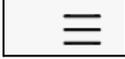
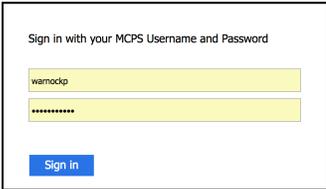
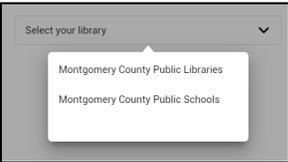




# USA LA APLICACIÓN SORA PARA LEER O ESCUCHAR LIBROS

<https://soraapp.com/library/montgomerymd>

<p><b>Buscar mi escuela</b></p>	<p><b>Para agregar la biblioteca digital MCPL (es mejor completar esto con tu padre/madre/gurdián)</b></p>
<p>Haz clic en "My School is Montgomery County Public Schools".</p> 	<p>Haz clic en el menú hamburguesa (ícono de tres líneas horizontales) (esquina derecha superior)</p> 
<p>Inicia una sesión con tu nombre de usuario de MCPS y tu contraseña (ejemplo: 123456@mcpsmd.org)</p> 	<p>Haz clic en <i>Add a Library (Agregar una biblioteca)</i></p>  <p>Escribe: <i>Montgomery County Public Library (Bibliotecas Públicas del Condado de Montgomery)</i></p>  <p>Haz clic en "This is my library" (Esta es mi biblioteca)</p>
<p>Examina lo que se ofrece o busca libros.</p> 	<p>La primera vez que saques un libro de la biblioteca pública es posible que te pidan que ingreses tus credenciales.</p>  <p>Haz clic en "Sign in" (Iniciar sesión) y luego selecciona tu biblioteca</p>  <p>Selecciona <b>Montgomery County Public School</b></p>
<p>Si un libro está en préstamo, verás "Hold" (Reservar) en lugar de "Borrow" (Sacar prestado).</p> 	<p>Selecciona Sign In (Iniciar sesión) usando Montgomery County Public Schools.</p>  <p>Inicia la sesión con tu nombre de usuario de MCPS y tu contraseña (ejemplo: 123456@mcpsmd.org)</p>

