

CR Réunion FPDD

6 février 2024

Présents : Olivier Parent, Patricia Attard, Serge Lonqueu, Thierry Zuili, Virginie Rogez, Sabine Porhel (1^{er} fois) , Martine Rochet

- **Nouveauté :** Chaque groupe devra dorénavant contribuer à l'ODJ sur les sujets qui le concerne
- **Vélo :** demande de Réseau Vélo 78 de cosigner un courrier à la mairie de Chatou demandant de sécuriser la traversée de l'accès à l'A86 au bout du pont de Chatou. Le courrier a été jugé mal rédigé mais en raison du manque de temps pour donner notre accord, il a été cosigné par FPDD. On veillera à procéder autrement la prochaine fois. Le courrier a été envoyé à M. le Maire de Chatou et un entretien est prévu jeudi 8 février à l'initiative du Maire
- **Dix jours pour voir autrement :** FPDD a été contacté pour cette action, qui propose de se passer d'écrans pendant 10 jours. Il faut informer les organisateurs des animations (avec nos dispo : fin de journée, mercredi après-midi, samedi) que l'on peut mettre en place afin de réserver les créneaux et les espaces. L'objectif est de proposer des activités qui permettent d'occuper les enfants et les parents en remplacement des écrans. Virginie est en charge de l'interface entre 10j et FPDD.
 - Fresque du numérique > Virginie pour faire le point sur le nombre d'animateurs formés et disponibles)
 - Sensibilisation climat > Etudier possibilité de faire un atelier de sensibilisation au climat dans l'esprit de Giga la Vie ou de ce qui a été fait à la fête de l'Europe
 - Atelier ZW > Voir ce qui peut être fait.
- **Festival de cinéma**

Programma finalisé, site web opérationnel (www.forumprojetsdd.org/festival-2024), impression des flyers dans les prochains jours.

 - > Organisation : La conférence et le concert est géré par FPDD. Il faudra donc des bénévoles pour participer aux différentes actions (réception du public, flashage des billets, etc ...). Plusieurs postes ont été identifiés avec un responsable en charge du bon déroulement. Patricia va envoyer un Framadate pour que chacun puisse se positionner sur les différents postes.
 - > Présence des adhérents : Un framadate sera aussi envoyé pour savoir qui sera présent pour chaque projection afin de pouvoir demander du support en cas de nécessité.
 - > Distribution des flyers : Dès que les flyers seront disponibles, il faut des bénévoles pour les distribuer sur les lieux stratégiques (marchés de Chatou, Croissy, Montesson, Le Vésinet) mais aussi déposer les affiches (commerçants, MJC, etc ...). Un framadate sera envoyé par Nicolas.
- **Fête de la Nature du 22 au 26 mai**

Identification et suivi des actions en cours.

Un réunion avec la ville de Croissy a eu lieu
Prochaine réunion avec Chatou le vendredi 9 février.

- **Fête de l'Europe à Chatou**
Nous serons certainement sollicités pour participer à la fête de l'Europe par la ville.
Pas de visibilité sur la date qui sera certainement fin juin/début juillet.
- **Week-end de la Transition de la Biocoop de Montesson**
Cette année, Biocoop envisage de ne faire qu'un week-end pour réduire l'investissement des associations. La date serait du 23 au 24 mars.
- **Zero Waste**
Participation aux différents ateliers proposés par le CASGBS.
- **Repair Café de Croissy**
Date : 10 février 2024, de 14h à 18h
Lieu : Foyer Courtel, 30 rue Maurice Berteaux à Croissy
- **Transition Energétique**
Un project à Chambourcy est en vue sur une ombrière au bord de l'A14. Le collectif répondra à l'appel d'offre.
- **Groupe Fresque**
Réseervations des salles faites. Besoin de définir quelles fresques nous organisons
Pas de retour sur le Pass Culture, étude de notre dossier toujours en cours.
- **Statuts**
Il reste à déclarer les PV des AG de 2022 et 2023

Fin de la réunion à 22h30

Prochaine réunion mercredi 6 mars à 20h30 à Chanerier, Croissy sur Seine.