

Реєстраційна картка проєкту на конкурс «Зробимо Львів кращим!»

Галузь (напрям) проєкту: • культура • туризм • освіта • соціальний захист • розвиток мікрорегіонів, громадських ініціатив та співпраці із сусідніми громадами • інформаційні технології та інновації • поводження з відходами • молодіжна політика • спорт • екологія • підприємницькі ініціативи <i>(необхідно обрати ОДИН напрям)</i>	
Повна назва громадської організації <i>(відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію)</i>	
Повна назва проєкту <i>(речення до 10 слів, що відображає суть проєкту)</i>	
Мета проєкту <i>(необхідно одним реченням зазначити що саме і як Ви плануєте досягнути внаслідок реалізації проєкту)</i>	
Загальний бюджет проєкту <i>(грн.)</i>	
Очікуване фінансування від ЛМР <i>(грн.)</i>	
Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт <i>(тривалість та період)</i>	
Юридичний статус організації	
Юридична адреса організації/ поштова адреса організації	
Діюча ознака неприбутковості, присвоєна згідно з рішенням ДПІ у м. Львові	
Банківські реквізити громадської організації (номер рахунку, назва банку, МФО та код ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я керівника організації / телефон/ електронна пошта	
Прізвище, ім'я керівника проєкту / телефон/ електронна пошта	



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проектів

Особи які заповнили цей документ несуть повну відповідальність за достовірність та повноту внесених до реєстраційної картки учасника конкурсу даних)

1. Короткий опис проекту (анотація)

Анотація повинна містити короткий виклад суті проекту. Зокрема, в описі повинна міститись наступна інформація: Хто реалізовуватиме проект? В чому полягає актуальність проекту? Яка мета та завдання проекту? Які заходи будуть здійснені в рамках проекту? Який очікуваний результат проекту? Яка тривалість проекту? Який бюджет проекту ?

Рекомендований об'єм: 1 ст.



Львівська міська рада Конкурс соціально-культурних проектів

2. Мета та завдання проєкту

Найчастіше мету проєкту формують одним реченням. У першій частині речення вказується, що заплановано досягнути від реалізації проєкту. Друга частина показує, як Ви пропонуєте цього досягти. Завдання проєкту мають бути більш конкретними. Це подальші результати проєкту, тому їх можна побачити і якось виміряти. Важливо, щоб завдання були спрямовані на досягнення мети і погоджувались з діяльністю, запланованою у проєкті. Як правило, завдань повинно бути 2-3.

Рекомендований об'єм: 1 ст.



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проектів

3. Перелік заходів проекту, план їх реалізації та очікувані результати

Необхідно детально описати заходи, які пропонується здійснити для досягнення кожного з визначених завдань, за наступною формулою: Які заходи пропонується здійснити для реалізації завдання? Які заходи плануються здійснити на висвітлення етапів реалізації та результатів проекту? В який спосіб, де і коли проходитимуть заходи? Очікувані результати (продукт) внаслідок проведення заходу?

Рекомендований об'єм: 1-2 ст.

ЗРАЗОК:

Назва та суть заходу	Дата і місце проведення	Очікувані результати заходу (продукт)



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проектів

4. Очікувані результати проєкту

(Необхідно зазначити очікувані результати та користь від реалізації проєкту. Вкажіть кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проєкту. Результати повинні відповідати меті та завданням проєкту).

Рекомендований об'єм: 1 ст.



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проектів

5. Інформація про діяльність організації за попередній рік

(Описуючи свою організацію, потрібно коротко зазначити наступне: Мета і завдання Вашої організації; Історія виникнення та ресурси Вашої організації та детальніше зазначити про перелік та опис реалізованих Вашою організацією проектів і заходів у 2021 році, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради).

Рекомендований об'єм: 1 ст.



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проектів

6. Резюме виконавців проекту

(Необхідно надати Резюме (CV) осіб, які виконуватимуть проєкт, із визначенням їхніх функціональних обов'язків в межах реалізації проєкту).

Рекомендований об'єм: 1-2 ст.



Львівська міська рада
Конкурс соціально-культурних проєктів

7. Кошторис проєкту

Кошторис проєкту _____назва_____ зі статтями витрат

(із зазначенням власних, залучених і бюджетних коштів Львівської міської ради)

	Стаття бюджет у	Одиниц я виміру	Кількіст ь	Вартість за одиниц ю	Очікуване фінансуванн я від міської ради	Власний внесок / Залучені кошти	Всьог о
1.							
1. 1							
2.							
2. 1							
	ВСЬОГО						

« ____ » _____ 2022 р.

Керівник організації _____

Особи які заповнили цей документ несуть повну відповідальність за достовірність та повноту внесених до кошторису проєкту даних)



Львівська міська рада

Конкурс соціально-культурних проєктів

Важливо:

Мінімальний розмір фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурного проєкту становить 20 000 грн., максимальний – до 100 000 грн.

Рекомендований розмір дофінансування проєкту до 50 тис. грн.

У кошторис витрат на реалізацію проєкту включаються тільки ті видатки, необхідність і законність яких обумовлені характером і специфікою проєкту, виходячи з дійсної потреби в коштах і з додержанням режиму економії та ефективного використання коштів.

Кошторис повинен формуватися з врахуванням рекомендованих статей витрат, згідно поданої форми та із зазначенням власних, залучених і бюджетних коштів Львівської міської територіальної громади.

Планування видатків на проведення проєкту здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходів, місця проведення та з урахуванням умов програми проєкту, угод між співвиконавцями програми.

Рекомендовані статті витрат з бюджету Львівської міської територіальної громади в рамках конкурсу соціально-культурних проєктів:

1. Витрати на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані з соціально-культурним проєктом.
2. Витрати на проїзд та проживання учасників соціально-культурних проєктів з поза меж м. Львова.
3. Витрати на проїзд в інші міста та проживання львів'ян – учасників соціально-культурних проєктів.
4. Витрати на організацію форумів, зустрічей, конференцій та інших заходів.
5. Витрати на оренду приміщень для проведення заходів (перевага надається приміщенням комунальної форми власності).
6. Витрати на оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання.
7. Витрати на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань соціально-культурного проєкту.
8. Витрати на вивчення громадської думки, у тому числі через проведення соціологічних опитувань (лише для отримувачів бюджетних коштів).
9. Витрати на придбання витратних матеріалів та канцтоварів.
10. Витрати на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз.
11. Витрати за надані послуги з ведення бухгалтерського обліку, підготовки звітності, юридичного супроводу, пов'язані з реалізацією соціально-культурного проєкту у сумі не більше 10 відсотків від розміру фінансової підтримки.
12. Витрати за надані організаційні послуги, а також послуги менеджера та координатора проєкту у сумі не більше 10 відсотків від розміру фінансової підтримки.
13. Інші витрати, що не суперечать вимогам законодавства України.