



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU

1. Bölüm (Kişisel bilgiler)

1.1 T.C. Kimlik No		1.2 Telefon (cep)	
1.3 Ad, Soyad		1.4 E-mail	
1.5 Adres:		1.7 Uyuğu	
1.6 Herhangi Bir Bedensel Engeliniz var mı?		☐ et	☐ ayır

2. Bölüm (Öğrenim bilgileri)

2.1 Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı		2.2 Öğretim Şekli	☐ ğretim ☐ ğretim ☐ isansüstü	☐ atay Geçiş ☐ ikey Geçiş
2.3 Bölüm Adı		2.4 Okul Numarası		
2.5 Sınıf / Dönem - Yarıyıl	/ -	2.6 YTÜ. Giriş Yılı		
2.7 Disiplin Cezası	☐ et ☐ ayır	2.8 Genel Not Ortalaması		

3. Bölüm (Aile ve gelir bilgileri)

3.1 Anne / Baba	☐ hit ☐ zi	☐ ğal Afet	☐ ğer
3.2 Birlikte Yaşadığınız Ailenizin Toplam Geliri (Aylık)			
3.3 Aylık Kişisel Geliriniz (Yetim Maaşı ve Nafaka Dışında) Asgari Ücret Üzerinde mi?		☐ et	☐ yır
3.4 Kredi ve Yurtlar Kurumundan (KYK) Burs Alıyor musunuz?		☐ et	☐ yır
3.5 SGK Kapsamında Sağlık Hizmetinden Yararlanıyor musunuz?		☐ et	☐ yır

4. Bölüm (Bilgi, beceri, deneyim)

4.1 Yabancı Dil	☐	☐ ta	☐	☐ k İyi
4.2 Bilgisayar Bilgisi (Ofis Programları vb.)	☐	☐ ta	☐	☐ k İyi
4.3 Daha Önce KZÖ. Sözleşmesi Sözleşmeye Aykırılık Nedeniyle Fesh Edildi mi?	☐ et	☐ yır		

5. Bölüm (Kısmi zamanlı çalışabilecek gün ve saatler)

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Saatler :/.....	Saatler :/.....	Saatler :/.....	Saatler :/.....	Saatler :/.....	Saatler :/.....

6. Bölüm (Kısmi zamanlı öğrenci tercih talebi)

KZÖ Talep Edilen Fakülte / Enstitü / Başkanlık / Bölüm / Birim	☐ adematik	☐ ri
--	-----------------------------------	-----------------------------

7. Bölüm (Beyan ve Taahhüt)

1- Kısmi zamanlı öğrenci başvuru formu öğrenci belgesi ve transkript ile birlikte teslim edilmelidir. Öğrenci belgesinde disiplin cezasına ilişkin ifade yer almalıdır. Bunun için öğrenci belgesi kayıtlı olunan akademik birimden alınmalıdır. Birimler tarafından yapılacak değerlendirme sonrası ASIL olarak başvurusu uygun görülen öğrenciler [KZÖ Çalıştırma Sözleşme Formu \(FR-0425\)](#), [GSS Beyan ve Taahhütname Formu \(FR-0426\)](#) (Formlar <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> adresinden temin edilebilir) nüfus cüzdan fotokopisi (ön ve arka yüzü) ve banka hesap numarası ile birlikte (İBANLI) SKS Daire Başkanlığının kısmi zamanlı öğrenci birimine teslim edeceklerdir.

2-Gerçeğe aykırı bilgi ve belge veren (Disiplin soruşturması hükümleri saklı olmak üzere) veya YTÜ. [KZÖ Yönergesindeki](#) koşulları sağlamayanlar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz/iptal edilir.

☐ Formda belirttiğim tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.

☐yuruda bulunduğum birime yerleşemem halinde başka bir birimde çalışabilirim. ÖĞRENCİNİN / ADI ve SOYADI

TARİH: İMZA

8. Bölüm (Bu bölüm kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birim sorumlusu tarafından doldurulacaktır.)

Değerlendirme Sonucu " Uygun veya Uygun Değil" şeklinde birim sorumlusu tarafından el ile yazılacaktır.	Değerlendirme Sonucu:
	Çalışacağı Birim Adı:



Birim Sorumlusunun

Adı Soyadı :

Görevi :

Tarih ve İmza/Onay :

Başvuru Formunu Doldururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

1. Bölüm (Kişisel bilgiler)

1.6 - Bu bölüme engelli olup sağlık kurulu raporuyla % 40 ve üzeri olarak değerlendirilen ve halen geçerliliği devam eden öğrenciler “Evet” cevabı vereceklerdir.

1.7 - Bu bölümde vatandaşlık bilgisi sorulmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmayan öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz. Uyruk bilgisi kimlik kartlarında yer almaktadır.

2. Bölüm (Öğrenim bilgileri)

2.5 - Ön lisans, lisans veya lisansüstünde normal öğrenim süresi içerisinde okuyan aktif öğrenci olmak. Artık yıl öğrenci olmamak. Öğrenci belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda lisans öğrencileri “Sınıf/ Dönem” (Örneğin: Hazırlık, 1. sınıf / 1. dönem, 2. sınıf / 1. Dönem vb.) kısmını, lisansüstü öğrencileri “Yarıyıl” (3. Yarıyıl vb.) kısmını dolduracaktır.

2.7 - Disiplin cezası almış öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz.

2.8 - Not ortalamaları hesaplanmayan hazırlık ile 1. Sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencileri (Bu kapsamda olup dönem sonu not ortalamaları **2,00** altında olanların kısmi zamanlı öğrenci çalışması iptal edilir.) bu bölüme 0 (sıfır) olacaktır. Not ortalaması 2,00 altında olanlardan deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenci dışındakiler çalıştırılmaz.

3. Bölüm (Aile ve gelir bilgileri)

KZÖ başvuru değerlendirme komisyonu tarafından istenmesi halinde; bu bölümde verilen bilgilerden “3.1 için ‘Diğer’, 3.2 için ‘6.501’ ve üzeri, haricinde evet cevabı verilen diğer seçenekler için ilgili komisyona belge teslimi yapılacaktır. Belgeyle ispatı yapılamayacak bilgiler bu bölüme yazılmayacak olup ayrıca değerlendirmeye katılmayacaktır.

3.1 Bu bölümde anne veya baba ya da her ikisi şehit gazi veya doğal afet mağduru ise ilgili bölüm işaretlenecektir.

3.2 - Bu bölüme sürekli olarak birlikte yaşanan anne veya baba ya da her ikisinin aylık nakdi geliri yazılacaktır. Anne ve baba dışında birlikte yaşanan diğer kişi veya kişilerin geliri bu kapsamda değerlendirilmez. Aileniz yoksa kendi kişisel gelirinizi yazabilirsiniz. Gelir belgesi olarak çalışan veya emekli olan anne / baba için son alınan aylık ücret / maaş bordrosu veya BAĞKUR’ lu olanlar için son 3 aylık 4/b SGK prim hizmet dökümü veya vergi levhası fotokopisi, herhangi bir geliri olmayanlar için il/ilçe sosyal ve dayanışma ve yardımlaşma vakıflarından alınacak gelir testi belgesi eklenecektir.

3.3 - Bu seçenekte yetim maaşı ve nafaka dışında kendi kişisel gelirinizi sorulmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci dışında başka bir işte tam veya yarı zamanlı (part time) sigortalı olarak çalışıyor ve en az asgari ücret düzeyinde (2021 için 2.825,90 TL) ücret alıyorsanız kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazsınız. Çalışıyorsanız E-devlet üzerinden SGK hizmet dökümü seçeneğinden prime esas kazanç bölümünden gelirinizi sorgulayabilirsiniz.

3.4 - Kredi Yurtlar Kurumundan alınan “burs” sorulmaktadır. Kredi ile karıştırmayınız.

3.5 - Aileniz üzerinden sağlık hizmeti alıp almadığınızı (SGK kapsamında olup olmadığını) sorulmaktadır. E-devlet üzerinden SPAS müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) sayfasından kontrol edilebilirsiniz. Aileniz üzerinden sağlık hizmeti alıyorsanız “Evet”, değilse (kendi sigortalılığınız, GSS primini kendi ödemeniz veya sigortalılığınızın bulunmaması durumunda “Hayır” seçilecektir.

4. Bölüm (Bilgi, beceri, deneyim)

4.1 - Bildiğiniz yabancı dil ve seviyesi.

4.2 - Bilgisayar bilgi seviyesi (Ofis programları vb.)

4.3 - Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp bu sözleşmenizin sözleşmeye aykırılık nedeniyle fesh edilip edilmediği sorulmaktadır. Fesh edildiyse kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazsınız. (4.1, 4.2 için belge istenmesi durumunda sunulması zorunludur.)

5. Bölüm (Kısmi zamanlı çalışabilecek gün ve saatler)

- kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılabilecek saat aralığı yazılacaktır. Örneğin Pazartesi 13:15 / 15:30 gibi.

6. Bölüm (Kısmi zamanlı öğrenci tercih talebi)



Bu Bölüme kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılmak istenen ve koşulları sağlanan birim/bölüm seçilecektir. Eğitim-öğretim dönemi başında ki ilk yerleştirmede tek bir birime başvuru yapılacaktır.

7.Bölüm (Beyan ve Taahhüt)

Başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt etmeniz gerekmektedir. Yerleşememe halinde başka bir birimde çalışmak isteyen öğrenciler ilgili seçeneği işaretlemeleri gerekmektedir.