

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №206
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КЗДО №206 КМР)**

50029, м. Кривий Ріг, вул. Міжпланетна, буд.13
т.(097)567-52-97, e-mail: kdnzzr206@gmail.com, ідентифікаційний код 26329453

НАКАЗ

02.10.2024

м. Кривий Ріг

№34

**Про проведення самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом оцінювання
«Фахова діяльність педагогічних працівників
закладу дошкільної освіти» у 2024-2025 н. р.**

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), керуючись методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти Наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 р. № 01-11/71, з метою постійного підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог до законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 навчальному році вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
2. Призначити вихователя-методиста Світлану Мостову відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування освітнім процесом.
3. Склад робочої групи з вивчення та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2024-2025 навчальному році залишити незмінним.
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення, вивчення й самооцінювання (Додаток 1).
5. Відповідальній особі Мостовій С.С.:
 - 5.1. Систематично проводити навчання з членами робочої групи з метою поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків, здатності прогнозувати внутрішні й зовнішні ризики та вміло реагувати на них;
 - 5.2. Координувати результативне проведення самооцінювання системи оцінювання;
 - 5.3. Визначити механізм самооцінювання та періодичність його проведення;
 - 5.4. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;

5.5. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. Підготувати перелік запитань, пов'язаних із формуванням внутрішньої системи, для проведення анкетування серед педагогічних працівників, серед інших працівників ЗДО, а також батьків або інших законних представників дітей;

6.2. Чітко визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію (вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків);

6.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити тенденції в організації освітнього процесу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи;

6.4. Узагальнену інформацію зіставити з описом вимог організації освітніх процесів ЗДО.

7. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО оприлюднити результати самооцінювання на веб-сайті закладу.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ШЕПЕЛЕНКО