

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน**

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สำนัก/สำนักงาน กอง ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มงาน
 ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่
 จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน
 วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบุ E-mail ระบุ

 Application อื่น ๆ ระบุ

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามความก้าวหน้า ของงาน

หมายเหตุ ส่วนราชการปรับปรุงแบบได้ตามลักษณะงานและความเหมาะสมของส่วนราชการ