. Для признания личного вклада обучающихся, добровольно участвующих в имиджевых мероприятиях колледжа, применяется система бонусных баллов. Имиджевыми признаются официально включенные в план или согласованные руководителем мероприятия, направленные на представление достижений колледжа: конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конференции, выставки, форумы, профориентационные, культурные, спортивные, волонтерские, медийные и общественно значимые проекты.

91-2. Бонусные баллы начисляются за подтвержденное участие и результат по критериям, утверждаемым приказом руководителя на учебный год. Критерии предусматривают уровни мероприятия, роль обучающегося, фактический объем вклада, достигнутый результат, соблюдение сроков и норм поведения. За одно действие не допускается неоднократное начисление баллов по разным основаниям.

91-3. Основанием для начисления являются приказ, протокол, диплом, сертификат, отчет ответственного работника или иной проверяемый документ. Ответственный работник в течение пяти рабочих дней после мероприятия направляет сведения координатору системы. Координатор вносит баллы в единый реестр, доступный обучающемуся для ознакомления. Обучающийся вправе подать мотивированное обращение об исправлении записи в течение десяти рабочих дней.

91-4. Накопленные баллы учитываются при нематериальном поощрении, формировании портфолио, определении кандидатов на грамоты, благодарности и участие в последующих мероприятиях при равных условиях. Они не заменяют академические оценки, не изменяют результаты аттестации и размер государственной стипендии, не предоставляют преимуществ при решениях, порядок которых установлен законодательством, и не могут компенсировать дисциплинарные нарушения или пропуски занятий.

91-5. Участие в имиджевых мероприятиях является добровольным, кроме случаев выполнения учебного плана или должностных обязанностей. Отказ от участия не влечет отрицательных последствий. Начисление баллов проводится на равных условиях, с учетом доступности для обучающихся с особыми образовательными потребностями и недопустимости конфликта интересов.

92. Нарушение Правил влечет меры педагогического воздействия, дисциплинарную, материальную, административную, уголовную или иную ответственность только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, договором и локальными актами.

Нормативное основание: пункт 18 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом либо договором об оказании образовательных услуг).

93. При рассмотрении нарушения обеспечиваются фиксация обстоятельств, получение объяснения, учет возраста, тяжести, последствий, причин, предшествующего поведения и особых образовательных потребностей. Мера должна быть соразмерной и не унижать достоинство. Коллективные наказания не допускаются.

94. До применения меры обучающемуся предоставляется возможность изложить позицию. О существенных нарушениях несовершеннолетнего информируется его законный представитель. Решение может быть обжаловано руководителю колледжа, учредителю, в уполномоченный орган или суд.

95. Отчисление, расторжение трудового договора, возмещение ущерба и передача материалов государственным органам осуществляются исключительно по основаниям и процедурам, установленным законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Академическая честность

96. Академическая честность является обязательной нормой поведения всех участников образовательного процесса и представляет собой совокупность нравственных принципов и правил, обеспечивающих добросовестность обучения, преподавания, оценивания, исследований и представления их результатов.

Нормативное основание: пункт 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании»; Правила академической честности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, одобренные и утвержденные решением Республиканского учебно-методического совета ТИППО, протокол № 3 от 30 июня 2026 года (методический документ, не являющийся нормативным правовым актом).

97. Оцениваемой работой признается устный ответ, контрольная, письменная, лабораторная, практическая, самостоятельная, исследовательская и проектная работа, эссе, отчет по практике, курсовая или дипломная работа (проект), экзаменационная работа и иное задание, выполняемое при текущем контроле, промежуточной или итоговой аттестации.

98. Академическая честность основывается на следующих принципах:

- 1) добросовестность – честное и самостоятельное выполнение оцениваемых и неоцениваемых работ;
- 2) охрана авторских и смежных прав – признание авторства, корректное цитирование и обязательное указание использованных источников;
- 3) открытость – прозрачность правил, критериев оценивания, обмена информацией и взаимодействия обучающихся с педагогами;
- 4) уважение прав и свобод – право выражать обоснованное мнение, представлять доказательства и быть защищенным от необоснованного обвинения;
- 5) равенство – единые требования и равная ответственность участников за сопоставимые нарушения независимо от их статуса.

99. К нарушениям академической честности относятся:

- 1) плагиат – полное или частичное использование чужого текста, идей, изображений, данных, программного кода или иной работы без надлежащего указания автора и источника либо заимствование в объеме, ставящем под сомнение самостоятельность работы;
- 2) подлог – представление приобретенной, полученной или выполненной другим лицом работы как собственной, а также передача своей работы для получения другим лицом оценки;
- 3) сговор – выполнение оцениваемой работы за другого обучающегося, привлечение подставного лица либо неразрешенное совместное выполнение индивидуального задания;
- 4) обман – списывание, повторная сдача ранее оцененной работы без разрешения, представление ложных объяснений, использование шпаргалок, подсказок или иная сознательная помощь в нарушении;
- 5) фальсификация – подделка или искажение оценок, результатов, фактов, цитат, источников, числовых и иных данных, а также умышленная порча чужой оцениваемой работы;

6) неправомерное получение, передача, приобретение или продажа ответов, заданий, экзаменационных материалов, курсовых и дипломных работ (проектов);

7) неправомерное использование информации и устройств – применение неразрешенных бумажных, электронных или технических средств, копирование закрытых материалов педагога, получение ответов через средства связи;

8) использование взяток, подарков, услуг, угроз, давления или иных форм воздействия с целью повлиять на оценивание или академическое решение;

9) использование систем искусственного интеллекта, автоматического перевода, генераторов текста, изображений, программного кода или иных цифровых средств вопреки условиям задания либо сокрытие такого использования, если его раскрытие потребовал педагог.

100. Использование цифровых инструментов и систем искусственного интеллекта допускается, если оно не запрещено условиями задания. Обучающийся обязан самостоятельно проверить достоверность результата, не включать в запросы охраняемые персональные или конфиденциальные сведения и раскрыть факт, способ и объем использования инструмента в форме, определенной педагогом. Ответственность за содержание представленной работы несет обучающийся.

101. Обучающийся имеет право:

1) заранее знать критерии оценивания, допустимые способы сотрудничества, цитирования и использования цифровых средств;

2) получать разъяснения по вопросам академической честности;

3) быть уведомленным о предполагаемом нарушении, знакомиться с относящимися к нему материалами и представлять объяснения, доказательства и свидетелей;

4) оспаривать вывод о нарушении и обжаловать принятое решение;

5) участвовать через органы студенческого самоуправления в обсуждении и обновлении локальных правил академической честности.

102. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять задания, корректно оформлять цитаты и список источников, использовать достоверные материалы, не передавать другим лицам свои работы и ответы, не пользоваться готовыми ответами и не создавать условий для нарушения академической честности другими лицами.

Нормативное основание: статья 15 Закона Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» (личные неимущественные права автора, включая право авторства и право на имя); пункт 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

103. Педагог до выполнения оцениваемой работы разъясняет ее формат, критерии, правила сотрудничества, цитирования, повторного использования собственной работы, допустимость цифровых средств и последствия нарушений. Изменение требований после сдачи работы, если оно ухудшает положение обучающегося, не допускается.

104. Педагоги и иные работники обязаны объективно оценивать работы, обеспечивать сохранность контрольных материалов и результатов, не подделывать и не завышать оценки, вести учет выявленных случаев, информировать администрацию и соблюдать конфиденциальность разбирательства.

105. Администрация организует ознакомление участников с правилами академической честности, обучение педагогов, профилактическую работу, доступ к средствам проверки заимствований при их наличии, мониторинг соблюдения требований и деятельность комиссии по рассмотрению нарушений.

106. Проверка работы программными средствами является вспомогательным инструментом. Процент текстового совпадения или иной автоматический показатель сам по себе не доказывает плагиат или использование искусственного интеллекта; решение принимается после содержательного анализа источников, характера совпадений, условий задания и объяснений лица.

107. При обнаружении признаков нарушения педагог или иной уполномоченный работник:

1) сохраняет работу и относящиеся к ней материалы;

- 2) составляет акт с описанием обстоятельств, даты, вида работы и доказательств;
- 3) знакомит обучающегося с предполагаемым нарушением и предлагает письменное объяснение;
- 4) передает материалы администрации либо комиссии в порядке, установленном локальным актом.

108. Материалы рассматриваются комиссией по академической честности или дисциплинарной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя колледжа. В состав могут включаться представители администрации, педагогов, обучающихся и родителей или иных законных представителей. Лицо с конфликтом интересов не участвует в рассмотрении конкретного случая.

109. Комиссия оценивает допустимость, относимость и достаточность доказательств, заслушивает участников и принимает мотивированную рекомендацию. До принятия решения лицо считается не совершившим нарушение. Неустранимые сомнения толкуются в его пользу. Заседание и решение оформляются протоколом.

110. При определении последствий учитываются характер и тяжесть нарушения, форма вины, повторность, влияние на результаты обучения, признание и исправление нарушения, возраст и особые образовательные потребности. Могут применяться повторное выполнение работы, аннулирование результата или оценивание в соответствии с заранее объявленными критериями, предупреждение и иные меры, прямо предусмотренные законодательством и локальными актами. Автоматическое отчисление или расторжение трудового договора без установленных законом оснований не допускается.

111. Решение оформляется уполномоченным должностным лицом и доводится до лица под подпись либо иным подтверждаемым способом. Обучающийся, работник или законный представитель несовершеннолетнего вправе обжаловать решение руководителю колледжа, учредителю, в уполномоченный государственный орган или суд в порядке, установленном законодательством.

Глава 16. Заключительные положения

90. Вопросы, не урегулированные Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом и иными локальными актами колледжа.

91. Если отдельное положение Правил противоречит нормативному правовому акту более высокой юридической силы, применяется соответствующий нормативный правовой акт, а положение Правил подлежит приведению в соответствие.

92. Контроль за исполнением Правил возлагается на руководителя колледжа и уполномоченных им должностных лиц в пределах их компетенции.

93. Правила вступают в силу со дня утверждения, если приказом руководителя не установлен более поздний срок.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Статус/группа/должность	Дата ознакомления	Подпись